

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2006 г.

№ 59

**О порядке организации и проведения собраний (конференций)  
граждан в Востокском городском поселении**

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 17 ноября 2006 г. № 122

Решение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Востокского городского поселения и направлено на реализацию права граждан Востокского городского поселения на осуществление местного самоуправления посредством участия в собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов).

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Решение регулирует порядок назначения, подготовки и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Решение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

**Статья 2. Понятие собрания (конференции) граждан**

Собрание граждан в муниципальном образовании (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов, относящихся к ведению местного самоуправления, и их непосредственного решения и (или) выражения мнения по ним, а также для выявления мнения населения по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти края.

Конференция граждан в муниципальном образовании (далее - конференция) - совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, для обсуждения вопросов, относящихся к

ведению местного самоуправления, и их непосредственного решения и (или) выражения мнения по ним, а также для выявления мнения населения по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти края.

### **Статья 3. Правовая основа проведения собрания (конференции) граждан**

Собрания (конференции) граждан могут проводиться как на всей территории городского поселения, так и на части территории поселения (подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан).

Право граждан на участие в собраниях (конференциях) не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

Граждане участвуют в собраниях (конференциях) добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

Право на участие в собраниях (конференциях) по месту жительства имеют жители Востокского городского поселения, обладающие избирательным правом (по вопросам территориального общественного объединения – достигшие шестнадцатилетнего возраста) и постоянно проживающие на данной территории или имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности.

Жители, не проживающие на территории поселения и не имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности, могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

Жители Востокского городского поселения равноправны в осуществлении права на участие в собраниях (конференциях).

Граждане участвуют в собрании (конференции) лично и каждый из них обладает одним голосом. Голосование за других лиц не допускается.

Проведение собраний (конференций) и принятие ими решений осуществляется открыто и гласно.

Собрания (конференции) не проводятся в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на всей территории Российской Федерации, на территории Приморского края, Красноармейского района либо на территории Востокского городского поселения.

Органы местного самоуправления оказывают содействие в обнародовании решений собраний (конференций) граждан через средства массовой информации либо путем размещения информации в поселковой и центральной районной библиотеке и в администрации поселения.

### **Статья 4. Полномочия собрания (конференции) граждан**

К полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления;

- право избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, (конференцию) во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления;

- право принимать и направлять обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, принятые по итогам проведения собрания (конференции) граждан.

К полномочиям собрания граждан, находящимся в его исключительном ведении относятся:

- образование территориального общественного самоуправления;
- выборы органов территориального общественного самоуправления;

- принятие положения (устава) территориального общественного самоуправления, принятия по ним решений;

- решение вопроса о добровольном сборе средств населения для реализации вопросов местного значения.

## **Статья 5 Компетенция собрания и конференции граждан**

На собраниях (конференциях) граждан непосредственно решают вопросы местного самоуправления, отнесенные к ведению собрания (конференции) действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, настоящим Решением.

Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях (конференциях), могут вноситься главой Востокского городского поселения, Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, гражданами муниципального образования, а также органами территориального общественного самоуправления, в случаях предусмотренных уставом ТОС.

К компетенции собраний (конференций) граждан Востокского городского поселения относится решение следующих вопросов:

- выдвижение кандидатов в органы местного самоуправления и органы государственной власти;

- инициатива об отзыве депутатов, выборных должностных лиц;

- правотворческая инициатива по вопросам местного значения;

- обсуждение проектов решений Муниципального комитета Востокского городского поселения по наиболее важным вопросам жизни муниципального образования;

- обсуждение планов и программ социально - экономического развития поселения, заслушивание и обсуждение информации должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления о их выполнении;

- обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности на территории поселения;

- обсуждение вопросов изменения границ муниципального образования, территориального общественного самоуправления;
- наименование и переименование улиц муниципального образования;
- планов застройки муниципального образования;
- развитие личных подсобных хозяйств граждан;
- обсуждение предложений по порядку предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжению земельными участками на соответствующей территории;
- соблюдение правопорядка;
- содержание, использование и обслуживание жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и т. д.;
- благоустройство и озеленение территории, охраны природы;
- решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **Статья 6. Порядок созыва собрания (конференции) граждан Востокского городского поселения**

Собрания (конференции) проводятся, как правило, по подъездам многоквартирных домов, домам, улицам и иным участкам территории поселения.

