

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского
городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от 13 ноября 2013г. № 288

Настоящее решение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Востокского городского поселения.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение устанавливается порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения (далее – муниципальных служащих).

2. Настоящее решение не распространяется на размер денежного вознаграждения депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также систему оплаты труда работников муниципальных учреждений Востокского городского поселения.

Статья 2. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных настоящим решением.

2. На денежное содержание муниципальных служащих начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в порядке, установленном решением Муниципального комитета Востокского городского поселения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Востокском городском поселении, и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Востокского городского поселения.

Статья 3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению к настоящему решению.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Муниципального комитета Востокского городского поселения о местном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

1. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с настоящим решением, в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

1.2 ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих размерах:

по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

1.3 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

1.4 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не более двух должностных окладов;

1.5 материальная помощь в размере не более одного должностного оклада;

1.6 ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается не выше предельных нормативов, согласно приложению к настоящему решению.

Статья 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления при назначении муниципального служащего на должность на основании документов, подтверждающих наличие стажа муниципальной службы, и изменяется при увеличении муниципального стажа до 1 года, 5, 10 и 15 лет. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах к должностному окладу.

Статья 6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Особые условия муниципальной службы связаны с запретами, установленными частью 5 статьи 48 Устава Востокского городского поселения, а также со сложностью, напряженностью и специальным режимом работы муниципального служащего.

2. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления на определенный срок (не более одного календарного года), а при поступлении на муниципальную службу - в распоряжении о назначении на должность с указанием периода, на который она устанавливается, но не более чем до конца текущего календарного года.

3. При установлении надбавки учитываются:

3.1 компетентность в принятии управленческих решений, их ответственность в работе по поддержанию высокого качества исполнительской дисциплины;

3.2 качественное исполнение функциональных обязанностей, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.);

3.3 наличие государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

4. По решению руководителя органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки до истечения определенного распоряжением периода при невыполнении критериев ее выплаты. При этом основанием для изменения размера надбавки является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

5. Размер надбавки исчисляется от месячного должностного оклада муниципального служащего. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы надбавка исчисляется от должностного оклада муниципального служащего, по должности которого осуществляется исполнение обязанностей, но не ниже должностного оклада по основной должности.

6. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания с момента назначения на должность муниципального служащего, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

7. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Статья 7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

1. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов муниципальным служащим выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления.

2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании личного заявления.

3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск и (или) на получение единовременной выплаты, данная единовременная выплата производится в конце года на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления без заявления муниципального служащего.

4. Единовременная выплата в первый год работы муниципального служащего выплачивается пропорционально отработанного времени, при этом большая часть месяца считается за целый месяц, а меньшая часть исключается.

5. В случае увольнения муниципального служащего, при не использовании им права на единовременную выплату, последняя выплачивается пропорционально отработанного времени, при этом большая часть месяца считается за целый месяц, а меньшая часть исключается.

6. В случае увольнения муниципального служащего, при использовании им права на единовременную выплату, последняя подлежит удержанию пропорционально не отработанного времени, при этом большая часть месяца считается за целый месяц, а меньшая часть исключается.

7. Решение о выплате муниципальному служащему единовременной выплаты оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Статья 8. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

1. Материальная помощь может быть выплачена один раз в течение календарного года в следующих случаях:

1.1 утраты личного имущества, в результате пожара или иного стихийного бедствия на основании подтверждающих документов;

1.2 смерти (гибели) близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) на основании свидетельства о смерти;

1.3 особой нуждаемости (на лечение и восстановление здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье и других исключительных случаях).

2. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения на основании личного заявления муниципального служащего.

Статья 9. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается по результатам работы за месяц в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение.

2. Решение о выплате денежного поощрения ежемесячно оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

3. При определении конкретного размера денежного поощрения учитывается:

3.1 своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим должностной инструкции;

3.2 достижение значимых результатов служебной деятельности;

3.3 успешное выполнение заданий;

3.4 использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

4. Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за месяц, в котором совершен проступок, повлекший увольнение.

Статья 10. Порядок премирования муниципального служащего

1. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливаются премии, выплата которых оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. Максимальный размер выплаты такой премии не ограничивается.

2. В пределах экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться премии в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения), к праздничным дням и профессиональным праздникам, при увольнении в связи с уходом на пенсию и в связи с награждением государственными наградами в размере двух должностных окладов. Решение о премировании муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

Статья 11. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом предельных нормативов, установленных настоящим решением, и включает в себя средства на выплату (в расчете на год) в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Муниципального комитета Востокского городского поселения о местном бюджете на соответствующий год:

1.1 должностных окладов, установленных настоящим решением;

1.2 ежемесячных денежных поощрений в размере не более 30 должностных окладов;

1.3 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере не более 3 должностных окладов;

1.4 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере не более 13 должностных окладов;

1.5 ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере не более 1,5 должностных окладов;

1.6 премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 2 должностных окладов;

1.7 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере не более 3 должностных окладов;

1.8 средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления Востокского городского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

Статья 12. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года и подлежит официальному обнародованию путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу следующие решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

от 07.07.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

от 29.03.2008 № 112 «О внесении изменений в Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 07.09.2007 г. № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

от 16.09.2008 № 126 «О внесении изменений в Решение Муниципального комитета от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» (в редакции Решения от 29.03.2008г. № 112)»;

от 18.06.2010 № 197 «О внесении изменений в Решение Муниципального комитета от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» (в редакции Решений от 29.03.2008г. № 112, от 16.09.2008г. № 126)»;

от 10.10.2011 № 38 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

от 22.11.2011 № 42 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

от 01.06.2012 № 65 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

от 01.06.2012 № 66 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 29.03.2008 № 112 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

от 09.09.2013 № 111 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 07.09.2007 № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения».

Глава Востокского
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«29» ноября 2013 г.
№ 123

Дата обнародования «29» ноября 2013 г. исх. № 1278

Размеры должностных окладов и пределы ежемесячных денежных поощрений
муниципальных служащих

Наименование должности	должностно й оклад	ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	2	3

Аппарат муниципального комитета

Главная группа должностей
Управляющий делами муниципального
комитета 6401 3

Ведущая группа должностей
Главный специалист 2 разряда 5021 2
Ведущий специалист 2 разряда 4875 2

Младшая группа должностей
Специалист 1 разряда 3201 2

местная администрация

Главная группа должностей
Заместитель главы местной
администрации 6401 3
Начальник отдела 6185 2,5

Ведущая группа должностей
Главный специалист 2 разряда 5021 2
Ведущий специалист 2 разряда 4875 2

Старшая группа должностей
Старший специалист 2 разряда 3711 2

Младшая группа должностей
Специалист 1 разряда 3201 2