

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**О порядке предоставления в аренду муниципального имущества
Востокского городского поселения и определения размера арендной платы**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от 24 ноября 2010 г. № 16

Настоящее Решение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 20.09.2006 № 39 «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Востокского городского поселения», с целью установления порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Востокского городского поселения (далее по тексту – имущество) и определения порядка установления размера арендной платы, оформления и согласования договоров аренды, взаимоотношений между Арендодателем и Арендатором.

Статья 1. Общие положения

Аренда объектов муниципальной собственности - это основанное на договоре, временное владение, пользование за плату движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим на праве собственности Востокскому городскому поселению.

Администрация Востокского городского поселения организует ведение документооборота по вопросам передачи муниципального имущества в аренду, ведет учет договоров аренды, осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды, в том числе за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду и поступлением арендной платы.

Статья 2. Основные условия предоставления имущества в аренду

Полномочия арендодателя при передаче в аренду муниципального имущества от имени Востокского городского поселения, в том числе имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных

учреждений, в отношении которых администрация Востокского городского поселения выступает учредителем (далее по тексту - муниципальное учреждение), осуществляет администрация Востокского городского поселения.

Полномочия Арендодателя при передаче в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, осуществляет соответствующее муниципальное унитарное предприятие, с письменного согласия главы администрации Востокского городского поселения.

Арендаторами муниципального имущества могут быть:

- юридические лица;
- физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- физические лица, осуществляющие деятельность, не являющуюся предпринимательской, право на занятие которой предусмотрено для определенной категории лиц действующим законодательством;
- иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объектами аренды могут быть следующие виды имущества:

- нежилые здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные, находящиеся в жилых домах;
- другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

Настоящее решение не подлежит применению, когда предметом договора являются земельные участки, лесной фонд.

Сдача в аренду имущества осуществляется в двух формах:

- путем проведения торгов в форме аукциона или конкурса;
- без проведения торгов, в том числе на основании решения о передаче в аренду имущества по целевому назначению.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливается Правительством Российской Федерации. До установления Правительством РФ данного порядка конкурсы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества принимает администрация Востокского городского поселения, путем издания распоряжения администрации поселения.

Предоставление права на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов осуществляется по основаниям,

предусмотренным федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Востокского городского поселения и настоящим решением.

Передача в аренду имущества по целевому назначению - передача в аренду имущества определенному лицу для осуществления определенного вида деятельности, имеющего социальное, культурное либо иное значение для реализации интересов Востокского городского поселения при решении вопросов местного значения.

Решение о заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, в том числе на основании решения о передаче в аренду имущества по целевому назначению, принимает администрация Востокского городского поселения, путем издания распоряжения администрации поселения.

В исключительных случаях арендуемое имущество может быть предоставлено в субаренду с предварительного письменного разрешения Арендодателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. При этом обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате. Договор субаренды подлежит обязательному учету у Арендодателя. Иные виды передачи арендаторами прав и обязанностей по договору аренды не допускаются.

Статья 3. Порядок предоставления права аренды по результатам проведения торгов

Предоставление права на заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона (далее - торги).

Предметом торгов является право на заключение договора аренды. По результатам торгов у победителей возникает право на заключение договора аренды, а у организатора торгов - обязанность заключить договор на условиях, объявленных при проведении торгов.

Организатором торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества выступает администрация поселения.

Победителем торгов в форме конкурса признается участник, предложения которого, по решению комиссии по проведению торгов, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и набрали наибольшее количество баллов исходя из условий конкурса. Конкурсная документация, содержащая условия конкурса, утверждается распоряжением администрации поселения.

В случае, когда двумя или более участниками конкурса, аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором торгов ранее других.

При проведении торгов в форме аукциона полномочия продавца возлагаются на комиссию по проведению торгов, полномочия аукциониста возлагаются на одного из членов указанной комиссии. Комиссия по проведению

торгов формируется в порядке, установленном распоряжением администрации поселения.

При передаче в аренду муниципального имущества посредством аукциона обязательным условием является проведение оценки рыночной стоимости платы за право на заключение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Победителем торгов в форме аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды.

Плата за право на заключение договора аренды муниципального имущества является единовременным платежом в бюджет Востокского городского поселения.

По результатам торгов подписывается протокол лицами, уполномоченными на его подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о признании победителем торгов принимает комиссия по проведению торгов в виде протокола комиссии.

О принятом решении организатор торгов письменно извещает победителя торгов.

По итогам торгов заключается договор аренды муниципального имущества, который является единственным основанием для использования имущества, определяет взаимоотношения арендодателя и арендатора на весь срок договора аренды.

