

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 06.10.2017 № 63 «Об утверждении Правил благоустройства территории Востокского городского поселения»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края», Уставом Востокского городского поселения.

**Статья 1**

Внести в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 06.10.2017 № 63 «Об утверждении Правил благоустройства территории Востокского городского поселения» следующие изменения:

1. в части 1 статьи 1 после слов «технической эксплуатации жилищного фонда»,» дополнить словами «законом Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края»,»;

2. статью 2 изложить в следующей редакции:

**«Статья 2. Основные понятия**

1. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

1) Благоустройство территорий - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2) Городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории.

3) Границы прилегающих территорий – границы территорий общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), определяемые в порядке, установленном Законом Приморского края от

09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края»;

4) Капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

5) Качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

6) Комплексное развитие городской среды - улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.

7) Критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

8) Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

9) Оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории поселения установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

10) Общественные пространства - это территории поселения, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

11) Объекты благоустройства территории - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

12) Придомовая территория – территория, необходимая для эксплуатации многоквартирного дома (здания, сооружения), а также объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации многоквартирного дома (здания, сооружения);

13) Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены в порядке, установленном Законом Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края»;

14) Проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

15) Проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

16) Развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

17) Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

18) Субъекты городской среды - жители поселка, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие поселка.

19) Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

20) Уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

21) Улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах поселка, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

22) Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.»;

3. дополнить статьей 3<sup>1</sup>. следующего содержания:

### **«Статья 3<sup>1</sup>. Определение границ прилегающих территорий**

1. Границы прилегающих территорий определяются по периметру (по каждой стороне индивидуально) зданий, строений, сооружений, земельных участков, если такие земельные участки образованы (далее - объект), исходя из разрешенного использования объектов, сложившейся застройки территории,

рельефа местности и минимально установленного настоящей статьёй расстояния от объекта до границ прилегающей территории такого объекта.

2. При определении границ прилегающих территорий учитываются:

1) расстояние до рядом расположенного (соседнего) объекта либо до границы прилегающей территории такого объекта, определенной ранее;

2) наличие граничащих с объектом автомобильных дорог, а также зон с особыми условиями использования территорий (охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ).

3. Устанавливаются следующие минимальные расстояния от объекта до границ прилегающей территории в зависимости от предназначения объекта:

1) для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки:

в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет, - не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка;

в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, государственный кадастровый учет не осуществлен либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этого дома, - не менее 10 метров по периметру стен дома;

в случае если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с действующим законодательством, огорожен, но в отношении него не осуществлен государственный кадастровый учет, - не менее 5 метров по периметру ограждения;

2) для многоквартирных домов не менее 2 метров от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

3) для нежилых зданий, пристроенных к многоквартирным домам, не менее 20 метров по периметру ограждающих конструкций (стен);

4) для зданий, в которых располагаются образовательные, спортивные, медицинские организации, торговые организации, культурно-развлекательные организации, организации социально-бытового назначения:

имеющих ограждение - не менее 5 метров по периметру ограждения;

не имеющих ограждения - не менее 20 метров по периметру стен здания (каждого здания), а в случае наличия парковки для автомобильного транспорта - не менее 15 метров по периметру парковки;

5) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) - не менее 5 метров по периметру такого объекта;

6) для отдельно стоящей рекламной конструкции - не менее 5 метров по периметру опоры рекламной конструкции;

7) для автостоянок - не менее 15 метров по периметру автостоянки;

8) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, не менее 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;

9) для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;

10) для автозаправочных станций не менее 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

11) для розничных рынков - не менее 20 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

12) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на

кадастровый учет, - не менее 10 метров по периметру контейнерной площадки;

13) для кладбищ - не менее 15 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища, а в случае наличия крематория - не менее 50 метров от ограждающих конструкций (стен) объекта.

4. Для объектов, не установленных частью 3 настоящей статьи, минимальные расстояния от объекта до границ прилегающей территории принимаются не менее 15 метров.

5. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

6. Максимальное значение расстояния от объекта до границ прилегающей территории не может превышать более чем на 30 процентов минимальное расстояние, установленное частью 3 настоящей статьи.