Собрания, конференции созываются по мере необходимости.

Инициатива проведения собрания, конференции по месту жительства может исходить от главы Востокского городского поселения, Муниципального комитета Востокского городского поселения, по инициативе населения или соответствующего органа территориального общественного самоуправления.

Собрания (конференции) граждан, проводимые по инициативе Муниципального комитета и населения, назначаются решением Муниципального комитета поселения.

Собрания (конференции) граждан, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются постановлением главы поселения.

В нормативных правовых актах Муниципального комитета поселения, главы поселения о проведении собрания (конференции) граждан указываются место, время проведения; выносимые на обсуждение вопросы; лица, ответственные за подготовку собрания, конференции граждан; территория, в пределах которой предполагается провести собрание, конференцию граждан.

Содействие в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан, назначенных Муниципальным комитетом или главой поселения, осуществляют по их поручению должностные лица органов местного самоуправления.

## **Статья 7. Порядок созыва собрания (конференции) граждан Востокского городского поселения по инициативе населения**

Подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

Инициативная группа граждан должна быть не менее 10 человек.

Инициативная группа граждан готовит заявление, которое направляется в Муниципальный комитет поселения.

В заявлении о назначении собрания, конференции, должно быть указано:

- вопросы, выносимые на собрание (конференцию) граждан;
- предложения по дате и месту проведения собрания (конференции);
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание (конференцию) граждан;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы (приложение 1).

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

В случае внесения гражданами инициативы о проведении конференции в заявлении необходимо дополнительно указать:

- предполагаемые дату и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;
- норму представительства делегатов на конференцию;
- территории, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов.

Муниципальный комитет поселения на ближайшем заседании Муниципального комитета принимает одно из следующих решений:

- о созыве собрания;
- об отклонении требования о созыве собрания в случае нарушения условий и порядка созыва собрания, установленного настоящим Решением, Уставом Востокского городского поселения, нормативными правовыми актами Муниципального комитета поселения.

Инициаторы созыва собрания письменно уведомляются Муниципальным комитетом поселения о принятом им решении в семидневный срок со дня его принятия.

Решение об отклонении требования о созыве собрания должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Муниципальный комитет поселения не может созывать конференцию, если инициаторами заявлено требование о созыве собрания, и наоборот.

В случае принятия решения о созыве собрания, Муниципальный комитет поселения определяет дату, время (час) и место его проведения, а также образует комиссию по подготовке собрания.

Дата и время проведения собрания устанавливаются Муниципальным комитетом поселения с учетом пожеланий инициаторов созыва. При этом такой датой не может быть дата ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о созыве собрания.

### **Статья 8. Порядок оповещения населения о проведении собрания (конференции) граждан**

О созыве собрания созывающий его орган должен известить население не позднее чем за десять дней до дня проведения собрания. В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

О созыве конференции созывающий ее орган должен известить население не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения конференции.

В извещении о созыве конференции помимо сведений, приводимых в извещении о созыве собрания, указываются норма представительства, границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты), численность граждан, проживающих на этих территориях (в этих округах), количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов), место и время проведения собраний на территориях (в округах) для выборов представителей (делегатов).

Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, другими доступными способами.

В необходимых случаях на собрания (конференции) могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

### **Статья 9. Порядок проведения конференции граждан**

Конференция граждан проводится в случае, когда предполагаемое количество участников собрания превышает 300 граждан, проживающих на части территории, имеющих право на участие в собрании граждан, либо когда проведение собрания в силу уважительных причин невозможно или затруднено. Признание уважительности причины принимается Муниципальным комитетом поселения.

Конференции граждан проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящим Решением для проведения собраний, с учетом особенностей проведения конференций.

### **Статья 10. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан**

Делегаты на конференции избираются на собраниях жителей либо путем сбора подписей жителей. Делегаты на конференцию избираются по

территориальному принципу; от подъездов – в высотных домах, от домов малоэтажной застройки.

Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства. Представители органов местного самоуправления вправе принимать участие в организации и проведении данных собраний.

Выборы на территории (в округе) считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняли участие более четверти граждан, имеющих место жительства на данной территории (в данном округе).