В договоре аренды указывается организационно-правовая форма и наименование юридических лиц, идентификационные данные физических лиц, их местонахождение, срок аренды, размер арендной платы и порядок ее внесения, права и обязанности сторон, условия использования муниципального имущества и другие условия, установленные по соглашению сторон и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Договор аренды заключается на условиях, установленных конкурсной или аукционной документацией и протоколом об итогах проведения торгов.

Количество экземпляров договора аренды определяется по одному для каждой из сторон и регистрирующего органа, если договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации.

Договор аренды должен быть подписан сторонами не позднее 5 дней после оформления протокола о результатах торгов, а в случае заключения договора - по результатам конкурса в срок, установленный конкурсной документацией.

Договор аренды заключается на срок, определенный конкурсной или аукционной документацией.

Статья 4. Порядок предоставления права аренды без проведения торгов

Для рассмотрения вопроса о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов заявитель предоставляет главе администрации поселения документы, указанные в статье 7 настоящего решения.

Представленные документы передаются на рассмотрение уполномоченному специалисту администрации поселения.

Предоставление права аренды муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в случае:

- подачи заявления о заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок субъектом малого и среднего предпринимательства;
- исполнения вступившего в законную силу судебного акта;
- предоставления муниципальной помощи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении аренды.

Решение о предоставлении аренды или об отказе должно быть принято в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении аренды с прилагаемыми документами.

Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является распоряжение администрации поселения, изданное на основании поступивших документов.

В случаях, если для рассмотрения заявления необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие других мер, сроки рассмотрения заявления могут быть продлены, но не более чем на один месяц.

О принятом решении администрация поселения в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения извещает заявителя.

Договор аренды муниципального имущества с заявителем заключается в течение 10 дней с момента его уведомления о принятом решении.

Статья 5. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению

В случае необходимости предоставления в аренду муниципального имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или муниципальному учреждению на праве оперативного управления, руководитель предприятия или учреждения соответственно обращается в администрацию поселения с заявлением о необходимости проведения торгов за право на заключение договора аренды муниципального имущества либо обоснование права на заключение договора аренды без проведения торгов.

Организатор торгов осуществляет подготовку документов к проведению торгов, а также реализует проведение процедуры торгов в соответствии со статьей 3 настоящего решения и действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам торгов за право на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, либо принятого решения о заключении договора аренды без проведения торгов,

договор аренды заключается между муниципальным унитарным предприятием и арендатором.

По результатам торгов за право на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, либо принятого решения о заключении договора аренды без проведения торгов, договор аренды заключается между главой администрации поселения и арендатором при согласовании муниципальным учреждением.

Статья 6. Основные требования к заключению договоров аренды на имущество

Основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя с Арендатором, является договор аренды имущества.

Договор аренды включает в себя следующие обязательные положения:

- предмет договора;
- условия аренды;
- срок действия договора;
- права и обязанности сторон;
- состав арендованного имущества;
- размер и порядок внесения арендной платы;
- порядок разрешения споров при исполнении, расторжении договора аренды.

Приложением к договору аренды является акт приема-передачи в аренду имущества.

Одновременно с договором аренды недвижимого имущества заключается договор аренды земельного участка, находящегося под объектом недвижимости.

Статья 7. Порядок заключения и исполнения договора аренды

Заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или физические лица, осуществляющие деятельность, не являющуюся предпринимательской, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации) в целях заключения договора аренды свободного муниципального имущества предоставляет арендодателю заявление. Заявление на оформление и изменение договора аренды подается на имя главы администрации Востокского городского поселения либо на имя руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, в случае предоставления в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению соответственно.

В заявлении должно быть указано:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридического лица;

– фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, физического лица;

- предполагаемое целевое использование объекта аренды;
- местоположение и площадь объекта аренды;
- срок аренды.

К заявлению прилагаются:

– копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления (свидетельство о государственной регистрации, Устав (Положение), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство индивидуального предпринимателя);

– документ, подтверждающий полномочия руководителя;

– документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

– справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет Востокского городского поселения;

– копия паспорта физического лица;

– копия доверенности (в случае, если заявителем выступает лицо, действующее на основании доверенности).

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Заявление, поданное с приложением соответствующих документов, рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов.

По результатам рассмотрения предоставленных заявлений глава администрации в месячный срок принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения администрации поселения:

- о сдаче в аренду целевым назначением;
- о проведении конкурса;
- о проведении аукциона;
- отказ с указанием причин.

Основаниями для отказа предоставления муниципального имущества в аренду являются:

– имущество, на которое подано заявление, не является муниципальной собственностью Востокского городского поселения;

– предоставленные документы не отвечают требованиям настоящего решения;

– объект, на который подано заявление, находится в пользовании других лиц;

– имущество планируется использовать для решения вопросов местного значения;

– наличие задолженности по арендной плате за прошлый год в случае заключения договора аренды на новый срок.

