

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
Востокского городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее решение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Востокского городского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Востокского городского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Востокского городского поселения (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными главой администрации Востокского городского поселения осуществлять контроль в сфере благоустройства, является(ются) специалист(ы) администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права,

обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Приморского края и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории городского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории городского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

7. Под элементами благоустройства в настоящем решении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем решении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем решении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

## **Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Востокского городского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта поселения), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Востокского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации городского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим решением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации городского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### **Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 1-4 части 1 настоящей статьи, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;



2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы администрации городского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или)

информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры

посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 4 настоящего решения.

18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных

требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **Статья 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации городского поселения с предварительным информированием главы

администрации городского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации городского поселения).

5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации городского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

## **Статья 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений

статьи 5 настоящего решения. Положения статьи 5 настоящего решения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

Дата обнародования « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. исх. № \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О муниципальном жилищном контроле в Востокском городском поселении**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее решение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Востокском городском поселении (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Востокского городского поселения (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными главой администрации Востокского городского поселения осуществлять муниципальный жилищный контроль, является(ются) специалист(ы) администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пунктах 1 - 11 части 2 настоящей статьи;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1 - 11 части 2 настоящей статьи;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1 - 11 части 2 настоящей статьи.

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## **Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой

профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Востокского городского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта поселения), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Востокского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1

июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации городского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим решением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации городского

поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### **Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 1-4 части 1 настоящей статьи, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему решению.



Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы администрации городского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять

муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в

Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 4 настоящего решения.

19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в

установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **Статья 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации городского поселения с предварительным информированием главы администрации городского поселения о наличии в жалобе (документах)

сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации городского поселения).

5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации городского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

## **Статья 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 5 настоящего решения. Положения статьи 5 настоящего решения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_

Дата обнародования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. исх. № \_\_\_\_



**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,  
используемые для определения необходимости проведения  
внеплановых проверок при осуществлении администрацией  
Востокского городского поселения муниципального жилищного  
контроля в Востокском городском поселении**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- 1) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- 2) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- 3) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- 4) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в части 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления

данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О муниципальном земельном контроле в границах Востокского  
городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее решение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Востокского городского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Востокского городского поселения.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Востокского городского поселения (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными главой администрации Востокского городского поселения осуществлять муниципальный земельный контроль, является(ются) специалист(ы) администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящей части, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

## **Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему решению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется..

5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в части 3 настоящей статьи.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта поселения.

8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию::

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности

контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный



земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим решением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях

оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### **Статья 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящей частью виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 1-4 части 1 настоящей статьи, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему решению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы администрации городского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на

очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим решением.

14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения

(нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения

их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 5 настоящего решения.

22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия



нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном пунктом 1 части 23 настоящей статьи предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания,

информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

25. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы администрации уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

## **Статья 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации городского поселения с предварительным информированием главы администрации городского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации городского поселения).

5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть

восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации городского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

## **Статья 6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

## **Статья 7. Заключительные положения**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 6 настоящего решения. Положения статьи 6 настоящего решения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. исх. № \_\_\_\_\_

**Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией Востокского городского поселения муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:
  - 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
  - 2) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
  - 1) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
  - 2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - 3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,  
используемые для определения необходимости проведения  
внеплановых проверок при осуществлении администрацией  
Востокского городского поселения муниципального земельного  
контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О внесении изменений в решение Муниципального комитета  
Востокского городского поселения от 14.12.2020 № 09 «О бюджете  
Востокского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-  
2023 годов»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 09.07.2014 № 137 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Востокском городском поселении».

**Статья 1.**

1. Внести в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 14.12.2020 № 09 «О бюджете Востокского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 1. Основные характеристики бюджета Востокского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Востокского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2021 год:

общий объем доходов бюджета поселения в сумме 35 839 252,76 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в сумме 13 305 652,76 руб.;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 39 333 361,59 руб.;

размер дефицита бюджета поселения в сумме 3 494 108,83 руб., в том числе превышение предельного объема дефицита за счет остатков средств на 01.01.2021г. в сумме 3 494 108,83 руб.

2. Установить иные показатели местного бюджета на 2021 год:

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, согласно Приложению 1 к настоящему решению;

верхний предел муниципального внутреннего долга Востокского городского поселения на 1 января 2021 года – в сумме 3 494 108,83 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 150 000,00 руб.;

3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022-2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 35 199 423,58 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в сумме 12 294 423,58 руб.;

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2023 год в сумме 33 447 069,58 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в сумме 9 972 069,58 руб.;

общий объем расходов бюджета поселения в 2022 году в сумме 37 399 302,26 руб.;

общий объем расходов бюджета поселения в 2023 году в сумме 35 695 492,54 руб.;

размер дефицита бюджета на 2022 год – 2 199 878,68 руб., на 2023 год – 2 248 422,96 руб.

4. Установить иные показатели местного бюджета на плановый период 2022-2023 годов:

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, согласно Приложению 2 к настоящему решению;

верхний предел муниципального внутреннего долга Востокского городского поселения на 1 января 2022 года – в сумме 2 248 422,96 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 150 000,00 руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга Востокского городского поселения на 1 января 2023 года в сумме 2 248 422,96 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 150 000,00 руб.»;

2) Часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. В доходы Востокского городского поселения зачисляются следующие неналоговые доходы:

доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения по нормативу 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в



собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по нормативу 100 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении поселения и созданных им учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий по нормативу 100 процентов;

поступления от продажи имущества, находящегося в собственности поселения по нормативу 100 процентов;

прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения по нормативу 100 процентов;

прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений по нормативу 100 процентов;

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений по нормативу 100 процентов;

доходы в виде невыясненных поступлений, зачисляемые в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов;

доходы в виде прочих безвозмездных поступлений по нормативу 100 процентов;

поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений по нормативу 100 процентов;

прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов;

прочие неналоговые доходы бюджета поселения по нормативу 100 процентов.»;

3) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему решению;

4) Приложение 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему решению;

5) Приложение 7 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему решению;

6) Приложение 8 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему решению;

7) Приложение 9 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему решению;

8) Приложение 10 изложить в редакции Приложения 6 к настоящему решению;

9) Приложение 11 изложить в редакции Приложения 7 к настоящему решению;

10) Приложение 12 изложить в редакции Приложения 8 к настоящему решению;

11) Приложение 13 изложить в редакции Приложения 9 к настоящему решению;

12) Приложение 14 изложить в редакции Приложения 10 к настоящему решению.

## **Статья 2. Заключительные положения**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

Дата обнародования « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. исх. № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_.\_\_.2021 г. № \_\_

Приложение 1  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование источников	Сумма
1	2	3
010200000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
01020000130000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
01020000130000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
010300000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
01030100130000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	0,00
01030100130000810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 494 108,83
01050201130000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений Российской Федерации	-39 333 361,59
01050201130000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	39 333 361,59
<b>Итого источников</b>		<b>3 494 108,83</b>

Приложение 2  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от\_\_ .\_\_.2021 г. №\_\_

Приложение 2  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование источников	2022	2023
1	2	3	4
010200000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 199 878,68	2 248 422,96
01020000130000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений Российской Федерации в валюте Российской Федерации	2 199 878,68	4 448 301,64
01020000130000810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	-2 199 878,68
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
01050201130000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-37 399 302,26	-35 695 492,54
01050201130000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	37 399 302,26	35 695 492,54
010600000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
010300000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
01030100130000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01030100130000810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
<b>Итого источников</b>		<b>2 199 878,68</b>	<b>2 248 422,96</b>

Приложение 3  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_. \_\_. 2021 г. № \_\_

Приложение 7  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

(руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2021 год
1	2	3
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>12 594 600,00</b>
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 250 000,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	590 000,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 600,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	790 000,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	550 000,00
10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	210 000,00
10606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	140 000,00
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностного лица органа местного самоуправления уполномоченного в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	60 000,00
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>9 805 000,00</b>
11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	600 000,00
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00
11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 100 000,00

