

Информация об осуществлении муниципального земельного контроля

Докладчик: Петрова Г.Л.

ведущий специалист 2 разряда по работе с населением администрации ВГП

Уважаемый председатель муниципального комитета, уважаемые депутаты!

Раздел 1. Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Востокского городского поселения проводится в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- 3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) Постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2015 г. № 104-па «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края»;
- 7) Уставом Востокского городского поселения;
- 8) Постановлением администрации Востокского городского поселения от 28.10. 2016 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Востокского городского поселения».

Раздел 2. Организация муниципального земельного контроля

Задача муниципального земельного контроля - это в первую очередь выявление не рационально и не эффективно используемых земель, также задачами муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований использования земель.

Администрация Востокского городского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке со специально уполномоченными органами, осуществляющими государственный земельный контроль (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, Роспотребнадзор по Приморскому), а также организациями и гражданами.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с планами работ, утвержденными в установленном порядке главой администрации Востокского городского поселения, а также в ходе рассмотрения заявлений и обращений граждан, юридических лиц.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», планы проведения проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнительно согласовываются с прокуратурой Красноармейского района.

В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и физических лиц, чья деятельность по использованию земельных участков подлежит проверке;

- адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- адрес места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- адрес места нахождения объектов (если таковые запланированы);

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- цель проведения проверки;

- дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- дата окончания последней проверки;

- дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности;

- основания проведения проверки;

- дата начала проведения проверки;

- сроки проведения проверки;

- форма проведения проверки;

- наименование органа с которым проверка проводится совместно.

При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

- а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);

- б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;

Муниципальный земельный контроль на территории Востокского городского поселения осуществляется должностным лицом (далее – муниципальный инспектор) администрации Востокского городского поселения, который обладает правами и полномочиями, установленными Положением и Федеральным законом.

Раздел 3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального земельного контроля.

Штатные единицы по должностям, предусматривающим выполнение функций только по муниципальному земельному контролю, отсутствуют, поэтому в администрации Востокского городского поселения проведением муниципального земельного контроля занимается должностное лицо администрации.

Мероприятия по повышению квалификации лица, выполняющего функции по муниципальному земельному контролю в 2019 году не проводились.

Дополнительное финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля в отчетный период не производилось.

Раздел 4. Проведение муниципального земельного контроля

Администрацией Востокского городского поселения на отчетный период ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не составлялся. Внеплановые проверки не проводились.

В течении отчетного периода выездов для осуществления контроля по обращениям граждан не осуществлялось, в связи с отсутствием заявлений.

Раздел 5. Действия муниципального инспектора по использованию земель, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений

Инспектором по муниципальному земельному контролю постоянно проводится консультативная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, направленная на предотвращение нарушений земельного законодательства. Работа проводится как при личных встречах, так и путем почтовой переписки.

Раздел 6. Анализ и оценка эффективности муниципального земельного контроля

К проблемным вопросам по функции осуществления муниципального земельного контроля необходимо отнести недостаточность квалификации должностного лица исполняющим земельный контроль, а также отсутствие в штате администрации таких специалистов как юрист и кадастровый инженер.

Раздел 7. Выводы и предложения по результатам муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль находится под постоянным контролем главы администрации Востокского городского поселения. Повышению эффективности осуществления муниципального земельного контроля будет способствовать:

- организация и проведение профилактической работы с населением по предотвращению нарушений земельного законодательства путем привлечения средств массовой информации к освещению актуальных вопросов муниципального земельного контроля, разъяснения положений земельного законодательства;
- необходимо систематическое проведение практических семинаров по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;
- организация бесплатных курсов повышения квалификации в области муниципального земельного контроля.

Основными задачами в вопросах осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения в 2019 году необходимо считать:

- дальнейшее повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

- составление и выполнение в полном объеме плановых проверок по соблюдению земельного законодательства;

- проведение документарных проверок, используя при этом материалы межевания земельных участков как юридических, так и физических лиц;

- взаимодействие с органами государственного земельного контроля, органами прокуратуры, и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного земельного контроля;

- своевременную подготовку проектов планов проведения плановых проверок по соблюдению земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на 2020 год.

**Информацияо присвоении адресов, объектов адресации, изменении,
аннулировании адресов, присвоения наименований элементам улично –
дорожной, наименований элементам планировочной структуры в границах
поселения, изменения, аннулирования таких наименований, размещении
информации в государственном адресном реестре**

Докладчик: Петрова Г.Л.
ведущий специалист 2 разряда по работе с населением администрации ВГП

Уважаемый председатель муниципального комитета, уважаемые депутаты!

В соответствии с п. 24, ст. 4 Устава Востокского городского поселения к вопросам местного значения поселения относятся: наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

Решение муниципального комитета Востокского городского поселения от 15.06.2006г. № 25 «Об организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов на территории Востокского городского поселения» с изменениями от 25.06.2009г. № 155 «О внесении изменений в Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 15 июня 2006 года № 25 «Об организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов на территории Востокского городского поселения», основное назначение данного Решения заключается в определении правил адресации земельных участков, зданий и сооружений с установлением стандарта на структуру адреса и единых требований к ее заполнению, в том числе, с применением компьютерных технологий. Каждый земельный участок, здание, сооружение должны иметь свой уникальный адрес на территории Востокского городского поселения. В Решении устанавливается порядок определения, утверждения и регистрации адресов земельных участков, зданий и сооружений. Решение предназначено для организаций, формирующих, присваивающих и регистрирующих адрес, и организаций, использующих информацию об адресной привязке земельных участков, зданий и сооружений.

За отчетный период 2020гг:

- присвоено адресов – 0
- аннулировано адресов – 0
- изменение адреса - 0

На всех 29 многоквартирных дома установлена нумерация с обозначением номера дома и наименованием улицы.

В администрации Востокского городского поселения установлена и работает общедоступная база данных ФИАС (Федеральная информационная адресная система) - единый российский государственный адресный реестр, созданный в 2011 году по распоряжению Правительства РФ. В ФИАС хранятся данные об адресных объектах, расположенных на территории России: субъектах федерации, районах, населенных пунктах, улицах, домах и др.

При присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Востокского городского поселения, данные вносятся в адресную систему. Также данные в ФИАС вносятся по требованию налоговой инспекции.

Ведущий специалист 2 разряда
по работе с населением администрации ВГП

Г.Л. Петрова

Представляю Вашему вниманию информацию по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи на территории Востокского городского поселения.

Докладчик: Гуменюк М.Д.
специалист муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения"

Уважаемые председатель муниципального комитета, уважаемые депутаты!

Представляю Вашему вниманию информацию по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи на территории Востокского городского поселения;

В соответствии с Уставом Востокского городского поселения к полномочиям органов местного самоуправления относится ст.4 пункт 13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Решение Муниципального Комитета №55 от 17.11.2006 г. «О создании условий для обеспечения жителей Востокского городского поселения услугами связи», статья 4 «Полномочия администрации Востокского городского поселения»

Администрация Востокского городского поселения:

- является заказчиком по организации выполнения целевых программ в сфере создания условий для оказания услуг связи на территории Востокского городского поселения;

- обращается в органы государственного контроля и надзора за деятельностью в области связи по выявленным нарушениям работы операторов связи;

- разрабатывает предложения по совершенствованию работы предприятий связи;

- проводит анализ деятельности предприятий связи в целях выявления причин предоставления услуг населению не в полном объеме;

- оказывает содействие Красноармейскому отделению ФГУП «Почта России», Красноармейскому районному узлу электрической связи, рассматривает их предложения о выделении помещений для обеспечения населения услугами связи;

- согласовывает режим работы предприятий связи на территории Востокского городского поселения;

- предоставляет земельные участки для размещения объектов почтовой и другой связи в порядке отвода земель в соответствии с земельным законодательством;

- организовывает в установленном порядке своевременное рассмотрение предложений и жалоб граждан, а также принимает меры к устранению выявленных недостатков в деятельности предприятий связи;

- обеспечивает доступность и полноту информации о решениях органов местного самоуправления в сфере предоставления услуг связи для населения Востокского городского поселения;

- выполняет иных полномочия в сфере создания условий для оказания услуг связи на территории Востокского городского поселения, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края к ведению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

В рамках исполнения данных полномочий, на сегодняшний день на территории Востокского городского поселения действует 5 операторов сотовой связи (МТС, YOTA, Ростелеком, Билайн, Мегафон), так же на территории ВГП действует кабельное телевидение ИП Дитясьев, которое предлагает услуги кабельного телевидения и сети «Интернет». На территории ВГП имеется 1 терминал для осуществления оплаты операторов сотовой связи, 1 офис «МТС», где можно так же оплатить услугу оператора любой сотовой сети, приобрести сотовые телефоны, SIM-карты, а так же разные USB накопители. Оплатить услуги сотовой связи так же можно через банкомат Сбербанка.

