

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

20 июня 2018 г.

№ 12

**О рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения в период избирательной кампании по выборам главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, назначенных на 09 сентября 2018 года**

В связи с подготовкой и проведением выборов главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, назначенных на 09 сентября 2018 года, в соответствии со статьями 28, 40, 47 Избирательного кодекса Приморского края, избирательная комиссия Востокского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения в период избирательной кампании по выборам главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, назначенных на 09 сентября 2018 года (далее – рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения в период избирательной кампании по выборам главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, назначенных на 09 сентября 2018 года (Приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы:
  - Павлова Е.А. – секретарь избирательной комиссии Востокского городского поселения, руководитель рабочей группы;
  - Петрова О.Н. - председатель избирательной комиссии Востокского городского поселения, член рабочей группы;
  - Куликова О.А. – член избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом решающего голоса, член рабочей группы;
  - Козлова А.А. - член избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом решающего голоса, член рабочей группы.
4. Обнародовать настоящее решение путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gr.ru](http://www.vostok-gr.ru) в разделе «Избирательная комиссия Востокского городского поселения».

Председатель избирательной комиссии

О.Н. Петрова

Секретарь избирательной комиссии

Е.А. Павлова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе и порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения в период избирательной кампании по выборам главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, назначенным на 09 сентября 2018 года**

#### **1. Общие положения**

Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения в период избирательной кампании по выборам главы Востокского городского поселения, назначенным на 08 сентября 2018 года (далее - рабочая группа), создается избирательной комиссией Востокского городского поселения.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иных федеральных законов, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, положениями Избирательного кодекса Приморского края (далее – Кодекс).

В своей деятельности рабочая группа может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

Члены рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации ГАС «Выборы», Положения об информационной безопасности ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными и конфиденциальными данными об избирателях.

Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, поступивших от кандидатов в избирательную комиссию Востокского городского поселения.

По результатам работы рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение избирательной комиссии Востокского городского поселения проекты решений о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации кандидатов на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Кодексом.

#### **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются прием документов представленных кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения, организация проверки их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, подготовка соответствующих проектов решений избирательной комиссии Востокского городского поселения.

Для реализации этих задач рабочая группа:

- принимает документы, представленные кандидатами при их выдвижении;
- проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Кодекса, и организует проверку достоверности сведений о кандидатах;
- принимает копии недостающих копий документов, представление которых предусмотрено частью 4 статьи 40 Избирательного кодекса Приморского края;
- принимает уведомления об изменениях в сведениях о кандидате;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

принимает документы для регистрации доверенных лиц избирательных объединений, кандидатов и выдает им удостоверения;

обеспечивает подготовку к обнародованию сведений о выдвинутых кандидатах, представленных при их выдвижении в объеме, установленном решением избирательной комиссии Востокского городского поселения,

готовит проекты решений избирательной комиссии Востокского городского поселения по направлениям деятельности рабочей группы;

принимает документы о назначении членов избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, и выдает им удостоверения;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии Востокского городского поселения об отказе в регистрации кандидатов;

готовит для передачи в архив в установленном порядке и в установленные законодательством сроки все документы, представляемые кандидатами в избирательную комиссию Востокского городского поселения на этапе выдвижения и регистрации кандидатов.

### **3. Порядок приема и проверки документов**

Прием документов производится в сроки, установленные Календарным планом основных мероприятий по подготовке и проведению выборов главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района во время, в соответствии с утвержденным режимом работы избирательной комиссии Востокского городского поселения.

Прием документов от кандидатов производится членом рабочей группы после проверки соблюдения сроков представления документов, полноты и соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, формам, утвержденным Федеральным законом, Кодексом или избирательной комиссией Востокского городского поселения.

Прием документов, представленных кандидатом, осуществляется в присутствии кандидата.

Выявленные в ходе приема незначительные недостатки (пропуск слов, орфографические ошибки и т.п.) по решению члена рабочей группы, принимающего документы, могут быть устранены кандидатом, который заверяет каждое внесенное им исправление своей подписью.

Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения в ходе приема и проверки документов не допускается.

Прием документов, представленных кандидатом, оформляется справкой о приеме этих документов, подписанной членом рабочей группы. В справке перечисляются все принятые документы с указанием числа листов или штук каждого из них. Дата составления справки является датой приема документов.