11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 600 000,00
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 200 000,00
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00
11637040130000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,00
11651040020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	5 000,00
11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00
11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,00
<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>22 399 600,00</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>13 439 652,76</b>
20215001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 187 543,28
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	400 296,00
20220216130000150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности	0,00
20705030130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	134 000,00
20240014130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 342 280,00
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	3 000 000,00
20225555130000150	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	2 375 533,48
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	0,00
<b>ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>13 439 652,76</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>35 839 252,76</b>

Приложение 4  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_. \_\_. 2021 г. № \_\_

Приложение 8  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

(руб.)			
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2022 год	2023 год
1	2	3	4
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>13 060 000,00</b>	<b>13 470 000,00</b>
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 605 000,00	11 000 000,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	650 000,00	650 000,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 000,00	5 000,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	820 000,00	820 000,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	0,00
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	560 000,00	565 000,00
10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	215 000,00	220 000,00
10606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	145 000,00	150 000,00
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностного лица органа местного самоуправления уполномоченного в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	60 000,00	60 000,00
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>9 845 000,00</b>	<b>10 005 000,00</b>
11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	620 000,00	650 000,00
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	320 000,00	350 000,00

11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 150 000,00	1 200 000,00
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 500 000,00	6 500 000,00
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 250 000,00	1 300 000,00
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00	0,00
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	0,00
11637040130000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,00	0,00
11651040020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	5 000,00	5 000,00
11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	0,00
11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,00	0,00
<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>22 905 000,00</b>	<b>23 475 000,00</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>12 294 423,58</b>	<b>9 972 069,58</b>
20215001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 210 000,00	4 210 000,00
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	404 454,00	420 500,00
20220216130000150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности	0,00	0,00
20705030130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	0,00	0,00
20240014130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,00	0,00
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	3 000 000,00	3 000 000,00
20225555130000150	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	2 341 569,58	2 341 569,58
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	2 338 400,00	0,00
<b>ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>12 294 423,58</b>	<b>9 972 069,58</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>35 199 423,58</b>	<b>33 447 069,58</b>



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

( руб.)

Наименование показателей	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сума на 2021 г.
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>17 893 645,03</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ВСЕГО	0102	0000000000	000	1 734 422,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0102	9909900000	000	1 734 422,00
Глава муниципального образования	0102	9909901220	000	1 734 422,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0102	9909901220	100	1 734 422,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	9909901220	120	1 734 422,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	0000000000	000	1 731 122,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0103	9909900000	000	1 731 122,00
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	9909901230	000	1 731 122,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0103	9909901230	100	1 731 122,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	9909901230	120	1 731 122,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ – ВСЕГО	0104	0000000000	000	1 792 456,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0104	9909900000	000	1 792 456,00
Центральный аппарат	0104	9909901250	000	1 792 456,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0104	9909901250	100	1 792 456,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	9909901250	120	1 786 456,00
Иная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	9909901250	240	6 000,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА	0106	0000000000	000	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0106	9909900000	000	0,00
Контрольно-счетный орган	0106	9909901240	000	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0106	9909901240	100	0,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0106	9909901240	120	0,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	0000000000	000	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0107	9909900000	000	0,00
иные бюджетные ассигнования	0107	9909901600	800	0,00
Специальные расходы	0107	9909901600	880	0,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	0000000000	000	200 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0111	9909900000	000	200 000,00
Расходы на образование резервных фондов	0111	9909901400	000	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9909901400	800	200 000,00

Резервные средства	0111	9909901400	870	200 000,00
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0113	0000000000	000	12 435 645,03
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0113	9909900000	000	12 435 645,03
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	0113	9909901300	000	12 430 749,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0113	9909901300	100	9 358 730,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9909901300	110	9 358 730,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	200	3 072 018,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	240	3 072 018,87
Решение других общих вопросов местного значения	0113	9909901500	000	4 896,00
Расходы в области управления муниципальной собственностью	0113	9909901510	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901510	240	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0113	9909901510	244	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Приморского края	0113	9909901520	000	4 896,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9909901520	800	4 896,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9909901520	853	4 896,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>400 296,00</b>
<b>МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА</b>	0203	0000000000	000	400 296,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0203	9909900000	000	400 296,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9909951180	000	400 296,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0203	9909951180	100	367 424,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	9909951180	120	367 424,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0203	9909951180	200	32 872,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0203	9909951180	240	32 872,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 500,00</b>
<b>ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>	0309	0000000000	000	1 500,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0309	9909900000	000	1 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	9909903900	000	1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	200	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	240	1 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5 669 838,36</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	0409	0000000000	000	5 669 838,36
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	0409	0200000000	000	5 669 838,36
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	0409	0210000000	000	5 669 838,36
Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	0409	0210100000	000	2 562 258,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	200	2 562 258,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	240	2 562 258,36
Основное мероприятие: "Безопасность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	0210200000	000	3 107 580,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210207000	200	3 107 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210207000	240	3 107 580,00
Основное мероприятие: «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	0409	0210300000	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	240	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	240	0,00
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>				
	0412	9909904000	200	0,00
Прочие работы, услуги	0412	9909904400	240	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>9 252 449,20</b>
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0501	0000000000	000	3 300 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0501	9909900000	000	3 300 000,00
Расходы на содержание жилищного фонда поселения	0501	9909905100	000	3 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	200	3 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	240	3 300 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	0503	0000000000	000	5 552 449,20
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	0503	0300000000	000	5 552 449,20
Подпрограмма по благоустройству дворовых территорий муниципального образования	0503	0310000000	000	2 522 144,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	0503	0310100000	200	134 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0310107100	240	134 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	031F255550	200	12 610,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	12 610,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	031F255550	200	2 375 533,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	2 375 533,48
Подпрограмма по благоустройству территорий муниципального образования	0503	0310255550	200	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	03201S2610	200	30 305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	03201S2610	240	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	0320192610	200	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0320192610	240	3 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0503	9909900000	000	400 000,00
Расходы на содержание территорий Востокского городского поселения	0503	9909905300	000	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	200	400 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	240	400 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 015 633,00</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 015 633,00</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	0801	0100000000	000	5 781 433,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	0801	0110000000	000	5 781 433,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	0801	0110100000	000	5 781 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0801	0110107000	100	4 767 292,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0110107000	110	4 767 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	200	1 014 141,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	240	1 014 141,00
Подпрограмма «Модернизация и ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток, в том числе развитие материально-технической базы»	0801	0120000000	000	0,00
Основное мероприятие: «Ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток»	0801	0120100000	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	0801	0120192050	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	0801	0120192050	240	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств субсидии	0801	01201S2050	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств субсидии	0801	01201S2050	240	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения	0804	0110100000	000	234 200,00
Расходы на мероприятия посвященные Дню Победы, 22 июня	0804	0110100000	000	234 200,00
Закупка товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд	0804	0110107000	200	234 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0804	0110107000	240	234 200,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>
<b>МАССОВЫЙ СПОРТ</b>	<b>1102</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта	1102	9909906000	000	100 000,00
Расходы в области физической культуры и массового спорта	1102	9909906000	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1102	9909906000	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	9909906000	240	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>39 333 361,59</b>

Приложение 6  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_. \_\_. 2021 г. № \_\_

Приложение 10  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

(руб.)

