

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2015 г.

пгт. Восток

№ 06

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1044 «Об утверждении требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд». руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения (приложение).

2. Специалисту 2 разряда администрации Востокского городского поселения (Белокопытова Н.С.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru.

3. Контроль за исполнением требований настоящего постановления возложить на старшего специалиста 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения (Павлова Е. А).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения**

1. Формирование и утверждение планов-графиков

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

4. Планы-графики закупок формируются и утверждаются муниципальными заказчиками по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В план-график закупок включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

2) наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

3) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки

невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

4) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

5) этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

6) описание объекта закупки с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе;

7) единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

8) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения.

9) планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

10) размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

11) планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

12) планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

13) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе;

15) информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

16) запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а

также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

17) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

18) сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

19) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе;

20) наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе);

21) наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

22) дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии).

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

1) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;
- лекарственные препараты;

2) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;
- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

3) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона о контрактной системе;

4) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе;

5) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов,

заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

7. Проект плана-графика закупок формируется муниципальным заказчиком ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения, и предоставляется главному распорядителю средств местного бюджета до 1 октября текущего года.

8. При необходимости по согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета сформированный план-график закупок корректируется, и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципальных заказчиков лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

9. В течение трех рабочих дней со дня утверждения план-график закупок подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Ведение планов-графиков закупок

1. Муниципальные заказчики, действующие от имени Востокского городского поселения, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

2. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления Востокского городского поселения об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного

общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Приложение № 1
к Порядку формирования, утверждения и ведения
планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Востокского городского поселения

**План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы**

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Наименование муниципального заказчика | | Дата |
| Организационно-правовая форма | | по ОКИО |
| Наименование публично-правового образования | | ИНН |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | | КПП |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)) | | по ОКОПФ |
| | | по ОКТМО |
| | | изменения |

| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса* (процентов) | Планируемые платежи (тыс. руб.) | | | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | Размер обеспечения | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок* | Информация о банковском сопровождении контрактов* | Обоснование внесения изменений* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|--|
| | | на текущий финансовый год | на первый год | | | на второй год | на текущий финансовый год | на первый год | | на второй год | на плановый период | на плановый период | завки | исполнения контракта | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по БК | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок — всего | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| малого предпринимательства и социально ориентированных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| некоммерческих организаций | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) « _____ Г. (дата утверждения)

* При наличии.