

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июля 2016 г.

пгт. Восток

№ 68

**О создании постоянной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, решением муниципального комитета Востокского городского поселения от 09.07.2014 г. № 138 «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества Востокского городского поселения и определения размера арендной платы»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянную единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения при администрации Востокского городского поселения (далее – Единая комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Единой комиссии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Порядок работы Единой комиссии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Востокского городского поселения от 04.02.2016 № 08 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения».

4. Ответственному специалисту администрации Востокского городского

поселения обнародовать данное постановление путем размещения в администрации поселения и МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

5. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения – Павловой Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Востокского городского поселения - [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения – Павлова Е.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Востокского  
городского поселения

Г.Н. Герасименко

## СОСТАВ

единой постоянной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения

### Председатель Единой комиссии:

Герасименко Геннадий Николаевич – глава администрации Востокского городского поселения.

### Заместитель председателя Единой комиссии:

Ведяйкина Елена Витальевна – председатель Муниципального комитета Востокского городского поселения.

### Члены Единой комиссии:

Суркова Ольга Викторовна – депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения;

Петрова Ольга Николаевна – директор МКУ «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения»;

Кадушкина Наталия Николаевна – бухгалтер МКУ «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения»;

Александрова Ольга Васильевна – ведущий специалист 2 разряда по работе с населением администрации Востокского городского поселения

### Секретарь Единой комиссии:

Павлова Екатерина Александровна – ведущий специалист 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения.

## ПОРЯДОК РАБОТЫ

единой постоянной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения.

1. Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения (далее – Единая комиссия) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Востокского городского поселения, настоящим Порядком.

2. Состав Единой комиссии и изменения в нем утверждаются постановлением администрации Востокского городского поселения.

3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются иными физическими лицами до рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества Востокского городского поселения.

5. Созданная Единая комиссия является постоянно действующей, общее руководство которой осуществляет председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Основные функции Единой комиссии:

6.1. При проведении конкурса:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);
- 2) определение участников конкурса;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;

## 6.2. При проведении аукциона:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

7. Председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Единой комиссии;

2) открывает и закрывает заседания Единой комиссии;

3) сообщает о кворуме Единой комиссии;

4) представляет состав Единой комиссии;

5) оглашает предмет проведения торгов;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Секретарь Единой комиссии:

1) осуществляет организацию работы Единой комиссии;

2) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет ее членов о месте, дате и времени проведения заседания;

3) при проведении конкурса ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора (в случае отказа от заключения договора), протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

4) при проведении аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора (в случае отказа от заключения договора), протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

9. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 6.1, 6.2 настоящего Порядка, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают сформированные в процессе заседаний протоколы.

11. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Секретарь Единой комиссии является ее членом и наделен правом голоса.

## 12. Порядок работы Единой комиссии при проведении конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67 от 10.02.2010).

## 13. Порядок работы Единой комиссии при проведении аукциона:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном Приказом № 67 от 10.02.2010.

14. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса, аукциона от заключения договора с участником конкурса, аукциона, с которым заключается такой договор, Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 93 Правил, утвержденных Приказом № 67 от 10.02.2010 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса, аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день его составления и в течение дня, следующего после подписания, размещается на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Один экземпляр указанного протокола хранится у организатора торгов в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее срока, регламентированного Приказом № 67 от 10.02.2010, второй экземпляр в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передается лицу, с которым организатор торгов отказывается заключить договор.