Наименование показателей	Ведомст- во	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2021 г.
1	2	3	4	5	6
<b>006: АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	006	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>17 893 645,03</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0102	0000000000	000	1 734 422,00
Глава муниципального образования	006	0102	9909901220	000	1 734 422,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0102	9909901220	100	1 734 422,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0103	0000000000	000	1 731 122,00
Председатель представительного органа муниципального образования	006	0103	9909901230	000	1 731 122,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0103	9909901230	100	1 731 122,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	006	0104	0000000000	000	1 792 456,00
Центральный аппарат	006	0104	9909901250	000	1 792 456,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0104	9909901250	100	1 786 456,00
Иная закупка товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд	006	0104	9909901250	200	6 000,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО- БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА	006	0106	0000000000	000	0,00
Контрольно-счетный орган	006	0106	9909901240	000	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций контрольных органов	006	0106	9909901240	100	0,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	006	0107	0000000000	000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0107	9909901600	880	0,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	006	0111	0000000000	000	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0111	9909901400	800	200 000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	0113	0000000000	000	12 435 645,03
Непрограммные направления деятельности	006	0113	9909900000	000	12 435 645,03
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	006	0113	9909901300	000	12 430 749,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0113	9909901300	100	9 358 730,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901300	200	3 072 018,87
Управление муниципальной собственностью	006	0113	9909901510	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901510	240	0,00

Оплата членских взносов	006	0113	9909901520	000	4 896,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0113	9909901520	800	4 896,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	006	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>400 296,00</b>
<b>МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА</b>					
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	0203	0000000000	000	400 296,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0203	9909951180	100	367 424,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0203	9909951180	200	32 872,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	006	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 500,00</b>
<b>ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>					
Непрограммные направления деятельности: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	006	0309	0000000000	000	1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0309	9909903900	200	1 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	006	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5 669 838,36</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	006	<b>0409</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5 669 838,36</b>
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	006	0409	0200000000	000	5 669 838,36
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	006	0409	0210000000	000	2 562 258,36
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	006	0409	0210100000	000	2 562 258,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210107000	200	2 562 258,36
Основное мероприятие "Безопасность автомобильных дорог общего пользования местного значения	006	0409	0210200000	000	3 107 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210207000	200	3 107 580,00
Основное мероприятие «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	006	0409	02103S2400	200	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	02103S2400	200	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210392400	200	0,00
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	006	<b>0412</b>	<b>9909904000</b>	<b>000</b>	<b>0,00</b>
Прочие работы, услуги	006	0412	9909904400	200	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	006	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>9 252 449,20</b>
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	006	<b>0501</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3 300 000,00</b>
Непрограммные направления деятельности: Жилищное хозяйство	006	0501	9909905100	000	3 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0501	9909905100	200	3 300 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	006	<b>0503</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5 552 449,20</b>
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	006	0503	0300000000	000	5 552 449,20
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий Востокского городского поселения»	006	0503	0310000000	000	2 522 144,20

Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	006	0503	0310100000	000	2 522 144,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	006	0503	0310100000	200	134 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	031F255550	200	12 610,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	031F255550	200	2 375 533,48
Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	006	0503	0310255550	200	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	03201S2610	200	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	0320192610	200	3 000 000,00
Непрограммные направления деятельности: Благоустройство	006	0503	9909905300	000	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0503	9909905300	200	400 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	006	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 015 633,00</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	006	<b>0801</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 015 633,00</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	006	0801	0100000000	000	5 781 433,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	006	0801	0110000000	000	5 781 433,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	006	0801	0110100000	000	5 781 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0801	0110107000	100	4 767 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0801	0110107000	200	1 014 141,00
Подпрограмма «Модернизация и ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток, в том числе развитие материально-технической базы»	006	0801	0120000000	000	0,00
Основное мероприятие: «Ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток»	006	0801	0120100000	000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	006	0801	0120192050	200	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств субсидии	006	0801	01201S2050	200	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения	006	0804	0110107000	200	234 200,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	006	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>
<b>МАССОВЫЙ СПОРТ</b>	006	<b>1102</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>
Непрограммные направления деятельности: Массовый спорт	006	1102	9909906000	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	1102	9909906000	200	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>39 333 361,59</b>

Приложение 7  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_. \_\_. 2021 г. № \_\_

Приложение 11  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

(руб.)

Наименование показателей	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сума на 2021 г.	Сума на 2022 г.
1	2	3	4	5	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>18 518 306,00</b>	<b>19 231 813,28</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ВСЕГО	0102	0000000000	000	1 786 456,00	1 840 050,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0102	9909900000	000	1 786 456,00	1 840 050,00
Глава муниципального образования	0102	9909901220	000	1 786 456,00	1 840 050,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0102	9909901220	100	1 786 456,00	1 840 050,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	9909901220	120	1 786 456,00	1 840 050,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	0000000000	000	1 771 256,00	1 822 896,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0103	9909900000	000	1 771 256,00	1 822 896,00
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	9909901230	000	1 771 256,00	1 822 896,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0103	9909901230	100	1 771 256,00	1 822 896,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	9909901230	120	1 771 256,00	1 822 896,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ – ВСЕГО	0104	0000000000	000	1 860 778,00	1 905 104,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0104	9909900000	000	1 860 778,00	1 905 104,00
Центральный аппарат	0104	9909901250	000	1 860 778,00	1 905 104,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0104	9909901250	100	1 860 778,00	1 905 104,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	9909901250	120	1 860 778,00	1 905 104,00
Иная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	9909901250	240	0,00	0,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА	0106	0000000000	000	218 576,00	225 133,28
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0106	9909900000	000	218 576,00	225 133,28
Контрольно-счетный орган	0106	9909901240	000	218 576,00	225 133,28



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0106	9909901240	100	218 576,00	225 133,28
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0106	9909901240	120	218 576,00	225 133,28
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>	0107	0000000000	000	0,00	300 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0107	9909900000	000	0,00	300 000,00
иные бюджетные ассигнования	0107	9909901600	800	0,00	300 000,00
Специальные расходы	0107	9909901600	880	0,00	300 000,00
<b>РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ</b>	0111	0000000000	000	200 000,00	100 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0111	9909900000	000	200 000,00	100 000,00
Расходы на образование резервных фондов	0111	9909901400	000	200 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9909901400	800	200 000,00	100 000,00
Резервные средства	0111	9909901400	870	200 000,00	100 000,00
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0113	0000000000	000	12 681 240,00	13 038 630,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0113	9909900000	000	12 681 240,00	13 038 630,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	0113	9909901300	000	12 676 196,00	13 033 434,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0113	9909901300	100	9 621 546,00	9 907 194,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9909901300	110	9 621 546,00	9 907 194,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	200	3 054 650,00	3 126 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	240	3 054 650,00	3 126 240,00
Решение других общих вопросов местного значения	0113	9909901500	000	5 044,00	5 196,00
Расходы в области управления муниципальной собственностью	0113	9909901510	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901510	240	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0113	9909901510	244	0,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Приморского края	0113	9909901520	000	5 044,00	5 196,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9909901520	800	5 044,00	5 196,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9909901520	853	5 044,00	5 196,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>404 454,00</b>	<b>420 500,00</b>
<b>МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА</b>	0203	0000000000	000	404 454,00	420 500,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0203	9909900000	000	404 454,00	420 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9909951180	000	404 454,00	420 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0203	9909951180	100	379 548,00	391 666,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	9909951180	120	379 548,00	391 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0203	9909951180	200	24 906,00	28 834,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0203	9909951180	240	24 906,00	28 834,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>

ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	0000000000	000	1 000,00	1 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0309	9909900000	000	1 000,00	1 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	9909903900	000	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	200	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	240	1 000,00	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 475 000,00</b>	<b>1 475 000,00</b>
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409	0000000000	000	1 475 000,00	1 475 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	0409	0200000000	000	1 475 000,00	1 475 000,00
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	0409	0210000000	000	1 475 000,00	1 475 000,00
Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	0409	0210100000	000	1 375 000,00	1 375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	200	1 375 000,00	1 375 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	240	1 375 000,00	1 375 000,00
Основное мероприятие: "Безопасность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	0210200000	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210207000	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210207000	240	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие: «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	0409	0210300000	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	240	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	240	0,00	0,00
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	0412	9909904000	240	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	0412	9909904400	240	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 583 641,26</b>	<b>8 333 641,26</b>
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0501	0000000000	000	3 000 000,00	2 750 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0501	9909900000	000	3 000 000,00	2 750 000,00
Расходы на содержание жилищного фонда поселения	0501	9909905100	000	3 000 000,00	2 750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	200	3 000 000,00	2 750 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	240	3 000 000,00	2 750 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	0503	0000000000	000	<b>5 383 641,26</b>	<b>5 383 641,26</b>
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	0503	0300000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26