Справка составляется в двух экземплярах, один из которых вручается кандидату, а другой вместе с подлинниками документов хранится у руководителя рабочей группы до опубликования общих результатов выборов.

Принятые документы регистрируются во входящих документах избирательной комиссии Востокского городского поселения. Ксерокопирование документов производится после их регистрации. Документы, необходимые для сверки с машиночитаемыми документами, ксерокопируются сразу после их представления. Копии зарегистрированных документов передаются членам Рабочей группы по проверке достоверности подписей в поддержку выдвижения кандидата, системному администратору ГАС «Выборы».

Системный администратор осуществляет формально-логический контроль представленных сведений и передает в рабочую группу заключение.

### **4. Организация проверки содержащихся в представленных документах данных о кандидатах на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского**

**муниципального района, а также других сведений, представляемых в соответствии с требованиями Федерального закона, Кодекса.**

В целях проверки полноты и достоверности данных о кандидатах представленные документы подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок подготовки документов на заседание избирательной комиссии Востокского городского поселения**

Ответственность за подготовку для рассмотрения на заседаниях избирательной комиссии Востокского городского поселения всех материалов, связанных с деятельностью рабочей группы, возлагается на ее руководителя.

Член рабочей группы, принявший представленные кандидатами документы, обеспечивает своевременную подготовку проектов решений избирательной комиссии Востокского городского поселения и готовит доклад на заседание.

#### **6. Порядок выдачи копий решений избирательной комиссии Востокского городского поселения, а также удостоверений**

Рабочая группа выдает под расписку копии решений избирательной комиссии Востокского городского поселения кандидату.

Рабочая группа на основании решений избирательной комиссии Востокского городского поселения о регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам, кандидатов, доверенных лиц избирательных объединений (кандидатов), назначении членов избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом совещательного голоса изготавливает и выдает соответствующие удостоверения установленных образцов, утвержденных решением избирательной комиссии Востокского городского поселения. Выдача удостоверений фиксируется в соответствующем журнале, который ведется и хранится рабочей группой.

#### **7. Хранение документов, поступивших от кандидатов**

После опубликования общих результатов выборов главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района подлинные экземпляры документов, поступивших от кандидатов в установленном порядке, передаются руководителем рабочей группы на хранение в архив избирательной комиссии Востокского городского поселения.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Справка<sup>1</sup>**

о приеме документов, представленных кандидатом на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, выдвинутого избирательным объединением

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество)

в том, что от него « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут приняты следующие документы:

| №<br>п/п | Список документов  | Количество<br>листов |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Заявление кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться  | на ____ л.           |
| 2.       | Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Указанный документ может быть заверен в порядке, установленном уставом политической партии   | на ____ л.           |
| 3.       | Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения, а в случаях предусмотренных Федеральным Законом «О политических партиях», - соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата | на ____ л.           |
| 4.       | Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии   | на ____ л.           |
| 5.       | Копии страниц паспорта кандидата, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» либо копия документа, заменяющего паспорт гражданина   | на ____ л.           |
| 6.       | Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о   |                      |

---

1

**Примечание.**

Справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения

согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании на \_\_\_\_ л.

7. Справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) на \_\_\_\_ л.
8. Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом) на \_\_\_\_ л.
9. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на \_\_\_\_ л.  
и  
машиноч  
итаемом  
виде \_\_\_\_
10. Подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения документ о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и статусе в нем кандидата, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться на \_\_\_\_ л.
11. Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения на \_\_\_\_ л.
12. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
13. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

**ВСЕГО** \_\_\_\_\_ л.

Кандидат на должность главы  
Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член избирательной комиссии Востокского  
городского поселения с правом решающего  
голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что никаких иных, кроме перечисленных в справке, документов при выдвижении в избирательную комиссию Востокского городского поселения мною не предоставлялось.