В случае поступления на одно и то же имущество двух или более заявлений на предоставление его в аренду, последние рассматриваются в порядке очередности их поступления.

Фактическая передача имущества в аренду осуществляется Арендодателем в пятидневный срок со дня заключения договора аренды.

Между Арендодателем и Арендатором оформляется передаточный акт. Имущество считается переданным Арендатору со дня подписания сторонами по договору аренды передаточного акта.

Арендатор обязан поддерживать арендуемое муниципальное имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий (не менее 1 раза в год) и капитальный (вызванный неотложной необходимостью) ремонт и нести расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества.

Переоборудование, реконструкция арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя и согласования с соответствующими организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, архитектурно-строительный надзор и т.д., не допускается.

Произведенные Арендатором, без согласия главы администрации поселения неотделимые улучшения арендованного имущества является собственностью арендодателя, и их стоимость после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Заявление на заключение договора аренды на новый срок подлежит подаче в администрацию Востокского городского поселения не позднее 30 календарных дней до истечения срока договора.

Перед заключением договора аренды на новый срок специалистами администрации Востокского городского поселения может быть проведена проверка состояния объекта аренды, занимаемого Арендатором, на предмет надлежащего исполнения его обязанностей, предусмотренных ранее действующим договором аренды, и составлен соответствующий акт.

Договор аренды может быть краткосрочным, заключенным менее чем на один год, и долгосрочным, заключенным на год и более. Краткосрочные договоры аренды вступают в силу с момента подписания его обеими сторонами либо с момента, указанного в договоре. Долгосрочные договоры аренды вступают в силу с момента государственной регистрации в уполномоченном органе. Расходы по регистрации договора аренды несет Арендатор. Долгосрочные договоры аренды заключаются при наличии согласования Муниципального комитета Востокского городского поселения.

На отдельные временно не используемые помещения Дворца культуры «Металлург» могут заключаться договоры аренды разового использования (дневная аренда).

Статья 8. Порядок заключения договора аренды для разового использования помещений МУК Дворец культуры «Металлург»

Для рассмотрения вопроса о предоставлении в аренду временно свободных помещений МУК Дворец культуры «Металлург» для разового

использования устанавливается упрощенный порядок заключения договора аренды.

Заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или физические лица, осуществляющие деятельность, не являющуюся предпринимательской, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации) в целях заключения договора аренды свободного муниципального имущества предоставляет арендодателю заявление. Заявление на оформление договора аренды подается на имя главы администрации Востокского городского поселения.

В заявлении должно быть указано:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, физического лица;
- предполагаемое целевое использование объекта аренды;
- местоположение и площадь объекта аренды;
- срок аренды.

К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления (свидетельство о государственной регистрации, Устав (Положение), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство индивидуального предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- копия паспорта физического лица;
- копия доверенности (в случае, если заявителем выступает лицо, действующее на основании доверенности).

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Решение о предоставлении аренды или об отказе должно быть принято в трехдневный срок, а в случае необходимости в день обращения.

По результатам рассмотрения предоставленных заявлений глава администрации в месячный срок принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения администрации поселения:

- о заключении договора аренды;
- отказ с указанием причин.

Основаниями для отказа предоставления муниципального имущества в аренду являются:

- предоставленные документы не отвечают требованиям настоящего решения;
- объект, на который подано заявление, находится в пользовании других лиц;

– имущество планируется использовать для решения вопросов местного значения;

– цель использования помещения противоречит направлению деятельности учреждения.

О принятом решении администрация поселения об отказе в заключении договора аренды заявитель извещается в письменной форме.

В случае поступления на одно и то же имущество двух или более заявлений на предоставление его в аренду, последние рассматриваются в порядке очередности их поступления.

Договор аренды заключается между главой администрации поселения и арендатором при согласовании руководителя МУК Дворец культуры «Металлург» п. Восток.

Договор аренды земельного участка, находящегося под объектом недвижимости не заключается.

Статья 9. Изменение и расторжение договора аренды

Изменение и расторжение договора аренды возможны по соглашению сторон или по решению суда.

Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор, либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в 30-дневный срок.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

– пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

– существенно ухудшает имущество;

– более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату;

– в других случаях, предусмотренных законом или установленных договором аренды.

По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

– Арендодатель не представляет имущество в пользование Арендатору, либо создает препятствия в пользовании имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

– имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

– в других случаях, предусмотренных законом или установленных договором аренды.

Статья 10. Порядок определения размера арендной платы и сроки ее оплаты

Арендатор уплачивает арендную плату в соответствии с договором аренды, которая является плановым неналоговым бюджетным платежом и в полном объеме зачисляется в бюджет Востокского городского поселения.