Подпрограмма по благоустройство дворовых территорий муниципального образования	0503	0310000000	000	2 353 336,26	2 353 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	0503	0310100000	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0310107100	240	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	031F255550	200	11 766,68	11 766,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	11 766,68	11 766,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	031F255550	200	2 341 569,58	2 341 569,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	2 341 569,58	2 341 569,58
Подпрограмма по благоустройству территорий муниципального образования	0503	0310255550	200	3 030 305,00	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	03201S2610	200	30 305,00	30 305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	03201S2610	240	30 305,00	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	0320192610	200	3 000 000,00	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0320192610	240	3 000 000,00	3 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0503	9909900000	000	200 000,00	200 000,00
Расходы на содержание территорий Востокского городского поселения	0503	9909905300	000	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	200	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	240	200 000,00	200 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 316 901,00</b>	<b>6 133 538,00</b>
КУЛЬТУРА	0801	0000000000	000	8 316 901,00	6 133 538,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	0801	0100000000	000	8 316 901,00	6 133 538,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	0801	0110000000	000	5 954 880,00	6 133 538,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	0801	0110100000	000	5 954 880,00	6 133 538,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0801	0110107000	100	4 910 314,00	5 057 628,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0110107000	110	4 910 314,00	5 057 628,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	200	1 044 566,00	1 075 910,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	240	1 044 566,00	1 075 910,00
Подпрограмма «Модернизация и ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток, в том числе развитие материально-технической базы»	0801	0120000000	000	2 362 021,00	0,00

Основное мероприятие: «Ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток»	0801	0120100000	000	2 362 021,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	0801	0120192050	200	23 621,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	0801	0120192050	240	23 621,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств субсидии	0801	01201S2050	200	2 338 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств субсидии	0801	01201S2050	240	2 338 400,00	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения	0804	0110100000	000	0,00	0,00
Расходы на мероприятия посвященные Дню Победы, 22 июня	0804	0110100000	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд	0804	0110107000	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0804	0110107000	240	0,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
<b>МАССОВЫЙ СПОРТ</b>	<b>1102</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта	1102	9909906000	000	100 000,00	100 000,00
Расходы в области физической культуры и массового спорта	1102	9909906000	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1102	9909906000	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	9909906000	240	100 000,00	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>37 399 302,26</b>	<b>35 695 492,54</b>

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ В  
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

(руб.)

Наименование показателей	Ведомст- во	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 г.	Сумма на 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
<b>006: АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	006	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>18 518 306,00</b>	<b>19 231 813,28</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0102	0000000000	000	1 786 456,00	1 840 050,00
Глава муниципального образования	006	0102	9909901220	000	1 786 456,00	1 840 050,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0102	9909901220	100	1 786 456,00	1 840 050,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0103	0000000000	000	1 771 256,00	1 822 896,00
Председатель представительного органа муниципального образования	006	0103	9909901230	000	1 771 256,00	1 822 896,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0103	9909901230	100	1 771 256,00	1 822 896,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	006	0104	0000000000	000	1 860 778,00	1 905 104,00
Центральный аппарат	006	0104	9909901250	000	1 860 778,00	1 905 104,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0104	9909901250	100	1 860 778,00	1 905 104,00
Иная закупка товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд	006	0104	9909901250	200	0,00	0,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО- БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА	006	0106	0000000000	000	218 576,00	225 133,28
Контрольно-счетный орган	006	0106	9909901240	000	218 576,00	225 133,28
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций контрольных органов	006	0106	9909901240	100	218 576,00	225 133,28
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	006	0107	0000000000	000	0,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0107	9909901600	880	0,00	300 000,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	006	0111	0000000000	000	200 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0111	9909901400	800	200 000,00	100 000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	0113	0000000000	000	12 681 240,00	13 038 630,00
Непрограммные направления деятельности	006	0113	9909900000	000	12 681 240,00	13 038 630,00

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	006	0113	9909901300	000	12 676 196,00	13 033 434,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0113	9909901300	100	9 621 546,00	9 907 194,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901300	200	3 054 650,00	3 126 240,00
Управление муниципальной собственностью	006	0113	9909901510	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901510	240	0,00	0,00
Оплата членских взносов	006	0113	9909901520	000	5 044,00	5 196,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0113	9909901520	800	5 044,00	5 196,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	006	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>404 454,00</b>	<b>420 500,00</b>
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА	006	0203	0000000000	000	404 454,00	420 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	0203	9909951180	000	404 454,00	420 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0203	9909951180	100	367 876,00	391 354,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0203	9909951180	200	36 578,00	29 146,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	006	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	006	0309	0000000000	000	1 000,00	1 000,00
Непрограммные направления деятельности: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	006	0309	9909903900	000	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0309	9909903900	200	1 000,00	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	006	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 475 000,00</b>	<b>1 475 000,00</b>
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	006	0409	0000000000	000	1 475 000,00	1 475 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	006	0409	0200000000	000	1 475 000,00	1 475 000,00
Подпрограмма «Улучшение качества улично- дорожной сети поселения»	006	0409	0210000000	000	1 375 000,00	1 375 000,00
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	006	0409	0210100000	000	1 375 000,00	1 375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210107000	200	1 375 000,00	1 375 000,00
Основное мероприятие "Безопасность автомобильных дорог общего пользования местного значения	006	0409	0210200000	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210207000	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	006	0409	02103S2400	200	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	02103S2400	200	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210392400	200	0,00	0,00
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	006	0412	9909904000	000	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	006	0412	9909904400	200	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	006	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 583 641,26</b>	<b>8 333 641,26</b>
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО	006	0501	0000000000	000	3 000 000,00	2 750 000,00
Непрограммные направления деятельности: Жилищное хозяйство	006	0501	9909905100	000	3 000 000,00	2 750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0501	9909905100	200	3 000 000,00	2 750 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	006	0503	0000000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	006	0503	0300000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий Востокского городского поселения»	006	0503	0310000000	000	2 353 336,26	2 353 336,26
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	006	0503	0310100000	000	2 353 336,26	2 353 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	006	0503	0310100000	200	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	031F255550	200	11 766,68	11 766,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	031F255550	200	2 341 569,58	2 341 569,58
Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	006	0503	0310255550	200	3 030 305,00	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	03201S2610	200	30 305,00	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	0320192610	200	3 000 000,00	3 000 000,00
Непрограммные направления деятельности: Благоустройство	006	0503	9909905300	000	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0503	9909905300	200	200 000,00	200 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	006	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 316 901,00</b>	<b>6 133 538,00</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	006	0801	0000000000	000	8 316 901,00	6 133 538,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	006	0801	0100000000	000	8 316 901,00	6 133 538,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	006	0801	0110000000	000	5 954 880,00	6 133 538,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	006	0801	0110100000	000	5 954 880,00	6 133 538,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0801	0110107000	100	4 910 314,00	5 057 628,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0801	0110107000	200	1 044 566,00	1 075 910,00
Подпрограмма «Модернизация и ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток, в том числе развитие материально-технической базы»	006	0801	0120000000	000	2 362 021,00	0,00
Основное мероприятие: «Ремонт здания МКУК ДК «Металлург» п. Восток»	006	0801	0120100000	000	2 362 021,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	006	0801	0120192050	200	23 621,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств субсидии	006	0801	01201S2050	200	2 338 400,00	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения	006	0804	0110107000	200	0,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	006	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
<b>МАССОВЫЙ СПОРТ</b>	006	1102	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности: Массовый спорт	006	1102	9909906000	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	1102	9909906000	200	100 000,00	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>37 399 302,26</b>	<b>35 695 492,54</b>



Приложение 9  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_. \_\_. 2021 г. №\_\_

Приложение 13  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021  
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(руб.)

№ п/п	Наименование программы	Объем средств		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	5 669 838,36	1 475 000,00	1 475 000,00
2	Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	5 781 433,00	8 316 901,00	6 133 538,00
3	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	5 552 449,20	5 383 641,26	5 383 641,26
<b>Итого</b>		<b>17 003 720,560</b>	<b>15 175 542,260</b>	<b>12 992 179,260</b>

Приложение 10  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от \_\_. \_\_. 2021 г. № \_\_

Приложение 14  
к решению Муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 14.12.2020 г. № 09

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022-2023  
ГОД

(руб.)