Кандидат на должность главы  
Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Справка<sup>2</sup>**

о приеме документов, представленных кандидатом на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, выдвинутого в порядке самовыдвижения

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут приняты следующие документы

| №<br>п/п | Список документов  | Количество<br>листов |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Заявление кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться  | на ____ л.           |
| 2.       | Копии страниц паспорта кандидата, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» либо копия документа, заменяющего паспорт гражданина   | на ____ л.           |
| 3.       | Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании  | на ____ л.           |
| 4.       | Справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий | на ____ л.           |
| 5.       | Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом)   | на ____ л.           |
| 6.       | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной   | на ____ л.           |

собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах

и  
машиноч  
итаемом  
виде \_\_\_\_

7. Подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения документ о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и статусе в нем кандидата, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться на \_\_\_\_ л.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
- ВСЕГО** \_\_\_\_\_ л.

Кандидат на должность главы  
Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член избирательной комиссии Востокского  
городского поселения с правом решающего  
голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что никаких иных, кроме перечисленных в справке, документов при выдвижении в избирательную комиссию Востокского городского поселения мною не предоставлялось.

Кандидат на должность главы  
Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Справка**

о приеме документов для регистрации от кандидата на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата (иного уполномоченного лица))  
в том, что от него « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут приняты следующие документы:

1. Заявление на регистрацию кандидата \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. Подписные листы в поддержку выдвижения кандидата с подписями избирателей

| Количество папок с листами поддержки | Количество подписных листов | Заявленное количество подписей |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1                                    | 2                           | 3                              |
|                                      |                             |                                |

3. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе на \_\_\_\_\_ л.

Одновременно избирательная комиссия Востокского городского поселения уведомляет о том, что:

- кандидат, его уполномоченные представители, доверенные лица, вправе присутствовать при проверке представленных подписей, которая будет проводиться по адресу: п. Восток, ул. Молодежная, д. 1а в период с \_\_\_ час. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ час. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- кандидат, его уполномоченные представители, доверенные лица вправе присутствовать при проведении проверки подписей, представленных иными кандидатами, начиная с \_\_\_ час. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ час. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- копию итогового протокола и заверенную копию ведомости проверки подписных листов можно получить по адресу п. Восток, ул. Молодежная, д. 1а с \_\_\_ час. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ час. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- заседание, на котором будет рассматриваться вопрос о неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдения требований к оформлению документов, представленных кандидатом, состоится по адресу: п. Восток, ул. Молодежная, д. 1а в \_\_\_ час. \_\_\_ мин « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., копию соответствующего решения можно получить в избирательной комиссии Востокского городского поселения с \_\_\_ ч. \_\_\_ м. до \_\_\_ ч. \_\_\_ м « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- заседание избирательной комиссии Востокского городского поселения, на котором будет рассмотрен вопрос о регистрации кандидата, состоится в \_\_\_ часов \_\_\_ мин \_\_\_ « \_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по адресу: п. Восток, ул. Молодежная, д. 1а, копию принятого решения можно получить в избирательной комиссии с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кандидат (иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы, член избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**МП**

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что никаких иных, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата (иного уполномоченного лица)) кроме перечисленных в настоящей справке, документов для регистрации кандидата в ю избирательную комиссию Востокского городского поселения мною не предоставлялось.

О заседаниях избирательной комиссии Востокского городского поселения, иных избирательных действиях прошу уведомлять меня:

по телефону, путем направления смс \_\_\_\_\_

по электронной почте \_\_\_\_\_

Кандидат

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**Примечание:** Справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Справка

о приеме недостающих копий документов, представление которых предусмотрено ч. 4  
ст. 40 Избирательного кодекса Приморского края, кандидата на должность главы  
Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата (иного уполномоченного лица))  
в том, что от него « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут приняты следующие  
документы:

1. Копии страниц паспорта кандидата, определенных постановлением Центральной  
избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года №  
233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской  
Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при  
выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» либо копия  
документа, заменяющего паспорт гражданина на \_\_\_\_ л.
2. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о  
согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании на \_\_\_\_ л.
3. Справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка  
из трудовой книжки, либо иные документы кандидата для подтверждения  
сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а  
при отсутствии основного места работы или службы – копии документов,  
подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата,  
приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер,  
безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения),  
домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) на \_\_\_\_ л.
4. Справка из законодательного (представительного) органа государственной  
власти, представительного органа муниципального образования об  
осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (представляется в  
том случае, если кандидат является депутатом) на \_\_\_\_ л.
5. Копия документа подтверждающего смену фамилии, имени, отчества на \_\_\_\_ л.