7. При нахождении рядом двух и более граничащих (соседних) объектов границы прилегающих территорий между ними определяются с учетом:

1) суммарного значения минимальных расстояний, установленных частью 3 настоящей статьи.

2) возможного максимального значения расстояния от объекта до границ прилегающей территории, определенного в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3) фактического расстояния до соседнего объекта, определенного в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

8. В случае если фактическое расстояние между объектами меньше суммарного значения минимальных расстояний от объекта до границ прилегающих территорий этих объектов, разграничение происходит следующим образом:

1) если для одного из объектов границы прилегающей территории ранее определены, для второго объекта граница прилегающей территории определяется до границы прилегающей территории первого объекта;

2) если ни для одного из объектов границы прилегающих территорий ранее не определялись, в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет либо государственный кадастровый учет осуществлен по периметру фундамента стен зданий, строений, сооружений, граница прилегающей территории определяется в пропорциональной зависимости от установленных частью 3 настоящей статьи минимальных расстояний от объектов до границ прилегающих территорий этих объектов:

3) если одним из объектов является многоквартирный дом, в отношении земельного участка, на котором он расположен, осуществлен государственный кадастровый учет (при условии, что разница между значением фактического расстояния между объектами и суммарного значения минимальных расстояний от объектов до границ прилегающих территорий этих объектов составляет не более 2 метров), для второго объекта прилегающая территория определяется до границы земельного участка этого многоквартирного дома, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет.

9. В случае если фактическое расстояние между двумя граничащими объектами более чем суммарное расстояние установленных частью 3 настоящей статьи минимальных расстояний от объектов до границ прилегающих территорий для указанных объектов, границы прилегающих территорий для указанных

объектов определяются исходя из максимального увеличения такого расстояния не более чем на 30 процентов от установленных частью 3 настоящей статьи минимальных расстояний от объекта до границ прилегающих территорий по каждому из объектов.

Положения абзаца первого настоящей части не распространяется на случаи, когда одним из объектов является многоквартирный дом, расположенный на земельном участке, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет. В данном случае увеличение расстояния границы прилегающей территории на 30 процентов осуществляется только в отношении объекта, не являющегося таким многоквартирным домом.

10. В случае расположения объекта рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории такого объекта со стороны автомобильной дороги определяется:

- 1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния;
- 2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии с частью 6 настоящей статьи.

11. В случае, если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более максимального значения расстояния установленного частью 6 настоящей статьи.»;

4. статью 33 изложить в следующей редакции:

### **«Статья 33. Содержание и эксплуатация объектов благоустройства**

1. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны осуществлять уборку прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

2. Организация уборки муниципальной территории осуществляется администрацией городского поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3. Организации, осуществляющие промышленную деятельность на территории городского поселения, обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4. На территории поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

5. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

6. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление

отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с 1 ст. 32 Правил.

7. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке. Сжигание отходов производства и потребления запрещено.

8. Организация уборки территории городского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов накопления отходов у их производителей.

9. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется лицами, производившими ремонт, самостоятельно в специально отведенные для этого места (площадки или в контейнеры большой вместимости). Складирование данного вида отходов в местах временного хранения отходов запрещается.

11. Лица, осуществляющие свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, обязаны организовать сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно.

12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки). Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация городского поселения.

13. Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать. Специализированные предприятия, осуществляющие сбор и вывоз ТБО, обязаны содержать в исправном и соответствующем санитарном состоянии контейнеры (урны) для сбора отходов, вывозить отходы согласно утвержденному графику.

14. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

15. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

16. Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

17. При уборке в ночное время принимаются меры, предупреждающие шум.

18. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, эксплуатирующими данные объекты, в границах прилегающих территорий.

19. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляют владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды

земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

20. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по соглашению с администрацией городского поселения.

21. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений.

22. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

23. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

24. Запрещается:

1) выбрасывать мусор на улицах и площадях, парках и скверах, в местах торговли и в других общественных местах, в колодцы и водостоки ливневой канализации, создавать несанкционированные свалки отходов и мусора;

2) выставлять тару с мусором и бытовыми отходами на улицах, закапывать бытовой мусор и нечистоты в землю;

3) устраивать выпуск сточных вод из неканализованных жилых и нежилых зданий и сооружений в ливневую канализацию, на рельеф, в кюветы, в водоемы и водотоки поселка; устройство местной канализации;

4) сжигать отходы в населенном пункте, а также в контейнерах и урнах, закапывать отходы в землю;

5) переполнять контейнеры-сборники с бытовыми отходами, загрязнять территорию вокруг них;

6) предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям пользоваться контейнерами, размещенными в жилищном фонде без заключения договора со спецпредприятием;

7) помещать в контейнеры и складировать на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях мусор, не относящийся к категории ТБО (строительный мусор и мусор природного происхождения).

25. Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды, тротуары и газоны.

26. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

27. Жидкие бытовые отходы вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющим специальный транспорт.

28. Собственники помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

29. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже



одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

30. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

31. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

32. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складироваться в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

33. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

34. Администрация городского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения.

35. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации Востокского городского поселения.».

## **Статья 2**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_

Дата обнародования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. исх. № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О порядке образования комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского  
городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского  
поселения от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Востокского городского поселения и иных нормативных правовых актов в целях соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупционных правонарушений.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее решение регулирует порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения, а также определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для органов местного самоуправления Востокского городского поселения образовывается единая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, законодательством Приморского края, Уставом Востокского городского поселения, настоящим решением, иными муниципальными правовыми актами.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) осуществление мер по противодействию коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения.

## **Статья 2. Порядок образования Комиссии**

1. Комиссия образуется распоряжением администрации Востокского городского поселения.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Востокского городского поселения, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. В состав Комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения (председатель Комиссии), специалист органа местного самоуправления поселения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления городского поселения, определяемые его руководителем;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

4. Руководитель органа местного самоуправления поселения может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) руководитель (в случае если он не является представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, не включенные в состав Комиссии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

### **Статья 3. Порядок работы Комиссии**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) представление руководителем органа местного самоуправления поселения материалов, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, который устанавливается решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

3) поступившее заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) представление руководителя органа местного самоуправления поселения или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

6) представление Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

7) поступившее в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом РФ в орган местного самоуправления поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Востокского городского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления поселения, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Обращение, указанное в п. 2 ч. 1 настоящей статьи, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, специалисту органа местного

самоуправления поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По результатам рассмотрения обращения специалистом подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим решением.

4. Уведомление, указанное в п. 4 ч. 1 настоящей статьи, рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. Уведомление, указанное в п. 7 ч. 1 настоящей статьи, рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в п. 2 ч. 1 настоящей статьи, или уведомлений, указанных в п. 4 и п. 7 ч. 1 настоящей статьи, специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 3, 4 и 5 настоящей статьи, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пунктах 2., и 7 части 1 настоящей статьи;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 2., и 7 части 1 настоящей статьи, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 17., 19 и 22 настоящей статьи или иного решения.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 9 и ч. 10 настоящей статьи;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 2 ч. 8 статьи 2 настоящего решения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

9. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в п. 3 ч. 1 настоящей статьи, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Уведомление, указанное в п. 7 ч. 1 настоящей статьи, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим решением.

12. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 2-4 части 1 статьи 3 настоящего решения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором п. 1 ч. 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пп. 1.1 п. 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с пп. 1.1 п. 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об



урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 2 ч. 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 3 ч. 1 настоящей статьи, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4 ч. 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 5 ч. 1 настоящей статьи, Комиссия принимает соответствующее решение.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 6 ч. 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 7 ч. 1 настоящей статьи, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Востокского городского поселения, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует

руководителю органа местного самоуправления поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1 - 4, 6 и 7 ч. 1 настоящей статьи, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим решением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления поселения.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в ч. 1 настоящей статьи, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

27. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 2 ч. 1 настоящей статьи, для руководителя органа местного самоуправления поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 2 ч. 1 настоящей статьи, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления поселения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия;

9) другие сведения.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель органа местного самоуправления поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления поселения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления поселения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

34. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в п. 2 ч. 1 настоящей статьи, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются специалистом.

