

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2021

пгт. Восток

№ 60

**О внесении изменений в постановление администрации  
Востокского городского поселения от 09.09.2019 № 89 «Об  
утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в администрации Востокского городского поселения  
на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», законами Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 № 99-пг «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы», решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 19.11.201 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, с целью достижения конкретных результатов и организации эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции в администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Востокского городского поселения от 09.09.2019 № 89 89 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Востокского городского поселения на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1 Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения (Петрова О.Н.) обнародовать данное постановление путем размещения в

МКУК ДК «Металлург» п. Восток и на официальном сайте Востокского городского поселения - [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации  
Востокского городского поселения

Т.Н. Курзина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Востокского городского поселения  
от 29.10.2021 г. № 60

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Востокского городского поселения  
от 09.09.2019 г. № 89

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в администрации Востокского городского поселения на 2020-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации Востокского городского поселения в рамках реализации кадровой политики</b>			
1.1	Организация обучения муниципальных служащих Востокского городского поселения (далее – муниципальные служащие) по вопросам исполнения федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае».	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба
1.2	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба

1.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения	ежегодно, в течение планового периода	глава администрации, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения, представители Муниципального комитета Востокского городского поселения (по согласованию)
1.4	Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
1.5	Организационно-методическое и информационно-консультативное обеспечение деятельности муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, в течение планового периода	комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения
1.6	Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях	ежегодно, в течение планового периода	комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения
1.7	Проведение не реже 1 раза в квартал рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Приморского края, органов местного	ежегодно, в течение планового периода	муниципальные служащие администрации Востокского городского поселения

	самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.8	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, а также организация работы по его эффективному использованию	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба
1.9	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Востокского городского поселения ограничений и запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленными федеральными законами	ежегодно, в течение планового периода	специалист кадровой службы, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.10	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих <u>принципов</u> служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в течение планового периода	специалист кадровой службы, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.11	Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан поступающих на муниципальную службу	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба
1.12	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	ежегодно, в течение планового периода	специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.13	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к	ежегодно, в течение планового периода	специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений

	служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданскоправового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		
1.14	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба
1.15	Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба
1.16	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования.	ежегодно, в течение планового периода	специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.17	Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности	ежегодно, в течение планового периода	специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.18	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением	ежегодно, в течение планового периода	специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.19	Проведение анализа сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	ежегодно, в течение планового периода	специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
1.20	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов	в случае выявления конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения

1.21	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
<b>2. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>			
2.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Востокского городского поселения. Устранение выявленных коррупциогенных факторов	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
2.3	Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Востокского городского поселения	ежегодно, в течение планового периода	кадровая служба администрации Востокского городского поселения
2.4	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
<b>3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Востокского городского поселения при осуществлении закупок для муниципальных нужд</b>			
3.1	Усиление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для муниципальных нужд	ежегодно, в течение планового периода	специалист по финансово – экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения
3.2	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	ежегодно, в течение планового	специалист по финансово – экономическим

	муниципальных нужд Востокского городского поселения	периода	вопросам администрации Востокского городского поселения
3.3	Подготовка информационно – аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ для муниципальных нужд Востокского городского поселения	ежегодно, в течение планового периода	специалист по финансово – экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения
3.4	Осуществление финансового контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий и расходованием бюджетных средств	ежегодно, в течение планового периода	специалист по финансово – экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения
3.5	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
<b>4. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирования населения</b>			
4.1	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Востокского городского поселения	ежегодно, в течение планового периода	специалисты администрации, муниципальные учреждения Востокского городского поселения
4.2	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Востокского городского поселения для юридических и физических лиц	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
<b>5. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением</b>			
5.1	Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Востокского городского поселения при реализации задач по противодействию коррупции	ежегодно, в течение планового периода	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других



			правонарушений
5.2	Проведение анализа деятельности органов местного самоуправления Востокского городского поселения, муниципальных учреждений Востокского городского поселения с целью выявления возможных причин, способствующих возникновению коррупции	ежегодно, в течение планового периода	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений
5.3	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения
5.4	Проведение мероприятий по формированию в администрации Востокского городского поселения негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежегодно, в течение планового периода	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения и урегулированию конфликта интересов
5.5	Проведение проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности в случаях несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	ежегодно, в течение планового периода	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения и урегулированию конфликта интересов
5.6	Обеспечение реализации требований установленных федеральными законами по противодействию коррупции, определяющих правоограничения, которые установлены для должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, в том числе ограничения, касающиеся незаконной передачи, предложения или обещания от имени или в интересах юридического лица	ежегодно, в течение планового периода	администрация Востокского городского поселения

	<p>должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.</p>		
--	--	--	--