Избранными от территории (округа) считаются набравшие относительное большинство голосов граждан кандидаты в количестве, определенном для территории (округа).

Голосование за представителей (делегатов) на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

Делегаты для участия в конференции граждан избираются по норме представительства: один делегат от пятидесяти граждан, проживающих на данной территории и обладающих избирательным правом.

Собрание граждан по выборам делегатов избирает делегатов в соответствии с нормой представительства в количестве, пропорциональном количеству граждан, имеющих право участвовать в данном собрании граждан.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказания, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные его председателем и секретарем. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим Решением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные протоколы сдаются председателем или секретарем собрания в Муниципальный комитет поселения не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

Органы местного самоуправления в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собраний.

## **Статья 11. Подготовка собрания (конференции) граждан**

Муниципальный комитет поселения в течение трех дней после принятия решения о назначении собрания (конференции) граждан, направляет главе Востокского городского поселения данное решение.

Глава поселения или уполномоченное им лицо организует и осуществляет подготовку к проведению собрания (конференции) граждан, которая включает в себя:

- составление списка граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (списка делегатов);

- назначение лиц, ответственных за регистрацию участников собрания (конференции) граждан;
- подготовку помещения или территории для проведения собрания (конференции) граждан.

При проведении конференции граждан глава поселения обеспечивает проведение собраний граждан по месту жительства по выборам делегатов.

Глава поселения или уполномоченное им лицо в целях реализации гражданами права на участие в собрании граждан составляет список граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (приложение 2).

При назначении конференции граждан глава поселения или уполномоченное им лицо после проведения собраний граждан по выборам делегатов составляет список делегатов (приложение 3).

Для регистрации участников собрания (конференции) граждан главой поселения назначаются ответственные лица, которым в день проведения собрания (конференции) граждан передаются списки граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (списки делегатов). Количество таких ответственных лиц определяется главой поселения.

Глава поселения обеспечивает подготовку помещения или территории для проведения собрания (конференции) граждан. В помещении должны быть сидячие места для размещения участников, стол для регистрации участников, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений.

Глава поселения при подготовке к проведению конференции граждан обеспечивает собрание (конференцию) бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально - технического обеспечения подготовки и проведения собрания (конференции), обеспечивает проведение собраний граждан по месту жительства по выборам делегатов. Такие собрания должны быть проведены на всей территории проведения конференции граждан и должны охватывать все население соответствующей территории. Собрания граждан по выборам делегатов проводятся в порядке, установленном настоящим Решением.

Подготовку к проведению собрания (конференции) осуществляет образованная Муниципальным комитетом поселения комиссия. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания, конференции организует оповещение населения о собрании, конференции, оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, контролирует деятельность администрации поселения по материально-техническому обеспечению собрания, конференции граждан.

## **Статья 12. Участники собрания, конференции граждан**

В собрании граждан вправе принимать участие граждане, обладающие избирательным правом (по вопросам территориального общественного



объединения – достигшие шестнадцатилетнего возраста) и проживающие на территории проведения собрания.

В конференции граждан вправе принимать участие делегаты, избранные на собраниях граждан.

Не имеют право участвовать в собрании (конференции) граждан граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Для участия в собрании (конференции) граждан могут приглашаться депутаты Муниципального комитета поселения, должностные лица местного самоуправления. Данные лица не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если они проживают на территории проведения собрания (конференции) граждан.

### **Статья 13. Регистрация участников собрания, конференции.**

За 30 минут до начала открытия собрания (конференции) граждан начинается регистрация его участников. Регистрация участника собрания (конференции) граждан производится на основании паспорта или иного заменяющего его документа. Регистрация участника собрания (конференции) граждан по чужому документу, а также регистрация на основании документа, предъявленного другим лицом, не допускается.

Гражданин, обладающий правом участвовать в собрании граждан и не включенный в список граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, по предъявлению паспорта или заменяющего его документа вносится в дополнительный список граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, и регистрируется в качестве участника собрания граждан.

Участник собрания (конференции) граждан при регистрации ставит свою подпись в списке граждан, имеющих право участвовать в собрании (списке делегатов).

Граждане, не прошедшие регистрацию в установленном настоящим Решением порядке, не учитываются при определении правомочности собрания (конференции) граждан и не вправе принимать участие в голосовании.

