

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**О кадровом резерве на муниципальной службе органов местного самоуправления в Востокском городском поселении
(в редакции решений от 05.11.2009 № 169, от 01.08.2011 № 28)**

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 06 июня 2008 г. № 264

Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законами Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 04.06.2007 № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 07.09.2007 № 83 «О перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения», Уставом Востокского городского поселения и устанавливает порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе органов местного самоуправления Востокского городского поселения (далее кадровый резерв).

Статья 1. Общие положения

Целью формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) к муниципальной службе;
 - профессионального развития муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения;
 - формирования кадрового состава;
 - реализации государственной кадровой политики в сфере муниципальной службы;
 - формирования программ профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;
 - своевременного предоставления информации об открывшихся вакантных должностях муниципальной службы и их заполнения;
 - ротации муниципальных служащих;
 - соблюдения законодательства о муниципальной службе;
- Кадровый резерв формируется для замещения:
- вакантной должности муниципальной службы при назначении на муниципальную службу впервые;

- вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего;
- вакантной должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в порядке должностного роста муниципального служащего.

Статья 2. Порядок формирования кадрового резерва

Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и граждан, успешно прошедших конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв, который проводится в порядке, установленном решением Муниципального комитета Востокского городского поселения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы осуществляется:

- по результатам конкурса, проводимого на основании решения руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения (далее руководителя органа местного самоуправления поселения) и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения;
- по решению руководителя органа местного самоуправления поселения муниципальный служащий может включаться в кадровый резерв без конкурса;
- по результатам аттестации аттестационная комиссия вправе рекомендовать муниципального служащего к включению в установленном порядке в кадровый резерв для должностного роста;
- муниципальный служащий при освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы в связи с дисциплинарным взысканием может быть включен в кадровый резерв для замещения иной должности муниципальной службы на конкурсной основе.

Муниципальному служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв, конкурсной комиссией может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Предельный срок нахождения муниципального служащего в кадровом резерве определяется руководителем данного органа, соответствующая дата указывается в распоряжении руководителя органа местного самоуправления поселения, на основании которого муниципальный служащий включен в кадровый резерв.

Определяемый руководителем органа местного самоуправления поселения предельный срок нахождения муниципального служащего в кадровом резерве не может быть менее трех лет.

Данные о муниципальном служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв, вносятся специалистом органа местного самоуправления поселения, занимающегося кадровыми вопросами, в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы по форме согласно приложению 1.

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы (главные, ведущие, старшие, младшие).

Муниципальный служащий (гражданин) обязан в 5-ти дневный срок уведомить специалиста органа местного самоуправления поселения, занимающегося кадровыми вопросами, об изменении данных приложения 1 настоящего Решения для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв может являться основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Гражданин, включенный в кадровый резерв, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета. Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве, единовременной стажировки продолжительностью не более 1 месяца в структурном подразделении органа местного самоуправления поселения для замещения должности, в котором он включен в кадровый резерв.

Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет специалист органа местного самоуправления поселения, занимающегося кадровыми вопросами.

Руководитель органа местного самоуправления поселения осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

Статья 3. Порядок исключения из кадрового резерва

Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;
- повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста;
- личного заявления;

– заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается руководителем органа местного самоуправления поселения и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения.

Сведения об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва в 3-х дневный срок представляются специалисту по кадрам для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв органа местного самоуправления поселения.

Специалист органа местного самоуправления поселения, занимающийся кадровыми вопросами, направляет письменное уведомление муниципальному служащему (гражданину) с решением, оформленным распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения, об исключении его из кадрового резерва.

Статья 4. Порядок замещения вакантных должностей

Замещение вакантных должностей из кадрового резерва муниципальным служащим (гражданином) осуществляется на основании соотношения категории и группы должностей, с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований, на которые муниципальный служащий (гражданин) претендует в кадровом резерве.

При отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность замещается на конкурсной основе в порядке установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 5.

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МУК «Библиотека п. Восток», центральной районной библиотеке с. Новопокровка.

Глава Востокского
городского поселения

Л.А. Калетник

«11» июня 2008 г.
№ 116 - МНПА

Дата обнародования «11» июня 2008 г. исх. № 310-312

СПИСОК ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (год, число, месяц)	Образование (какое учебное заведение, когда окончил) и наличие ученой степени, ученого звания	Замещаемая должность муниципальной службы (дата назначения), должность и наименование организации для гражданина	Стаж муниципальной или государственной службы (стаж работы по специальности)	Наличие государственных наград	Дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв, другие основания включения в кадровый резерв (без проведения конкурса)	Наименование должности муниципальной службы, для замещения которой, муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Сведения о подготовке, переподготовке, повышении и квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве	Данные о назначении на должность муниципальной службы (с указанием номера и даты распоряжения о назначении)	Данные об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка об исключении из кадрового резерва (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