№ п/п	Перечень муниципальных заимствований	Объем средств	
		2022 год	2023 год
1	Кредиты, привлеченные в муниципальный бюджет в валюте Российской Федерации:	2 199 878,68	2 248 422,96
2	Привлечение кредитов	2 199 878,68	4 448 301,64
3	Погашение основной суммы долга	0,00	-2 199 878,68
4	Итого муниципальных внутренних заимствований:	2 199 878,68	2 248 422,96
5	Привлечение заимствований	2 199 878,68	4 448 301,64
6	Погашение основной суммы долга	0,00	-2 199 878,68

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения  
Муниципального комитета Востокского городского поселения «О  
бюджете Востокского городского поселения на 2022 год и плановый  
период 2023-2024 годов»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 29.03.2006 № 19 «О публичных слушаниях в Востокском городском поселении», Муниципальный комитет Востокского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «О бюджете Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «О бюджете Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Обнародовать проект решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «О бюджете Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток, на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

4. Назначить публичные слушания на 12 ноября 2021 года в 17-00 часов в Муниципальном комитете Востокского городского поселения по адресу: Приморский край, п. Восток, ул. Молодежная, 1а, каб. 7.

5. Утвердить оргкомитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Курзина Т.Н., глава администрации Востокского городского поселения;  
Петрукович И.В., старший специалист 2 разряда по финансово – экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения;

Ведяйкина Е.В., Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения;

Улискова И.В., депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Определить сроки подачи предложений и рекомендаций граждан ежедневно в рабочие дни с 10 до 16 час по 12 ноября 2021 года по адресу: п. Восток, ул. Молодежная, 1а, Муниципальный комитет Востокского городского поселения. Предложения и рекомендации могут быть направлены по почте по адресу: 692183, Приморский край, п. Восток, ул. Молодежная, 1а, Муниципальный комитет Востокского городского поселения с пометкой на конверте «Предложения по проекту решения о бюджете Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

7. Результаты публичных слушаний обнародовать путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток, на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

9. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. исх. № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О бюджете Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Востокского городского поселения, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 09.07.2014г. № 137 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Востокском городском поселении».

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Востокского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2022 год:

общий объем доходов бюджета поселения в сумме 33501023,58 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в сумме 9956023,58 руб.;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 34938696,26 руб.;

размер дефицита бюджета поселения в сумме 1437672,68 руб.;

2. Установить иные показатели местного бюджета на 2022 год:

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, согласно Приложению 1 к настоящему решению;

верхний предел муниципального внутреннего долга Востокского городского поселения на 1 января 2022 года – в сумме 1437672,68 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 150000,00 руб.;

3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2023-2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2023 год в сумме 34427569,58 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в сумме 9972069,58

руб.;

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 35202569,58 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в сумме 9972069,58 руб.;

общий объем расходов бюджета поселения в 2023 году в сумме 36457991,26 руб.;

общий объем расходов бюджета поселения в 2024 году в сумме 37466226,50 руб.

размер дефицита бюджета на 2023 год – 2030421,68 руб., на 2024 год – 2263656,92 руб.

4. Установить иные показатели местного бюджета на плановый период 2023-2024 годов:

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, согласно Приложению 2 к настоящему решению;

верхний предел муниципального внутреннего долга Востокского городского поселения на 1 января 2023 года – в сумме 2030421,68 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 150000,00 руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга Востокского городского поселения на 1 января 2024 года в сумме 2263656,92 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 150000,00 руб.

## **Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Установить перечень кодов главных администраторов доходов бюджета поселения - органов местного самоуправления поселения, закрепить за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень кодов главных администраторов доходов бюджета поселения – органов государственной власти и закрепляемые виды (подвиды) доходов бюджета поселения согласно Приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень кодов главных администраторов доходов бюджета поселения – органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения согласно Приложению 5 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения согласно Приложению 6 к настоящему решению.

## **Статья 3. Формирование доходов бюджета поселения**

1. Доходы бюджета, поступающие в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, формируются за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Приморского края и

настоящим решением:

доходов от уплаты налога на доходы физических лиц, подлежащих зачислению в бюджеты поселений, по нормативу 10 процентов;

земельного налога, взимаемого на территории поселения по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления по нормативу 100 процентов;

суммы налоговых поступлений от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, исходя из дифференцированных нормативов отчислений, установленных законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории поселения по нормативу 100 процентов.

2. В доходы Востокского городского поселения зачисляются следующие неналоговые доходы:

доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения по нормативу 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) по нормативу 100 процентов;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении поселения и созданных им учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий по нормативу 100 процентов;

поступления от продажи имущества, находящегося в собственности поселения по нормативу 100 процентов;

прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения по нормативу 100 процентов;

доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета городских поселений по нормативу 100 процентов;

прочие доходы от компенсаций затрат бюджетов городских поселений по нормативу 100 процентов;

доходы в виде невыясненных поступлений, зачисляемые в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов;

доходы в виде прочих безвозмездных поступлений по нормативу 100 процентов;

поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений по нормативу 100 процентов;

прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов;

прочие неналоговые доходы бюджета поселения по нормативу 100 процентов.

3. Установить, что в доходы Востокского городского поселения зачисляются суммы задолженности и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам, поступающие от налогоплательщиков по нормативам отчислений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Объемы доходов местного бюджета**

1. Учесть в бюджете Востокского городского поселения на 2022 год доходы в объемах согласно Приложению 7 к настоящему решению.

2. Учесть в бюджете Востокского городского поселения на плановый период 2023-2024 годов доходы в объемах согласно Приложению 8 к настоящему решению.

#### **Статья 5. Дорожный фонд Востокского городского поселения**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 1300000,00 руб., на плановый период 2023 года в сумме 1250000,00 руб., в 2024 году – 1284481,24 руб.

#### **Статья 6. Особенности зачисления средств, получаемых муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления**

1. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальным казенным и бюджетным учреждениям, органам местного самоуправления Востокского городского поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Востокского городского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и его отделениях.

2. Добровольные пожертвования, спонсорская, благотворительная помощь от физических и юридических лиц, оказываемые бюджету поселения, зачисляются на счет главного администратора доходов бюджета поселения как средства, полученные от прочих безвозмездных поступлений,



открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, и используются им на цели, указанные в платежных документах, с последующим отражением в смете расходов на текущий финансовый год.

## **Статья 7. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований из бюджета Востокского городского поселения на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению 9 к настоящему решению.

Утвердить расходы бюджета на 2022 год в ведомственной структуре расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов согласно Приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований из бюджета Востокского городского поселения на плановый период 2023-2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению 11 к настоящему решению.

Утвердить расходы бюджета на плановый период 2023-2024 годов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов согласно Приложению 12 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований из бюджета Востокского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на финансовое обеспечение муниципальных программ Востокского городского поселения, согласно Приложению 13 к настоящему решению.

## **Статья 8. Особенности оплаты труда**

1. Установить, что с 1 января 2022 года размеры ежемесячных денежных вознаграждений и должностных окладов работников учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, увеличиваются (индексируются) в соответствии с прогнозным уровнем роста цен в размере 1,040 раза.

2. Установить, что в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», повышение оплаты труда работников учреждения культуры Востокского городского поселения осуществляется в 2022 году в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планом мероприятий («дорожной

картой») изменений в отраслях социальной сферы, утвержденном распоряжением Администрации Приморского края от 21.08.2014 № 295-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности культуры в Приморском крае».

#### **Статья 9. О бюджетных обязательствах бюджета поселения на 2022 год**

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Востокского городского поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной и экономической классификациями расходов бюджета поселения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам), вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, принятые учреждениями и органами местного самоуправления Востокского городского поселения сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения на 2022 год.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

2. Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Востокского городского поселения, финансируемыми из бюджета поселения на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения имеет право приостанавливать оплату расходов учреждений и органов местного самоуправления Востокского городского поселения, нарушающих установленный порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 10. Кассовое обслуживание бюджета поселения на 2022 год**

1. Установить, что исполнение бюджета поселения по казначейской системе осуществляется администрацией Востокского городского поселения с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в отделении по Красноармейскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органом, осуществляющим кассовое

обслуживание исполнения бюджета поселения на основании соглашения и на безвозмездной основе.

### **Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Востокского городского поселения на плановый период 2023-2024 годы, согласно Приложению 14 к настоящему решению.

### **Статья 12. Реестр бюджетополучателей**

1. Утвердить реестр получателей бюджетных средств из бюджета Востокского городского поселения, согласно Приложению 15 к настоящему решению.

### **Статья 13. Сводная бюджетная роспись**

1. Администрация Востокского городского поселения не позднее 31 декабря текущего года обязана направить в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для сведения сводную бюджетную роспись.