### **Статья 14. Открытие собрания, конференции граждан**

Собрание (конференцию) открывает лицо, назначенное Муниципальным комитетом поселения либо главой поселения, в зависимости от инициатора назначения собрания (конференции) граждан, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не прибывает на собрание, конференцию - председателем комиссии по подготовке собрания (конференции).

Лицо, открывшее собрание (конференцию) граждан на основании сведений о регистрации участников собрания (конференции) граждан устанавливает правомочность собрания (конференции) граждан.

Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины граждан, имеющих право участвовать в данном собрании. Конференция граждан правомочна при участии в ней более половины делегатов.

При отсутствии кворума – объявляет собрание (конференцию) граждан не состоявшимся. В этом случае орган или должностное лицо, назначившее собрание (конференцию) граждан, определяет новую дату проведения собрания (конференции) граждан. Повторное собрание (конференция) граждан должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня, когда собрание (конференция) граждан не состоялось.

После установления правомочности собрания (конференции) граждан лицо, открывшее собрание (конференцию) ставит вопрос об избрании председателя собрания (конференции) и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания (конференции) приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря, а затем счетной комиссии в количестве трех человек. Кандидатуры секретаря и членов счетной комиссии предлагаются участниками собрания (конференции) граждан. После определения круга кандидатур собрание (конференция) граждан голосует по каждой кандидатуре. Избранным секретарем считается гражданин, набравший наибольшее количество голосов участников собрания (конференции) граждан. Избранными членами счетной комиссии считаются три гражданина, набравшие наибольшее количество голосов участников собрания (конференции) граждан. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя счетной комиссии. Голосование по вопросам, указанным в настоящем пункте, проводится открыто путем поднятия руки.

В случае необходимости вести подсчет голосов по кандидатурам, указанным в данном пункте, помогают члены комиссии по подготовке собрания (конференции). Секретарь и счетная комиссия собрания (конференции) приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

## **Статья 15. Формирование повестки дня собрания (конференции) граждан**

Собрание, конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания, конференции и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания,

конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

### **Статья 16. Порядок проведения собрания (конференции) граждан**

Председатель собрания (конференции) граждан организует проведение собрания (конференции) граждан; ведет собрание (конференцию) граждан в соответствии с утвержденной повесткой дня; поддерживает порядок; координирует работу счетной комиссии; предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам в порядке поступления заявок; в случае нарушения регламента предупреждает и прерывает выступающих; обеспечивает установленный порядок голосования; проверяет правильность оформления протокола собрания (конференции) граждан; подписывает решения и протокол собрания (конференции) граждан. Председатель не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если он проживает на территории проведения собрания (конференции) граждан.

Секретарь собрания (конференции) граждан осуществляет запись для выступления, в том числе в прениях; представляет председателю на собрании (конференции) граждан сведения о записавшихся; дает разъяснения по вопросам работы собрания (конференции); ведет протокол собрания (конференции) граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

Рассмотрение вопроса начинается с доклада инициатора проведения собрания (конференции) граждан. Продолжительность доклада не должна превышать 15 минут. После оглашения доклада открываются прения по рассматриваемому вопросу. Каждый участник собрания (конференции) граждан вправе выступить в прениях. Выступающему в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут. Все желающие выступить на собрании (конференции) берут слово только с разрешения председателя.

После обсуждения вопроса председатель объявляет об окончании его рассмотрения и ставит вопрос на голосование. Голосование проводится открыто путем поднятия руки за соответствующий вариант ответа. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Председатель оглашает результаты голосования. После чего собрание (конференция) граждан приступает к рассмотрению следующего вопроса повестки дня.

Продолжительность собрания (конференции) определяется характером обсуждаемых вопросов.

### **Статья 17. Протокол собрания (конференции) граждан**

На собрании (конференции) граждан ведется протокол (приложение 4). Протокол ведет секретарь собрания (конференции) граждан. В протоколе собрания (конференции) граждан указываются:

- дата и место проведения собрания (конференции) граждан;
- общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (общее число делегатов);

- количество зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции) граждан;
- присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления;
- инициатор и субъект созыва собрания (конференции) граждан;
- фамилия, имя, отчество председателя собрания (конференции) граждан, секретаря и членов счетной комиссии собрания (конференции) граждан;
- повестка дня;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- полная формулировка принятого решения (решений).