#### **Статья 4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения не позднее дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. При подготовке уведомления о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подается руководителю органа местного самоуправления поселения лично либо направляется в его адрес заказным почтовым отправлением с описью вложения.

4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом (уполномоченным лицом) в день их поступления в специальном Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему решению, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления.

5. Специалист (уполномоченное лицо), принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему решению. После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста (уполномоченного лица), а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление. В случае если

уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом (уполномоченным лицом) органа местного самоуправления по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя

(работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

12. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в части первой настоящей статьи, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 3 настоящего решения.

## **Статья 5. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности**

1. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Муниципальные служащие направляют уведомление председателю Комиссии.

3. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном настоящим решением.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) от 16.03.2017 № 51 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»;

2) от 22.03.2018 № 75 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 16.03.2017 № 51 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»»;

3) от 18.06.2018 № 81 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 16.03.2017 № 51 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»».

2. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. исх. № \_\_\_\_



**Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Руководителю органа местного самоуправления  
Востокского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего, должность)

**Уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю вас о том, что \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_ произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(лись) \_\_\_\_\_  
(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения

\_\_\_\_\_ о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)  
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных  
правонарушений: \_\_\_\_\_  
(указывается суть коррупционных правонарушений)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего) (инициалы, фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

(наименование органа местного самоуправления)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомления				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		
1							
2							
...							

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от</p>
(ф.и.о. муниципального служащего)	(ф.и.о. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(ф.и.о., должность лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	(номер по Журналу) _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в органах местного  
самоуправления Востокского городского  
поселения

от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего, должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах  
местного самоуправления Востокского городского поселения при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Постановлениями Губернатора Приморского края от 26.07.2013 № 77-пг «Об утверждении Порядка представления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае на постоянной основе, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам», от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Уставом Востокского городского поселения, в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460.

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим решением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Востокского городского поселения, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным статьей 2 настоящего решения (далее - граждане), муниципальными служащими Востокского городского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем должностей (далее - муниципальные служащие) и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень должностей, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень (далее – кандидат на должность, включенную в перечень) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

### **Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) В Муниципальном комитете Востокского городского поселения:
  - а) главная группа должностей:  
управляющий делами муниципального комитета;
  - б) ведущая группа должностей:

главный специалист 2 разряда;

ведущий специалист 2 разряда;

2) В администрации Востокского городского поселения:

а) главная группа должностей:

заместитель главы местной администрации;

начальник отдела;

б) ведущая группа должностей:

главный специалист 2 разряда;

ведущий специалист 2 разряда;

в) старшая группа должностей:

старший специалист 2 разряда.

### **Статья 3. Порядок представления гражданами и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, на муниципального служащего и кандидата на должность, включенную в перечень.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в порядке, установленном для гражданина.

4. Сведения представляются в кадровую службу органа местного самоуправления городского поселения, которая осуществляет анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, достоверности и полноты сведений о доходах, сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими,

представленных в соответствии с настоящим решением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Губернатором Приморского края и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом.

#### **Статья 4. Порядок размещения сведений на официальном сайте Востокского городского поселения и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте Востокского городского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

2. На официальном сайте поселения размещаются и средствами массовой информации (по их запросу) предоставляются для опубликования следующие сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Востокского городского поселения и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме, указанных в части 2 настоящей статьи);

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу),



детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Запросы о представлении сведений, указанных в ч. 2 настоящей статьи, направляются средствами массовой информации в орган местного самоуправления Востокского городского поселения и передаются руководителю органа местного самоуправления.

6. Руководитель органа местного самоуправления при поступлении запроса от средства массовой информации:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений с учетом положений ч. 2, 3 настоящей статьи.

7. Служащие, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## **Статья 5. Заключительные положения**

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) от 01.03.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) от 31.08.2016 № 27 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 01.03.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»»;

3) от 19.09.2018 № 85 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 01.03.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»».

2. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. исх. № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**Об организации в границах Востокского городского поселения  
теплоснабжения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского  
поселения от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Востокского городского поселения.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее решение определяет организационно-правовое, финансовое обеспечение осуществления организации теплоснабжения на территории Востокского городского поселения.

**Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения в вопросе организации теплоснабжения на территории Востокского городского поселения**

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения:
  - 1) утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по осуществлению мероприятий по организации теплоснабжения на территории Востокского городского поселения;
  - 2) принимает нормативные правовые акты по вопросам организации теплоснабжения на территории Востокского городского поселения;
  - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
2. Администрация Востокского городского поселения:
  - 1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории Востокского городского поселения, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
  - 2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности городского поселения к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) в случаях, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», осуществляет согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей для ремонта и из эксплуатации;

5) согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

6) утверждает схему теплоснабжения поселения, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации;

7) в порядке осуществления полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляет предложения о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) в орган исполнительной власти Приморского края в области регулирования цен (тарифов);

8) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

9) рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 3. Финансовое обеспечение по осуществлению мероприятий по организации теплоснабжения на территории Востокского городского поселения**

1. Организация теплоснабжения на территории Востокского городского поселения является расходным обязательством Востокского городского поселения.

2. Финансирование мероприятий по организации теплоснабжения на территории Востокского городского поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

### **Статья 4. Заключительные положения**

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) от 20.09.2006 № 50 «Об организации теплоснабжения населения Востокского городского поселения.

2. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. исх. № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**Об установлении на территории Востокского городского поселения  
налога на имущество физических лиц**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского  
поселения от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Настоящее решение разработано в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения в целях установления на территории Востокского городского поселения налога на имущество физических лиц, определения налоговых ставок, а также особенностей определения налоговой базы.

**Статья 1. Общие положения**

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2019 года на территории Востокского городского поселения налог на имущество физических лиц.

**Статья 2. Налоговая база**

1. Установить, что налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом следующих особенностей:

1) в отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта;

2) изменение кадастровой стоимости объекта налогообложения в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено настоящей статьей;

3) изменение кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие изменения качественных и (или) количественных характеристик этого объекта налогообложения учитывается при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости;

4) в случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие исправления технической ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о величине кадастровой

стоимости, а также в случае уменьшения кадастровой стоимости в связи с исправлением ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, пересмотром кадастровой стоимости по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда в случае недостоверности сведений, использованных при определении кадастровой стоимости, сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об изменяемой кадастровой стоимости;

5) в случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения на основании установления его рыночной стоимости по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения кадастровой стоимости, являющейся предметом оспаривания.

### **Статья 3. Налоговые вычеты**

1. Установить следующие налоговые вычеты по налогу на имущество физических лиц:

1) налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома;

2) налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры;

3) налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

4) налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

2. В случае если при применении налоговых вычетов, предусмотренных настоящей статьей, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

### **Статья 4. Налоговые ставки**

1. Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц:

1) 0,1 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пункте 2 настоящей части;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

2) 2 процента в отношении:

объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым п. 10 ст. 378.2 Налогового кодекса РФ;

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

## **Статья 5. Налоговые льготы**

1. Установить, что категории налогоплательщиков, имеющих право на налоговые льготы, размеры предоставления таких льгот, количество и виды объектов, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, а также перечень, порядок заполнения и сроки предоставления физическими лицами, имеющими право на налоговую льготу, документов, необходимых для предоставления такой льготы, определяются в соответствии со ст. 407 гл. 32 Налогового кодекса РФ.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального обнародования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц, и подлежит официальному обнародованию путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

2. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу следующие решения:

от 27.11.2014 № 152 «Об установлении на территории Востокского городского поселения налога на имущество физических лиц»;

от 12.03.2015 № 163 «О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 27.11.2014 № 152 «Об установлении на территории Востокского городского поселения налога на имущество физических лиц».

3. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Глава Востокского  
городского поселения

Т.Н. Курзина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_

Дата обнаружения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. исх. № \_\_\_\_\_