### **Статья 14. Заключительные положения**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит официальному обнародованию путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. исх. № \_\_\_\_\_

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование источников	Сумма
1	2	3
010200000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 437 672,68
01020000130000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 437 672,68
01020000130000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
010300000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
01030100130000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	0,00
01030100130000810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
01050201130000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений Российской Федерации	-45 038 383,76
01050201130000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	45 038 383,76
<b>Итого источников</b>		<b>1 437 672,68</b>

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ**

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование источников	2023	2024
1	2	3	4
010200000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 030 421,68	2 263 656,92
01020000130000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 468 094,36	5 731 751,28
01020000130000810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-1 437 672,68	-3 468 094,36
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
01050201130000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-36 457 991,26	-37 466 226,50
01050201130000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	36 457 991,26	37 466 226,50
010600000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
010300000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
01030100130000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01030100130000810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
<b>Итого источников</b>		<b>2 030 421,68</b>	<b>2 263 656,92</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАКРЕПЛЯЕМЫЕ ЗА НИМ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ**

Код администратора	Код дохода	Главные администраторы
1	2	3
<b>006</b>		<b>Администрация Востокского городского поселения</b>
<b>006</b>	<b>10800000000000110</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>
006	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
<b>006</b>	<b>11105000000000120</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>
006	11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
006	11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
006	11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
006	11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
<b>006</b>	<b>11301000000000130</b>	<b>ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)</b>
006	11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
<b>006</b>	<b>11302995130000130</b>	<b>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений</b>
<b>006</b>	<b>11400000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ АКТИВОВ</b>
006	11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
<b>006</b>	<b>11600000000000000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>
006	11611064010000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

006	11607010130000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
<b>006</b>	<b>11700000000000180</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ</b>
006	11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
006	11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
<b>006</b>	<b>20000000000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>
006	20215001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
006	20215002130000150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
006	2022555130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
006	2022999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
006	20220216130000150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЯЕМЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ**

Код администратора	Код дохода	Администраторы
1	2	3
<b>182</b>		<b>Межрайонная инспекция министерства по налогам и сборам Российской Федерации №2 по Приморскому краю</b>
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10600000000000000	Налоги на имущество
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606000000000110	Земельный налог
	10606030030000110	Земельный налог с организаций
182	10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
	10606040000000110	Земельный налог с физических лиц
182	10606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
<b>100</b>		<b>Управление Федерального казначейства</b>
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты



ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЯЕМЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ

Код администратора	Код дохода	Администраторы
1	2	3
<b>001</b>		<b>Администрация Красноармейского муниципального района</b>
<b>001</b>	<b>116000000000000000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>
001	11602020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

Код главного администратора	Код источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	Наименование
1	2	3
<b>006</b>		<b>Администрация Востокского городского поселения</b>
006	01020000130000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
006	01020000130000810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
006	01050201130000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
006	01050201130000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
<b>752</b>		<b>Департамент финансов Приморского края</b>
752	01030100130000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
752	01030100130000810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022ГОД

(руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2022 год
1	2	3
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>13 090 000,00</b>
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 660 000,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	610 000,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 000,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	786 000,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	590 000,00
10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	230 000,00
10606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	160 000,00
1080402011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностного лица органа местного самоуправления уполномоченного в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50 000,00
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>10 455 000,00</b>
11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	650 000,00
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	500 000,00
11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 300 000,00
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 800 000,00
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 200 000,00

11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00
11637040130000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,00
11651040020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	5 000,00
11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00
11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,00
<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>23 545 000,00</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>20 055 711,08</b>
20215001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 210 000,00
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	404 454,00
20220216130000150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности	10 099 687,50
20705030130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	0,00
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	3 000 000,00
20225555130000150	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	2 341 569,58
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	0,00
<b>ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>20 055 711,08</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>43 600 711,08</b>

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ**

(руб.)			
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2023 год	2024 год
1	2	3	4
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>13 550 500,00</b>	<b>14 075 500,00</b>
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	11 015 000,00	11 500 000,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	650 000,00	650 000,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 500,00	5 500,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	810 000,00	810 000,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	0,00
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	610 000,00	630 000,00
10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	240 000,00	250 000,00
10606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	170 000,00	180 000,00
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностного лица органа местного самоуправления уполномоченного в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50 000,00	50 000,00
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>10 905 000,00</b>	<b>11 155 000,00</b>
11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	750 000,00
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	550 000,00	600 000,00
11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 400 000,00	1 500 000,00

11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 000 000,00	7 000 000,00
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 250 000,00	1 300 000,00
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	0,00
11637040130000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,00	0,00
11651040020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	5 000,00	5 000,00
11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	0,00
11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,00	0,00
<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>24 455 500,00</b>	<b>25 230 500,00</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>9 972 069,58</b>	<b>9 972 069,58</b>
20215001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 210 000,00	4 210 000,00
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	420 500,00	420 500,00
20220216130000150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности	0,00	0,00
20705030130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	0,00	0,00
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	3 000 000,00	3 000 000,00
20225555130000150	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	2 341 569,58	2 341 569,58
20229999130000150	Прочие субсидии бюджету поселения	0,00	0,00
<b>ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>9 972 069,58</b>	<b>9 972 069,58</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>34 427 569,58</b>	<b>35 202 569,58</b>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ,  
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ  
НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С  
КЛАССИФИКАЦИЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

( руб.)

Наименование показателей	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сума на 2022 г.
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>17 958 051,00</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ВСЕГО	0102	0000000000	000	1 922 993,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0102	9909900000	000	1 922 993,00
Глава муниципального образования	0102	9909901220	000	1 922 993,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0102	9909901220	100	1 922 993,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	9909901220	120	1 922 993,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	0000000000	000	1 951 940,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0103	9909900000	000	1 951 940,00
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	9909901230	000	1 951 940,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0103	9909901230	100	1 951 940,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	9909901230	120	1 951 940,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ – ВСЕГО	0104	0000000000	000	1 364 170,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0104	9909900000	000	1 364 170,00
Центральный аппарат	0104	9909901250	000	1 364 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0104	9909901250	100	1 364 170,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	9909901250	120	1 364 170,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	0000000000	000	0,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0107	9909900000	000	0,00
иные бюджетные ассигнования	0107	9909901600	800	0,00
Специальные расходы	0107	9909901600	880	0,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	0000000000	000	100 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0111	9909900000	000	100 000,00
Расходы на образование резервных фондов	0111	9909901400	000	100 000,00
иные бюджетные ассигнования	0111	9909901400	800	100 000,00
Резервные средства	0111	9909901400	870	100 000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113	0000000000	000	12 618 948,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0113	9909900000	000	12 618 948,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	0113	9909901300	000	12 413 904,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0113	9909901300	100	9 278 904,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9909901300	110	9 278 904,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	200	3 135 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	240	3 135 000,00
Решение других общих вопросов местного значения	0113	9909901500	000	205 044,00
Расходы в области управления муниципальной собственностью	0113	9909901510	000	200 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901510	240	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0113	9909901510	244	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Приморского края	0113	9909901520	000	5 044,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9909901520	800	5 044,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9909901520	853	5 044,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>404 454,00</b>
<b>МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>0203</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>404 454,00</b>
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0203	9909900000	000	404 454,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9909951180	000	404 454,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0203	9909951180	100	399 454,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	9909951180	120	399 454,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0203	9909951180	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0203	9909951180	240	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>
<b>ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0309</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0309	9909900000	000	1 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	9909903900	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	240	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>11 399 687,50</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	<b>0409</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>11 399 687,50</b>
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2022 годы»	0409	0200000000	000	11 399 687,50
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	0409	0210000000	000	11 399 687,50
Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	0409	0210100000	000	1 197 982,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	200	1 197 982,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	240	1 197 982,50
Основное мероприятие: «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	0409	0210300000	000	10 201 705,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	200	102 017,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	240	102 017,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	200	10 099 687,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	240	10 099 687,50
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	<b>0412</b>	<b>9909904000</b>	<b>200</b>	<b>0,00</b>
Прочие работы, услуги	0412	9909904400	240	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 853 641,26</b>
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0501</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3 300 000,00</b>
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0501	9909900000	000	3 300 000,00
Расходы на содержание жилищного фонда поселения	0501	9909905100	000	3 300 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	200	3 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	240	3 300 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	<b>0503</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>5 383 641,26</b>
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	0503	0300000000	000	5 383 641,26
Подпрограмма по благоустройству дворовых территорий муниципального образования	0503	0310000000	000	2 353 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	0503	0310100000	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0310107100	240	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	031F255550	200	11 766,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	11 766,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	031F255550	200	2 341 569,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	2 341 569,58
Подпрограмма по благоустройству территорий муниципального образования	0503	0310255550	200	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	03201S2610	200	30 305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	03201S2610	240	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	0320192610	200	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0320192610	240	3 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0503	9909900000	000	170 000,00
Расходы на содержание территорий Востокского городского поселения	0503	9909905300	000	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	200	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	240	170 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 321 550,00</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 321 550,00</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	0801	0100000000	000	6 321 550,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	0801	0110000000	000	6 321 550,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	0801	0110100000	000	6 321 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0801	0110107000	100	5 331 030,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0110107000	110	5 331 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	200	990 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	240	990 520,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>