На территории Востокского городского поселения с 1 января 2019 года, действует цифровое эфирное телевидение.

В сентябре, октябре 2020 года, планируется подключение оптоволоконного интернета на территории ВГП.

Администрация ВГП исполняет свои полномочия по предоставлению земельных участков путем сотрудничества с сотовыми операторами при выборе земельных участков под вышки сотовых операторов, определения земельных участков с последующим заключением договоров аренды на земельные участки.

Полномочия Администрации Востокского городского поселения выполняются в полном объеме, заявлений и жалоб от граждан поселения не поступало.

специалист муниципального казенного учреждения
"Административно-хозяйственное управление
Востокского городского поселения"

Гуменюк М.Д.



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

ул. Калинина, 5,
с. Новопокровка, 692171

12.03.2020

№

7-3-2020/681

19/03-20
Председателю муниципального
комитета Востокского
городского поселения

Ведяйкиной Елене Витальевне

ул. Молодежная, 1-а,
пгт. Восток

ПРОТЕСТ

на решение муниципального комитета Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района от 19.11.2019 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»

Прокуратурой Красноармейского района во исполнение Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» проведена проверка исполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам реализации органами местного самоуправления полномочий по предупреждению (профилактике) коррупции, по результатам которой установлено следующее.

Согласно ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» руководителям органов местного самоуправления рекомендовано обеспечить издание нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ПК №0010390

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В силу ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальным комитетом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района от 19.11.2019 № 129 принято решение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» (далее – Решение).

Частью 1 статьи 1 Решения установлено, что Решением регулируется, в том числе, порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Однако, в соответствии с приведенными нормами действующего законодательства установление порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, относится к полномочиям *исполнительных органов Востокского городского поселения*, а не к полномочиям представительного органа.

В соответствии с пп. «д» п. 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96, данный нормативный правовой акт принят за пределами компетенции, что является коррупциогенным фактором.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Решение муниципального комитета Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района от 19.11.2019 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» в части, - привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Настоящий протест подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании муниципального комитета Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района.

3. О дне, времени и месте заседания сообщить прокурору района.

4. О принятом решении уведомить прокурора Красноармейского района в письменном виде.

И.о. прокурора района

младший советник юстиции

Ф.Э. Хидиров

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 19.11.2019
№ 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
органах местного самоуправления Востокского городского поселения»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от ____ 2020 г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 1

1. Внести в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 19.11.2019 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1 слова «постановлением администрации» исключить;
- 2) пункт 4) в части 1 статьи 3 исключить;
- 3) часть 4 статьи 3 исключить;
- 4) в части 6 статьи 3 слова «п. 4 и» исключить;
- 5) в пункте 1) части 12 статьи 3 слова «пунктами 2-4» заменить словами «пунктами 2-3»;
- 6) часть 19 статьи 3 исключить;
- 7) в части 23 статьи 3 слова «в пунктах 1- 4» заменить словами «в пунктах 1- 3»;
- 8) часть 5 статьи 5 дополнить следующим предложением: «По результатам рассмотрения обращения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- 9) статью 7 исключить;
- 10) приложение 4 изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;
- 11) приложение 6 исключить.

Статья 2

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2020 г.

№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2020 г. исх. № ____

Председателю Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в органах местного
самоуправления Востокского городского поселения
от _____
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства, телефон)

**Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации)**

Я, _____,
замещающий(ая) (замещавший(ая)) должность _____
(наименование должности(ей) в течение последних двух лет)

В _____
(орган местного самоуправления Востокского городского поселения)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы "___" _____ 20__ г.