Арендная плата определяется на основании базовой ставки арендной платы, утвержденной решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, организационно-правовой формы арендатора, вида использования имущества и определяется согласно нижеследующей формуле:

$$A = C \times K_t \times K_{\text{ц}}$$

где:

A - размер арендной платы за 1 м² в месяц;

C - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м нежилых зданий и помещений в месяц, утверждаемая Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения на очередной финансовый год;

K_t - коэффициент организационно-правовой формы арендатора (приложение 1);

K_ц - коэффициент вида использования имущества (Приложение 1).

Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом в виде фиксированной суммы платежей, вносимых периодически. Арендная плата должна вноситься арендатором ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца со срока действия договора аренды.

Ставка арендной платы за разовое использование помещений МУК Дворец культуры «Металлург» утверждается решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Договором аренды могут быть определены санкции по отношению к арендаторам муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды.

Арендная плата может изменяться в одностороннем порядке, в случаях изменения размера арендной платы решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, но не чаще одного раза в год.

Ставка арендной платы устанавливается без учета налога на добавленную стоимость.

Арендатор оплачивает коммунальные и другие услуги по прямым договорам с организациями, оказывающими эти услуги, если договором аренды не установлено иное.

Арендодатель может устанавливать для Арендатора и иные формы оплаты за пользование муниципальным имуществом в соответствии с п. 2 ст. 614 Гражданского кодекса РФ.

Контроль за своевременно внесенной Арендаторами арендной платы возлагается на Арендодателя.

Статья 11. Льготы по арендной плате

Льготы по арендной плате (полное либо частичное освобождение от уплаты) предоставляются арендаторам муниципального имущества в порядке, определенном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Востокского городского поселения.

Льготы по арендной плате предоставляются арендаторам муниципального имущества на определенный срок в пределах финансового (текущего) года.

При оформлении арендодателем договоров аренды указывается наименование нормативного правового акта, дающего право на льготу.

Статья 12. Зачет затрат на капитальный ремонт имущества в счет арендной платы

При проведении Арендатором капитального ремонта или реконструкции арендуемых помещений за свой счет, затраты, понесенные им, засчитываются в счет подлежащей внесению арендной платы при условии предварительного согласования с Арендодателем планируемых работ, после фактического их выполнения и предоставления Арендодателю документов, подтверждающих проведение ремонта.

Для получения разрешения на производство капитального ремонта объекта Арендатор представляет в администрацию поселения следующие документы:

- заявление о разрешении на проведение капитального ремонта объекта;
- техническое заключение по результатам обследования объекта, подтверждающее необходимость капитального ремонта, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;
- смета на капитальный ремонт, согласованная администрацией поселения.

Для зачета произведенных затрат в счет арендной платы Арендатор представляет в администрацию следующие документы:

- заявление с просьбой зачета затрат на производство капитального ремонта в счет подлежащей уплате арендной платы за объект;
- акт выполненных работ, утвержденный балансодержателем и администрацией поселения;
- платежные документы, подтверждающие оплату затрат выполненных работ.

Зачет произведенных затрат по капитальному ремонту и (или) реконструкции муниципального имущества в счет арендной платы осуществляется на основании распоряжения главы администрации поселения.

Статья 13. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование с учетом ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется распоряжением администрации поселения.

Статья 14. Учет и контроль за использованием арендуемого имущества

Оформление и регистрация заключенных договоров аренды с последующим внесением в реестр договоров аренды муниципального имущества осуществляется уполномоченным специалистом администрации Востокского городского поселения.

Контроль за исполнением договоров аренды имущества осуществляет Арендодатель.

Статья 15. Заключительные положения

Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 28.07.2008 № 120 «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества Востокского городского поселения и определения размера арендной платы» признать утратившим силу.

Во всех взаимоотношениях сторон, не предусмотренных настоящим решением и договором аренды, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МУК «Библиотека п. Восток».

Глава Востокского
городского поселения



Г.Н. Герасименко

«10» декабря 2010 г.
№ 05

Дата обнародования «14» декабря 2010 г. исх. № 1111

АРЕНДНАЯ ПЛАТА
согласно коэффициентам и группам арендаторов за занимаемые нежилые
помещения муниципального жилищного фонда Востокского городского
поселения

организационно-правовая форма арендатора	коэффициенты
1. Муниципальные предприятия	0,8
2. Бюджетные организации, некоммерческие организации, осуществляющие некоммерческую деятельность	1,0
3. Государственные предприятия	1,2
4. Коммерческие структуры, некоммерческие организации, оказывающие платные услуги	1,5
вид использования нежилых зданий и помещений	
1. Гаражи, склады, хранилища	0,50
2. Полуподвальные помещения	0,90
3. Подвальные помещения	0,75