Кандидат (иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член рабочей группы, член избирательной  
комиссии Востокского городского поселения  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

**Примечание:** Справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а  
второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения.

Приложение 5  
К Положению о рабочей группе и  
порядке приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами в  
избирательную комиссию  
Востокского городского поселения  
в период избирательной кампании по выборам  
главы Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района,  
назначенным на 09 сентября 2018 года

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Справка

о приеме документов для регистрации доверенных лиц, назначенных кандидатом, избирательным объединением

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата, уполномоченного представителя)  
кандидату на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского  
муниципального района (уполномоченному представителю избирательного объединения

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)  
в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_ часов  
\_\_\_ минут приняты следующие документы:

| №<br>п/п     | Список документов   | Количество листов |
|--------------|---|-------------------|
| 1.           | Заявление кандидата (представление избирательного объединения) о назначении доверенных лиц  | на _____ л.       |
| 2.           | Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами избирательного объединения   | на _____ л.       |
| 3.           | Приказы (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица – в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе. | на _____ л.       |
| <b>ВСЕГО</b> |   | _____ л.          |

Кандидат (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. кандидата; наименование избирательного объединения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член рабочей группы, член избирательной  
комиссии Востокского городского поселения  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

Примечание: справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату (уполномоченному представителю избирательного объединения), а второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения

Приложение 6  
К Положению о рабочей группе и  
порядке приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами в  
избирательную комиссию  
Востокского городского поселения  
в период избирательной кампании по выборам  
главы Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района,  
назначенным на 09 сентября 2018 года

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Справка

о приеме документов для назначения члена избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом совещательного голоса, назначенного кандидатом, избирательным объединением

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата, уполномоченного представителя)

кандидату на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района (уполномоченному представителю избирательного объединения

\_\_\_\_\_)  
(наименование избирательного объединения)

в том, что от него «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут приняты следующие документы:

| №<br>п/п | Список документов  | Количество<br>листов |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Заявление кандидата о назначении члена избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом совещательного голоса                        | на _____ л.          |
| 2.       | Согласие гражданина Российской Федерации на назначение членом избирательной комиссии Востокского городского поселения с правом совещательного голоса | на _____ л.          |
|          | ВСЕГО  | на _____ л.          |

Кандидат на должность  
главы Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Член рабочей группы, член избирательной  
комиссии Востокского городского поселения  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МП**

**Примечание:** Справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения

Приложение 7  
К Положению о рабочей группе и  
порядке приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами в  
избирательную комиссию  
Востокского городского поселения  
в период избирательной кампании по выборам  
главы Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района,  
назначенным на 09 сентября 2018 года

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Справка  
о приеме документов, представляемых кандидатом, назначившим уполномоченного  
представителя (уполномоченных представителей)  
по финансовым вопросам

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидату на должность главы Востокского городского поселения Красноармейского  
муниципального района

в том, что от него « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_ минут приняты следующие документы:

| №<br>п/п | Список документов   | Количество листов |
|----------|---|-------------------|
| 1.       | Заявление о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам на _____ л.                                |                   |
| 2.       | Письменное заявление назначаемого лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам на _____ л. |                   |
|          |   | ВСЕГО на _____ л. |

Кандидат на должность главы  
Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член рабочей группы, член избирательной  
комиссии Востокского городского поселения  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

**Примечание:** Справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Справка

о приеме документов, представляемых избирательным объединением, назначившим  
уполномоченных представителей

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

уполномоченному представителю избирательного объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)  
в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_ часов \_\_\_ минут  
приняты следующие документы:

| №<br>п/п | Список документов  | Количество<br>листов |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения, либо решение органа, уполномоченного на то съездом (конференцией, собранием) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей (не более двух). | на _____ л.          |
| 2.       | Список назначенных уполномоченных представителей избирательного объединения с указанием сведений о них.  | на _____ л.          |
| 3.       | Письменное заявление назначаемого лица о согласии быть уполномоченным представителем.  | на _____ л.          |
|          | <b>ВСЕГО</b>   | на _____ л.          |

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы, член избирательной  
комиссии Востокского городского поселения  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**МП**

**Примечание:** Справка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается кандидату, а второй хранится в избирательной комиссии Востокского городского поселения