

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных лицами,
замещающими муниципальные должности, на официальном сайте
Востокского городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от 19 сентября 2018 г. № 288

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

Статья 1. Порядок размещения сведений на официальном сайте Востокского городского поселения и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

1. Сведения, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, размещаются на официальном сайте Востокского городского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

2. На официальном сайте поселения размещаются и средствами массовой информации (по их запросу) предоставляются для опубликования следующие сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Востокского городского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в ч. 2 настоящей статьи, сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в ч. 2 настоящей статьи, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальных должностей, а также сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Запросы о представлении сведений, указанных в ч. 2 настоящей статьи, направляются средствами массовой информации в Муниципальный комитет поселения и передаются председателю.

6. Председатель при поступлении запроса от средства массовой информации:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений с учетом положений ч. 2, 3 настоящей статьи.

7. Размещение сведений обеспечивается аппаратом Муниципального комитета Востокского городского поселения. Служащие, обеспечивающие

размещение сведений на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Статья 7. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru.

Глава Востокского
городского поселения



Г.Н. Герасименко

«19» сентября 2018г.
№ 86

Дата обнародования «19» сентября 2018 г. исх. № 1438