МАССОВЫЙ СПОРТ	1102	0000000000	000	100 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта	1102	9909906000	000	100 000,00
Расходы в области физической культуры и массового спорта	1102	9909906000	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1102	9909906000	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	9909906000	240	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>45 038 383,76</b>

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

(руб.)

Наименование показателей	Ведомст- во	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 г.
1	2	3	4	5	6
<b>006: АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>006</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>17 958 051,00</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0102	0000000000	000	1 922 993,00
Глава муниципального образования	006	0102	9909901220	000	1 922 993,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0102	9909901220	100	1 922 993,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0103	0000000000	000	1 951 940,00
Председатель представительного органа муниципального образования	006	0103	9909901230	000	1 951 940,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0103	9909901230	100	1 951 940,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	006	0104	0000000000	000	1 364 170,00
Центральный аппарат	006	0104	9909901250	000	1 364 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0104	9909901250	100	1 364 170,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	006	0107	0000000000	000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0107	9909901600	880	0,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	006	0111	0000000000	000	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0111	9909901400	800	100 000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	0113	0000000000	000	12 618 948,00
Непрограммные направления деятельности	006	0113	9909900000	000	12 618 948,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	006	0113	9909901300	000	12 413 904,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0113	9909901300	100	9 278 904,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901300	200	3 135 000,00
Управление муниципальной собственностью	006	0113	9909901510	000	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901510	240	200 000,00
Оплата членских взносов	006	0113	9909901520	000	5 044,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0113	9909901520	800	5 044,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>006</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>404 454,00</b>
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА	006	0203	0000000000	000	404 454,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	0203	9909951180	000	404 454,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0203	9909951180	100	399 454,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0203	9909951180	200	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>006</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>

ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	006	0309	0000000000	000	1 000,00
Непрограммные направления деятельности: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	006	0309	9909903900	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0309	9909903900	200	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	006	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>11 399 687,50</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>	006	0409	0000000000	000	11 399 687,50
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2022 годы»	006	0409	0200000000	000	11 399 687,50
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	006	0409	0210000000	000	1 197 982,50
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	006	0409	0210100000	000	1 197 982,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210107000	200	1 197 982,50
Основное мероприятие «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	006	0409	02103S2400	200	10 201 705,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	02103S2400	200	102 017,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210392400	200	10 099 687,50
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	006	0412	9909904000	000	0,00
Прочие работы, услуги	006	0412	9909904400	200	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	006	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 853 641,26</b>
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	006	0501	0000000000	000	3 300 000,00
Непрограммные направления деятельности: Жилищное хозяйство	006	0501	9909905100	000	3 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0501	9909905100	200	3 300 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	006	0503	0000000000	000	5 383 641,26
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	006	0503	0300000000	000	5 383 641,26
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий Востокского городского поселения»	006	0503	0310000000	000	2 353 336,26
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	006	0503	0310100000	000	2 353 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	006	0503	0310100000	200	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	031F255550	200	11 766,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	031F255550	200	2 341 569,58
Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	006	0503	0310255550	200	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	03201S2610	200	30 305,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	0320192610	200	3 000 000,00
Непрограммные направления деятельности: Благоустройство	006	0503	9909905300	000	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0503	9909905300	200	170 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	006	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 321 550,00</b>
КУЛЬТУРА	006	0801	0000000000	000	6 321 550,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	006	0801	0100000000	000	6 321 550,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	006	0801	0110000000	000	6 321 550,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	006	0801	0110100000	000	6 321 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0801	0110107000	100	5 331 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0801	0110107000	200	990 520,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	006	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>
МАССОВЫЙ СПОРТ	006	1102	0000000000	000	100 000,00
Непрограммные направления деятельности: Массовый спорт	006	1102	9909906000	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	1102	9909906000	200	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>45 038 383,76</b>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

(руб.)

Наименование показателей	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сума на 2023 г.	Сума на 2024 г.
1	2	3	4	5	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>18 121 652,00</b>	<b>19 000 060,00</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ВСЕГО	0102	0000000000	000	1 980 684,00	2 040 106,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0102	9909900000	000	1 980 684,00	2 040 106,00
Глава муниципального образования	0102	9909901220	000	1 980 684,00	2 040 106,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0102	9909901220	100	1 980 684,00	2 040 106,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	9909901220	120	1 980 684,00	2 040 106,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	0000000000	000	1 957 500,00	2 064 726,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0103	9909900000	000	1 957 500,00	2 064 726,00
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	9909901230	000	1 957 500,00	2 064 726,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0103	9909901230	100	1 957 500,00	2 064 726,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	9909901230	120	1 957 500,00	2 064 726,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ – ВСЕГО	0104	0000000000	000	1 321 198,00	1 379 336,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0104	9909900000	000	1 321 198,00	1 379 336,00
Центральный аппарат	0104	9909901250	000	1 321 198,00	1 379 336,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0104	9909901250	100	1 321 198,00	1 379 336,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	9909901250	120	1 321 198,00	1 379 336,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	0000000000	000	0,00	300 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0107	9909900000	000	0,00	300 000,00
иные бюджетные ассигнования	0107	9909901600	800	0,00	300 000,00
Специальные расходы	0107	9909901600	880	0,00	300 000,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0111	9909900000	000	100 000,00	100 000,00
Расходы на образование резервных фондов	0111	9909901400	000	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9909901400	800	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	0111	9909901400	870	100 000,00	100 000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113	0000000000	000	12 762 270,00	13 115 892,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0113	9909900000	000	12 762 270,00	13 115 892,00

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	0113	9909901300	000	12 757 074,00	13 110 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0113	9909901300	100	9 557 274,00	9 843 996,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9909901300	110	9 557 274,00	9 843 996,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	200	3 199 800,00	3 266 544,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901300	240	3 199 800,00	3 266 544,00
Решение других общих вопросов местного значения	0113	9909901500	000	5 196,00	5 352,00
Расходы в области управления муниципальной собственностью	0113	9909901510	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	9909901510	240	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0113	9909901510	244	0,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Приморского края	0113	9909901520	000	5 196,00	5 352,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9909901520	800	5 196,00	5 352,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9909901520	853	5 196,00	5 352,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>420 500,00</b>	<b>420 500,00</b>
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА	0203	0000000000	000	420 500,00	420 500,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0203	9909900000	000	420 500,00	420 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9909951180	000	420 500,00	420 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	0203	9909951180	100	403 358,00	407 902,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	9909951180	120	403 358,00	407 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0203	9909951180	200	17 142,00	12 598,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	0203	9909951180	240	17 142,00	12 598,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	0000000000	000	1 000,00	1 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0309	9909900000	000	1 000,00	1 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	9909903900	000	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	200	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	9909903900	240	1 000,00	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 250 000,00</b>	<b>1 284 481,24</b>
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409	0000000000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	0409	0200000000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	0409	0210000000	000	1 250 000,00	1 284 481,24

Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	0409	0210100000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	200	1 250 000,00	1 284 481,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210107000	240	1 250 000,00	1 284 481,24
Основное мероприятие: «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	0409	0210300000	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	02103S2400	240	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	0210392400	240	0,00	0,00
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	0412	9909904000	240	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	0412	9909904400	240	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10 053 641,26</b>	<b>9 953 641,26</b>
<b>ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0501	0000000000	000	4 500 000,00	4 400 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0501	9909900000	000	4 500 000,00	4 400 000,00
Расходы на содержание жилищного фонда поселения	0501	9909905100	000	4 500 000,00	4 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	200	4 500 000,00	4 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	9909905100	240	4 500 000,00	4 400 000,00
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	0503	0000000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	0503	0300000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26
Подпрограмма по благоустройству дворовых территорий муниципального образования	0503	0310000000	000	2 353 336,26	2 353 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	0503	0310100000	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0310107100	240	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	031F255550	200	11 766,68	11 766,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	11 766,68	11 766,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	031F255550	200	2 341 569,58	2 341 569,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	031F255550	240	2 341 569,58	2 341 569,58
Подпрограмма по благоустройству территорий муниципального образования	0503	0310255550	200	3 030 305,00	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	0503	03201S2610	200	30 305,00	30 305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	03201S2610	240	30 305,00	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	0503	0320192610	200	3 000 000,00	3 000 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0320192610	240	3 000 000,00	3 000 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности	0503	9909900000	000	170 000,00	170 000,00
Расходы на содержание территорий Востокского городского поселения	0503	9909905300	000	170 000,00	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	200	170 000,00	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	9909905300	240	170 000,00	170 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 511 198,00</b>	<b>6 706 544,00</b>
КУЛЬТУРА	0801	0000000000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	0801	0100000000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	0801	0110000000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	0801	0110100000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	0801	0110107000	100	5 490 962,00	5 655 694,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0110107000	110	5 490 962,00	5 655 694,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	200	1 020 236,00	1 050 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	0110107000	240	1 020 236,00	1 050 850,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
МАССОВЫЙ СПОРТ	1102	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Мероприятия непрограммных направлений деятельности по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта	1102	9909906000	000	100 000,00	100 000,00
Расходы в области физической культуры и массового спорта	1102	9909906000	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1102	9909906000	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	9909906000	240	100 000,00	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>36 457 991,26</b>	<b>37 466 226,50</b>

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ В  
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

(руб.)						
Наименование показателей	Ведомст- во	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2023 г.	Сумма на 2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
<b>006: АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	006	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>18 121 652,00</b>	<b>19 000 060,00</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0102	0000000000	000	1 980 684,00	2 040 106,00
Глава муниципального образования	006	0102	9909901220	000	1 980 684,00	2 040 106,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0102	9909901220	100	1 980 684,00	2 040 106,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	006	0103	0000000000	000	1 957 500,00	2 064 726,00
Председатель представительного органа муниципального образования	006	0103	9909901230	000	1 957 500,00	2 064 726,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0103	9909901230	100	1 957 500,00	2 064 726,00
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	006	0104	0000000000	000	1 321 198,00	1 379 336,00
Центральный аппарат	006	0104	9909901250	000	1 321 198,00	1 379 336,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0104	9909901250	100	1 321 198,00	1 379 336,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	006	0107	0000000000	000	0,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0107	9909901600	880	0,00	300 000,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	006	0111	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0111	9909901400	800	100 000,00	100 000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	0113	0000000000	000	12 762 270,00	13 115 892,00
Непрограммные направления деятельности	006	0113	9909900000	000	12 762 270,00	13 115 892,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений: МКУ АХУ ВГП	006	0113	9909901300	000	12 757 074,00	13 110 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0113	9909901300	100	9 557 274,00	9 843 996,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901300	200	3 199 800,00	3 266 544,00
Управление муниципальной собственностью	006	0113	9909901510	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0113	9909901510	240	0,00	0,00
Оплата членских взносов	006	0113	9909901520	000	5 196,00	5 352,00
Иные бюджетные ассигнования	006	0113	9909901520	800	5 196,00	5 352,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	006	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>420 500,00</b>	<b>420 500,00</b>
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА	006	0203	0000000000	000	420 500,00	420 500,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	0203	9909951180	000	420 500,00	420 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	006	0203	9909951180	100	403 358,00	407 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0203	9909951180	200	17 142,00	12 598,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	006	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	006	0309	0000000000	000	1 000,00	1 000,00
Непрограммные направления деятельности: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	006	0309	9909903900	000	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0309	9909903900	200	1 000,00	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	006	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 250 000,00</b>	<b>1 284 481,24</b>
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	006	0409	0000000000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2024 годы»	006	0409	0200000000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Подпрограмма «Улучшение качества улично-дорожной сети поселения»	006	0409	0210000000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	006	0409	0210100000	000	1 250 000,00	1 284 481,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210107000	200	1 250 000,00	1 284 481,24
Основное мероприятие «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	006	0409	02103S2400	200	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	02103S2400	200	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0409	0210392400	200	0,00	0,00
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	006	0412	9909904000	000	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	006	0412	9909904400	200	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	006	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>10 053 641,26</b>	<b>9 953 641,26</b>
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО	006	0501	0000000000	000	4 500 000,00	4 400 000,00
Непрограммные направления деятельности: Жилищное хозяйство	006	0501	9909905100	000	4 500 000,00	4 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0501	9909905100	200	4 500 000,00	4 400 000,00
БЛАГОУСТРОЙСТВО	006	0503	0000000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	006	0503	0300000000	000	5 383 641,26	5 383 641,26
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий Востокского городского поселения»	006	0503	0310000000	000	2 353 336,26	2 353 336,26
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	006	0503	0310100000	000	2 353 336,26	2 353 336,26

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств заинтересованных лиц	006	0503	0310100000	200	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	031F255550	200	11 766,68	11 766,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	031F255550	200	2 341 569,58	2 341 569,58
Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	006	0503	0310255550	200	3 030 305,00	3 030 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета	006	0503	03201S2610	200	30 305,00	30 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения некапитальных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств субсидий	006	0503	0320192610	200	3 000 000,00	3 000 000,00
Непрограммные направления деятельности: Благоустройство	006	0503	9909905300	000	170 000,00	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0503	9909905300	200	170 000,00	170 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	006	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>6 511 198,00</b>	<b>6 706 544,00</b>
КУЛЬТУРА	006	0801	0000000000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	006	0801	0100000000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления культурно-досуговых услуг и библиотечного обслуживания»	006	0801	0110000000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Основное мероприятие: «Создание условий и совершенствование системы организации и предоставления культурно-досуговых услуг для различных групп населения Востокского городского поселения»	006	0801	0110100000	000	6 511 198,00	6 706 544,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенными учреждениями	006	0801	0110107000	100	5 490 962,00	5 655 694,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	0801	0110107000	200	1 020 236,00	1 050 850,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	006	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
МАССОВЫЙ СПОРТ	006	1102	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности: Массовый спорт	006	1102	9909906000	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	006	1102	9909906000	200	100 000,00	100 000,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>36 457 991,26</b>	<b>37 466 226,50</b>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022  
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(руб.)

№ п/п	Наименование программы	Объем средств		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Востокского городского поселения на 2013-2022 годы»	11 399 687,50	1 250 000,00	1 284 481,24
2	Муниципальная программа «Развитие культуры Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района на 2012-2024 годы»	6 321 550,00	6 511 198,00	6 706 544,00
3	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»	5 383 641,26	5 383 641,26	5 383 641,26
<b>Итого</b>		<b>23 104 878,760</b>	<b>13 144 839,260</b>	<b>13 374 666,500</b>

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023-2024  
ГОД

(руб.)

№ п/п	Перечень муниципальных заимствований	Объем средств	
		2023 год	2024 год
1	Кредиты, привлеченные в муниципальный бюджет в валюте Российской Федерации:	2 030 421,68	2 263 656,92
2	Привлечение кредитов	3 468 094,36	5 731 751,28
3	Погашение основной суммы долга	-1 437 672,68	-3 468 094,36
4	Итого муниципальных внутренних заимствований:	2 030 421,68	2 263 656,92
5	Привлечение заимствований	3 468 094,36	5 731 751,28
6	Погашение основной суммы долга	-1 437 672,68	-3 468 094,36

РЕЕСТР БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Код администратора	Наименование
1	2
006	Администрация Востокского городского поселения
006	Муниципальный комитет Востокского городского поселения
006	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток»
006	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения»