

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2015 г.

пгт. Восток

№ 111

О проведении на территории Востокского городского поселения сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения стабильного, эффективного и целевого использования объектов недвижимости, находящихся на балансе или в пользовании муниципальных учреждений, предприятий, организаций, акционерных обществ, индивидуальных предпринимателей и для пополнения бюджета Востокского городского поселения, руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Востокского городского поселения в срок до 01.10.2016г. сплошную инвентаризацию объектов недвижимого имущества.
2. Создать рабочую группу по проведению сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества (далее рабочая группа) на территории Востокского городского поселения (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок проведения сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории Востокского городского поселения (Приложение 2).
4. Специалисту 1 разряда администрации Востокского городского поселения Комковой О.Ю. обнародовать настоящее постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.vostok-gp.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

Состав
рабочей группы по проведению сплошной инвентаризации недвижимого
имущества на территории Востокского городского поселения

Руководитель рабочей группы:

Герасименко Г.Н., глава администрации Востокского городского поселения;

Члены рабочей группы:

Ведяйкина Е.В., Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения;

Александрова О.В., специалист 1 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением;

Комкова О.Ю., специалист 1 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением;

Петрова Г.Л., специалист МКУ АХУ ВГП (по согласованию).

**Порядок
проведения сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества на
территории Востокского городского поселения**

1. Настоящий порядок устанавливает проведение сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Востокского городского поселения. К недвижимому имуществу относится все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

2. Инвентаризации подлежат все расположенные на территории Востокского городского поселения здания, строения, сооружения, а также иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Востокского городского поселения.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными;
- выявление фактического наличия неучтенных объектов недвижимого имущества;
- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- организация фактического учета объектов недвижимого имущества;
- приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;
- выявление владельцев и пользователей объектов инвентаризации;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;
- создание информационного массива данных недвижимого имущества, находящегося на территории Востокского городского поселения.

4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации рабочей группой по проведению сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества (далее - рабочая группа).

Рабочая группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. При проведении инвентаризации рабочая группа в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

5.1. Извещает (по возможности) собственников о начале и сроках проведения работ по инвентаризации.

5.2. До начала инвентаризации необходимо запросить наличие сведений об объектах недвижимого имущества, расположенного на территории Востокского городского поселения, имеющих в базах ЕГРП и Государственном кадастре недвижимости, а также наличие или отсутствие данных об инвентаризационной стоимости объектов инвентаризации.

Фактическое наличие объектов инвентаризации, их состав и основные параметры при инвентаризации определяют путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации.

5.3. При проведении инвентаризации рабочая группа осуществляет:

5.3.1. проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

5.3.2. осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей, включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

Инвентаризационные описи (Приложение к порядку) подписывают все члены рабочей группы.

6. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим рабочая группа должна включить в описи фактические показатели и отразить в них случаи несоответствия или отсутствия документов.

7. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в инвентаризационные описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

8. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, рабочая группа на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись, с указанием причин, приведших к их непригодности.

9. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежащим образом оформленных прав рабочая группа отражает данные случаи в инвентаризационных описях.

10. В случае отказа в представлении запрашиваемой информации, предоставления заведомо ложной информации либо препятствования проведению инвентаризации к инвентаризации объекта следует привлекать представителей правоохранительных и других органов.

11. Сведения о результатах инвентаризации после ее завершения передаются рабочей группой в администрацию Востокского городского поселения.

Инвентаризационные описи остаются на постоянном хранении в администрации Востокского городского поселения.

Приложение
к Порядку проведения сплошной инвентаризации
объектов недвижимого имущества на территории
Востокского городского поселения

Инвентаризационная опись

заполнена по состоянию на « ____ » _____ года.

**Сведения об объекте недвижимого имущества, расположенном на территории
Востокского городского поселения**

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя
1.	Сведения об объекте недвижимого имущества	
	Наименование объекта (нужное подчеркнуть)	1. здание 2. сооружение 3. объект незавершённого строительства
	Назначение объекта (нужное подчеркнуть)	1. Нежилое - гараж - баня - дача - садовый домик - производственное здание - складское здание - административное здание - объект культурно-просветительского назначения - объект народного образования - объект научно-технического назначения - лабораторно-производственное - объект соцкультбыта - объект здравоохранения - сооружение дорожного хозяйства - сельскохозяйственное здание - комплекс зданий - инженерное сооружение - вспомогательное - прочие объекты недвижимости 2. Жилое
2.	Адрес местонахождения объекта	
	Населённый пункт	
	Улица	
	Номер дома (квартиры)	
3.	Техническое описание объекта недвижимости	
	Общая площадь (кв.м)	
	Количество этажей	
	Год ввода в эксплуатацию или год завершения строительства	
	Год начала строительства (для объектов незавершённого строительства)	
	Материал наружных стен здания	- кирпич - бетон

		-камень -деревянный -смешанный -прочий
4.	Правообладатель (пользователь) объекта недвижимости	
4.1.	Физическое лицо	
	Фамилия	
	Имя, отчество	
	Дата рождения	
	Вид и номер документа, удостоверяющего личность	
	Выдан	
	Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания	
	Город	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Номер дома (корпуса)	
	Номер квартиры	
4.2.	Юридическое лицо	
	Полное наименование организации	
	Почтовый адрес	
	Город	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Номер дома (корпуса)	
5.	Дата и номер выдачи паспорта БТИ	
6.	Дата и номер кадастрового паспорта	
7.	Дата и номер свидетельства о государственной регистрации права	
8.	Дата и номер, наименование документа, устанавливающего право владения объектом недвижимости (иного документа, являющегося основанием нахождения объекта недвижимого имущества)	

Достоверность сведений, приведенных в инвентаризационной описи, подтверждаем:

Члены рабочей группы: