

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2012 г.

пгт. Восток

№ 21

О проведении конкурса по отбору претендентов в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 33 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения от 11.06.2008 № 116 «О кадровом резерве на муниципальной службе органов местного самоуправления» (в редакции решения от 01.08.2011 № 28), от 05.11.2009 № 171 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения в Востокском городском поселении», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору претендентов в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения.
2. Утвердить текст объявления о проведении отбора кандидатов для включения в кадровый резерв администрации Востокского городского поселения (прилагается).
3. Создать конкурсную комиссию в количестве пяти человек в следующем составе:
Герасименко Г.Н., глава администрации Востокского городского поселения - председатель комиссии;
Петрова О.Н., главный специалист администрации Востокского городского поселения – секретарь комиссии;
Ведяйкина Е.В., Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения – член комиссии (решение муниципального комитета Востокского городского поселения от 20.07.2011 № 81);
Улискова И.В., депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения – член комиссии (решение муниципального комитета Востокского городского поселения от 20.07.2011 № 81);
Филатов М.В., представитель общественности – член комиссии (по согласованию).
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», разместить настоящее постановление на сайте www.vestivostoka.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста 2 разряда администрации Востокского городского поселения по обеспечению деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения Петрову О.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Конкурсная комиссия при администрации Востокского городского поселения по формированию и подготовке кадрового резерва объявляет о проведении отбора кандидатов для включения в кадровый резерв администрации Востокского городского поселения.

1. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв администрации Востокского городского поселения проводится по целевой группе должностей (целевой должности):

1. Младшая группа должностей муниципальной службы:

1.1 специалист 1 разряда по финансово – экономическим вопросам;

1.2 специалист 1 разряда по бухгалтерскому учету и отчетности;

1.3 специалист 1 разряда по работе с населением;

1.4 специалист 1 разряда по жилищным вопросам;

1.5 специалист 1 разряда по земельным вопросам и жизнеобеспечению;

1.6 специалист 1 разряда по обеспечению деятельности Муниципального

комитета Востокского городского поселения.

2. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв администрации Востокского городского поселения осуществляется в два этапа:

первый этап - оценка кандидатов по формальным критериям;

второй этап - проведение оценочных и отборочных мероприятий на основании критериев оценки личностно-деловых качеств кандидатов.

Формальные критерии делятся на личные и биографические критерии и критерии, определяющие общеобразовательный уровень кандидата.

К личным и биографическим критериям относится:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие образования;

владение компьютерной техникой.

При применении критериев, определяющих общеобразовательный уровень, оцениваются знания, образование и общая эрудиция кандидатов.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Приморского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Востокского городского поселения применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности,

порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, умение использовать современные методы и технологии работы с информацией, активная гражданская позиция.

3. Кандидат **в срок до 17 час. 06 июля 2012 года** должен подать в администрацию Востокского городского поселения следующие документы:

- личное заявление об участии в отборе (приложение № 1);
- анкету установленного образца с фотографией, заполненную собственноручно (приложение № 2);
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов об образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);
- копию документа об изменении фамилии (в случае, если фамилия изменялась);
- документы, подтверждающие трудовую деятельность: копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально, для частных предпринимателей – копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная нотариально;
- характеристику с места работы, учебы;
- отзывы с предыдущих мест работы или учебы;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- мотивированное представление (рекомендация) руководителя рекомендующей организации (приложение № 3)

Документы подаются кандидатом при одновременном предоставлении для ознакомления их оригиналов.

5. Указанные в пункте 3 документы будут приниматься по адресу: **п. Восток, ул. Молодежная, 1а, каб. № 1. Время приема документов: с 10.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), справки по телефону 27-1-72, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.**

В случае несвоевременного предоставления кандидатом документов, предоставления кандидатом документов не в полном объеме, а также установления несоответствия данных заполненной кандидатом анкеты и представленных им документов, администрация Востокского городского поселения отказывает кандидату в приеме документов.

В комиссию по отбору кандидатов
для включения в кадровый резерв администрации
Востокского городского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв администрации Востокского городского поселения.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

АНКЕТА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотокарточки

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие образовательные учреждения окончили, номера дипломов. Специальность (по диплому) Квалификация (по диплому)	
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли за границей, где, когда и с какой целью	

Бланк рекомендующей организации

В комиссию по отбору кандидатов
для включения в кадровый резерв администрации
Востокского городского поселения

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Я, фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию, рекомендую для включения в кадровый резерв администрации Востокского городского поселения фамилия, имя, отчество кандидата, число, месяц, год и место рождения, замещаемая должность на момент дачи рекомендации

Характеристика кандидата:

образование (год окончания, наименование образовательного учреждения, специальность по диплому);

дополнительное профессиональное образование (дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа, тема или направление обучения);

уровень профессиональной квалификации (ученая степень, ученое звание, даты их присвоения);

знание иностранных языков, информационных технологий; организаторские способности, опыт и масштаб управленческой деятельности; общепризнанные успехи и достижения;

гражданская позиция, личностные и деловые качества;

награды;

этическое поведение.

Должность рекомендующего лица _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Контактные телефоны
рекомендующего лица