

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 28 ноября 2018 г. № 309

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Постановлениями Губернатора Приморского края от 26.07.2013 № 77-пг «Об утверждении Порядка представления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае на постоянной основе, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам», от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Уставом Востокского городского поселения, в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим решением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Востокского городского поселения, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным решением Муниципального комитета Востокского городского поселения (далее - граждане), муниципальными служащими Востокского городского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем должностей (далее - муниципальные служащие) и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень должностей, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень (далее – кандидат на должность, включенную в перечень) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Статья 2. Порядок представления гражданами и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, на муниципального служащего и кандидата на должность, включенную в перечень должностей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации:

1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Граждане представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должностей муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должностей муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должностей муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должностей муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальные служащие представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в порядке, установленном для гражданина.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу (уполномоченному лицу) органа местного самоуправления городского поселения, которая осуществляет анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы, и муниципальными служащими, а также сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим решением гражданами и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим решением гражданами или муниципальными служащими, указанными в ч. 5 настоящей статьи, при назначении на должности муниципальной службы, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

11. В случае если граждане или муниципальные служащие, указанные в ч. 5 настоящей статьи, представившие в кадровую службу (уполномоченному лицу) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах; об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей граждане не могут быть назначены на должности муниципальной службы, а муниципальные служащие освобождаются от должности муниципальной службы.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, достоверности и полноты сведений о доходах, сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, представленных в соответствии с настоящим решением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Губернатором Приморского края и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом.

Статья 3. Порядок размещения сведений на официальном сайте Востокского городского поселения и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте Востокского городского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

2. На официальном сайте поселения размещаются и средствами массовой информации (по их запросу) предоставляются для опубликования следующие сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Востокского городского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме, указанных в части 2 настоящей статьи);

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Запросы о представлении сведений, указанных в ч. 2 настоящей статьи, направляются общероссийскими средствами массовой информации в орган местного самоуправления Востокского городского поселения и передаются руководителю органа местного самоуправления.

6. Руководитель органа местного самоуправления при поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений с учетом положений ч. 2, 3 настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Востокского городского поселения.

7. Служащие, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Статья 4. Заключительные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) от 01.03.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) от 31.08.2016 № 27 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 01.03.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»»;

3) от 19.09.2018 № 85 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 01.03.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»».

2. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru.

Глава Востокского
городского поселения



Т.Н. Курзина

«30» ноября 2018 г.
№ 93

Дата обнародования «03» декабря 2018 г. исх. № 2011