Протокол зачитывается председателем собрания (конференции) участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания (конференции) и подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

Протокол собрания (конференции) подлежит передаче в орган или должностному лицу, назначившему собрание (конференцию) граждан в срок до трех дней со дня проведения соответствующего собрания (конференции). К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол является недействительным. Данный орган, должностное лицо обеспечивает хранение протокола собрания (конференции) граждан в течение установленного им срока, а затем передает его в муниципальный архив.

## **Статья 18. Порядок принятия решений, собранием (конференцией) граждан**

Решения на собрании (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании (конференции) граждан.

Голосуют на собрании (конференции) только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

Решения собраний (конференций) по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти края, органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления, организаций, доводятся до сведения соответствующих субъектов Муниципальным комитетом либо главой поселения в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления в Муниципальный комитет или главе поселения протокола собрания (конференции) граждан.

Решения собраний (конференций) вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования).

Решения собраний (конференций) граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти и органами местного самоуправления с участием представителей граждан соответствующих территорий муниципального образования.

В случае если в ходе работы собрания (конференции) выявлены нарушения законности, собрание (конференция) вправе принять решение о передаче соответствующих материалов в органы, обеспечивающие законность.

Решения собраний (конференций) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления, назначившим собрание (конференцию) граждан.

### **Статья 19. Выполнение решений собраний (конференций) граждан**

Выполнение решений собраний (конференций), принятых в пределах их компетенции, осуществляются жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

Решения собраний (конференций) доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить представителю собрания (конференции) или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Решения собраний (конференций) не может нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций и иных лиц.

Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального образования о ходе выполнения решений собраний (конференций) граждан.

### **Статья 20. Обращения собрания, конференции граждан**

Собрание (конференция) граждан по итогам рассмотрения вопроса может принять обращение к органу местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения.

Обращения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины граждан от числа присутствующих на собрании (более половины от числа присутствующих делегатов конференции).

Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Обращения рассматриваются в месячный срок, а в случае рассмотрения обращения Муниципальным комитетом поселения - на очередном заседании Муниципального комитета с направлением письменного мотивированного ответа по существу.

### **Статья 21. Отмена решений собраний (конференций) граждан**

Решения собраний (конференций) граждан, противоречащее законодательству или Уставу Востокского городского поселения либо принятое с нарушением законодательства или Устава Востокского городского поселения, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

### **Статья 22. Финансирование проведения собраний (конференций) граждан**

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний (конференций) граждан осуществляются за счет средств бюджета поселения.

### **Статья 23. Заключительные положения**

Нарушение прав граждан на участие в собраниях (конференциях) граждан не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в собраниях (конференциях) граждан.

Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Востокского  
городского поселения



Л.А. Калетник

Дата подписания «22» ноября 2006 г.

Дата обнародования «22» ноября 2006 г. № 287-288

Приложение 1  
к Решению от 17.11.2006 г. № 59

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания граждан (конференции граждан) на территории

---

по следующим вопросам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Адрес места жительства	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Подписной лист удостоверяю**

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

СПИСОК  
граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан  
на территории

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ года  
(дата составления списка)

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Роспись
1.				
2.				
3.				

Всего граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан: \_\_\_\_\_

Зарегистрировано участников собрания граждан: \_\_\_\_\_

Глава Востокского городского поселения

(уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за регистрацию

участников собрания граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## СПИСОК ДЕЛЕГАТОВ

Территория проведения конференции граждан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ года  
(дата составления списка)

№	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Роспись
1.				
2.				
3.				

Всего делегатов, избранных на собраниях граждан: \_\_\_\_\_

Зарегистрировано делегатов, прибывших на конференцию граждан: \_\_\_\_\_

Глава Востокского городского поселения

(уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за регистрацию  
делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ  
собрания граждан (конференции граждан)

\_\_\_\_\_ (место проведения собрания )

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Территория проведения собрания:  
\_\_\_\_\_

Общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (число делегатов): \_\_\_\_\_

Количество участников собрания: \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
полностью фамилия, имя, отчество

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
полностью фамилия, имя, отчество

Счетная комиссия:

1. председатель - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА»-\_\_\_\_\_, «ПРОТИВ»-\_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_