

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2016 г.

пгт. Восток

№ 24

**Об утверждении методики формирования тарифов на услуги,  
оказываемые муниципальными учреждениями Востокского городского  
поселения**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 04.12.2015г. № 09 «О порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями Востокского городского поселения», Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Востокского городского поселения (Приложение № 1).
2. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения обнародовать данное постановление путем размещения в администрации поселения и МКУК ДК «Металлург» п. Восток.
3. Контроль исполнения требований настоящего постановления возложить на старшего специалиста 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения Е.А. Павлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Востокского  
городского поселения

Г.Н. Герасименко

**Методика  
формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые  
муниципальными учреждениями Востокского городского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящая Методика формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Востокского городского поселения (далее – Методика), разработана с целью введения единого механизма формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Востокского городского поселения.

2. Основными задачами введения настоящей Методики являются:

1) повышение эффективности работы муниципальных учреждений Востокского городского поселения;

2) обеспечение условий для окупаемости затрат муниципальных учреждений;

3) оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания населения, повышение качества оказываемых услуг;

4) сочетание экономических интересов учреждений и потребителей услуг.

3. Основными принципами формирования тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Востокского городского поселения являются окупаемость затрат на их оказание, открытость информации о тарифах для населения.

2. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги

1. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Востокского городского поселения, формируются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг и суммы рентабельности.

2. Тарифы на платные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно на основании фактических расходов учреждения за предшествующий расчетный период (квартал, календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год). При установлении первоначальных цен (тарифов) на услуги вновь созданных учреждений, не имеющих экономически обоснованных расходов за отчетный период, а также на

предоставление учреждением новых видов услуг расчет их стоимости производится на основании плановых затрат учреждения.

3. Цена на платную услугу (Ц) определяется как сумма себестоимости платной услуги (С) и рентабельности платной услуги (Р) по формуле:

$$Ц = С + Р, \text{ где:}$$

Ц - общая цена на платную услугу;

С - себестоимость платной услуги;

Р - рентабельность платной услуги.

4. Цена платной услуги (Цп) в расчете на одного потребителя определяется по формуле:

$$Цп = Ц / Кп / Т, \text{ где:}$$

Цп - цена платной услуги в расчете на одного потребителя;

Ц - общая цена платной услуги;

Кп - количество потребителей конкретной платной услуги;

Т - время пользования платной услугой (месяц, день, час).

5. При формировании стоимости платной услуги (Цп) в расчете на одного потребителя количество потребителей конкретной платной услуги определяется посредством:

1) максимально возможного количества потребителей по конкретному виду платной услуги;

2) планируемого количества потребителей по конкретному виду платных услуг;

3) количества потребителей в предшествующем периоде.

6. Расчет себестоимости услуги (С) определяется по формуле:  
 $C = R_{пр} + R_{косв}$ , где:

$R_{пр}$  - прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания,

$R_{косв}$  - косвенные расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания услуги.

7. К прямым расходам ( $R_{пр}$ ) относятся:

1) расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную услугу (ФОТосн);

2) начисления на оплату труда основного персонала (Носн);

3) прямые материальные затраты, используемые непосредственно при оказании платной услуги (Мз);

4) прочие прямые затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги (транспортные расходы, услуги связи, расходы на услуги сторонних организаций и др.) (Зп).

Расчет прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги, производится по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Зп}, \text{ где:}$$

ФОТосн рассчитывается как отношение фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании конкретной услуги, за предшествующий расчетный период (ФОТпер) к фонду рабочего времени

персонала (в часах) в том же периоде (Фврв), умноженное на  $t$  – время, необходимое для оказания услуги, определенное методом хронометражных наблюдений (в часах):

$$\text{ФОТосн} = \text{ФОТпер} / \text{Фврв} * t;$$

Носн определяется в процентах от фонда оплаты труда основного персонала в размерах, установленных действующим законодательством;

Материальные (Мз) и прочие прямые затраты (Зп), непосредственно потребляемые при оказании конкретной услуги, включаются в ее себестоимость по фактическим документально подтвержденным расходам.

8. К косвенным расходам (Ркосв) относятся:

1) оплата труда с начислениями технического и административно-управленческого персонала;

2) хозяйственные расходы (коммунальные услуги, расходы на эксплуатационное содержание зданий, услуги связи, транспортные расходы, расходы на обслуживание и ремонт основных фондов);

3) другие расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сумма косвенных расходов, включаемых в стоимость единицы платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{Рпр} * k, \text{ где:}$$

$k$  – расчетный коэффициент, определяемый как отношение суммы косвенных расходов к общим расходам учреждения за истекший финансовый год, по формуле:

$$k = \sum k_{\text{пр}} / \sum \text{общ.}$$

Косвенные расходы в стоимость единицы услуги включаются в размере до 50% от прямых расходов на оказание платной услуги. В случае, если расчетное значение коэффициента  $k$  превышает 0,5, при расчете суммы косвенных расходов, включаемых в стоимость единицы платной услуги, коэффициент  $k$  принимается равным 0,5.

9. Уровень рентабельности платной услуги (Р) устанавливается учреждением самостоятельно в размере до 30% от себестоимости конкретной услуги с учетом потребительского спроса на услугу, покупательской способности потенциальных потребителей услуги, а также социальной значимости услуги для культурного развития населения.