

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**О случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля  
органов местного самоуправления и муниципальных организаций  
Востокского городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского  
городского поселения от 10 августа 2022 № 244

Настоящее решение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Востокского городского поселения (далее – органы, организации, соответственно).

**Статья 1**

1. Понятия и термины, используемые в настоящем решении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и (или) организации в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

- 1) общественного мониторинга;
- 2) общественной проверки;
- 3) общественной экспертизы;
- 4) иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Посещение может осуществляться только в часы работы органов и (или) организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

3. С целью посещения органов и (или) организаций в рамках реализации мероприятий по общественному контролю, субъекты

общественного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты посещения направляют в соответствующий орган и (или) организацию письменное уведомление. Уведомление направляется на имя руководителя органа и (или) организации.

4. В уведомлении о посещении указываются:

- 1) дата посещения;
- 2) время начала посещения и время окончания (с учетом установленного в соответствующем органе и (или) организации трудового распорядка и графика работы);
- 3) цель посещения;
- 4) персональный состав представителей субъекта общественного контроля;
- 5) адрес здания (строения, сооружения, территории), занимаемое органом и (или) организацией, которое планируется посетить (в случае посещения конкретных помещений, расположенных на территории (в здании, строении, сооружении), указываются их номера (наименования));
- 6) перечень мероприятий, которые планируется провести в процессе посещения, необходимых для достижения цели посещения;
- 7) перечень документов и материалов, копии которых необходимо представить субъекту общественного контроля.

5. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доставлено нарочным).

6. Орган и (или) организация, получившие уведомление о посещении, обязаны:

- 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения известив об этом субъект общественного контроля любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение извещения субъектом общественного контроля, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные дату и время посещения;
- 2) назначить ответственное лицо;
- 3) обеспечить доступ субъектам общественного контроля на территорию (в здание, строение, сооружение, помещение), занимаемое органом и (или) организацией, и, которое планируется посетить;
- 4) подготовить информацию и документы, либо их копии, необходимые для осуществления общественного контроля (за исключением информации и документов, доступ которым действующим законодательством ограничен, а также информации и документов, которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). В случае необходимости предоставления информации и документов (их копий), которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту общественного контроля предоставляются

сведения о месте размещения соответствующих информации и документов (наименование справочной системы и путь к информации (документу, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

7. Органы (организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

8. Представители субъекта общественного контроля при посещении органов (организаций) пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

## **Статья 2**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского  
городского поселения



Т.Н. Курзина

«15» августа 2022г.  
№ 72

Дата обнародования «15» августа 2022г.исх.№ 1175