В мои должностные (служебные) обязанности входят (входили) следующие функции по
муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации:

1) _____
(указать, какие)

В дальнейшем планирую замещать должность (выполнять работу на условиях гражданско-
правового договора) _____
(наименование должности/вид работы, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его
действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В _____
(наименование организации, юридический адрес, телефон, характер ее деятельности)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу
дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора) в _____
(наименование организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского
городского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

копия трудовой книжки;

копия должностной инструкции по ранее замещаемой должности муниципальной службы;
проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

"___" _____ 20__ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений (уведомлений, обращений) граждан,
замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Востокского городского поселения, для рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения

"__" _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица)



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

ул. Калинина, 5,
с. Новопокровка, 692171

24.03.2020

№ 7-2-2020/788

Председателю муниципального
комитета Востокского городского
поселения

Ведяйкиной Е.В.

ул. Молодежная, дом 1а,
п. Восток,
Красноармейский район,
Приморский край, 692183

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований
законодательства о противодействии коррупции

Прокуратурой Красноармейского района во исполнение Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» проведена проверка исполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам реализации органами местного самоуправления полномочий по предупреждению (профилактике) коррупции, по результатам которой установлено следующее.

Статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

В силу части 7.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008

ПК №0011003

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Согласно ст. 8 и ст. 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на депутата, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления распространяются требования о предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Также частью 7.3-2. статьи 40 указанного Федерального закона определено, что порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 настоящей статьи, определяется *муниципальным правовым актом* в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Кроме того, частью 17-1 статьи 3 Закона Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» установлено, к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности определяется *муниципальным правовым актом* (часть 17-2 статьи 3 Закона Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ).

В силу части 6 статьи 27 Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района, порядок принятия решения о применении к главе поселения, депутату мер ответственности, указанных в части 5 настоящей статьи, определяется *решением Муниципального комитета* в соответствии с законом Приморского края.

Однако, до настоящего времени требуемый нормативный правовой акт, устанавливающий порядок применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, органами местного самоуправления Востокского городского поселения не принят.

Отсутствие муниципального регулирования приводит к непринятию мер по вопросам противодействия коррупции и дает возможность указанным лицам избежать ответственности в установленных законом случаях.

Данное нарушение стало возможным по причине неосуществления правового мониторинга, т.е. комплексной и плановой деятельности в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 7, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Незамедлительно рассмотреть настоящее представление и в течение месяца со дня его получения принять конкретные меры, направленные на устранение выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

4. О дате, времени и месте рассмотрения представления сообщить в прокуратуру района для участия.

младший советник юстиции

Refused

Ф.Э. Хидиров

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О порядке принятия решения о применении мер ответственности к главе поселения, депутату Муниципального комитета Востокского городского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от ____ 2020 г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», ст. 27 Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края и определяет процедуру принятия решения о применении к главе Востокского городского поселения (далее - глава поселения), депутату Муниципального комитета Востокского городского поселения (далее - депутат), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

Статья 1. Порядок рассмотрения поступившей информации

1. Решение о применении к главе поселения, депутату мер ответственности, принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, является поступившее в Муниципальный комитет городского поселения заявление Губернатора Приморского края, предусмотренное частью 17 статьи 3 Закона Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке представления

гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

3. Муниципальный комитет принимает решение о применении одной из мер ответственности на основании заключения комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении главой поселения, депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия), созданной председателем Муниципального комитета городского поселения.

Статья 2. Состав, порядок формирования и компетенция Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Муниципального комитета городского поселения.

2. В состав Комиссии входят: председатель Муниципального комитета и четыре депутата, в отношении которых не инициировано проведение оценки существенности допущенных нарушений при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случае рассмотрения поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях в отношении председателя Муниципального комитета, в состав Комиссии включается заместитель председателя Муниципального комитета.

3. Председателем Комиссии является председатель Муниципального комитета, в случае его временного отсутствия либо в случае рассмотрения информации в отношении него, полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Муниципального комитета. Секретарем Комиссии является один из членов Комиссии, определяемый председательствующим на заседании Комиссии.

4. При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

- 1) проводит беседу с главой поселения, депутатом;
- 2) изучает представленные главой поселения, депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получает от главы поселения, депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

5. В случае если глава поселения, депутат не предоставил пояснений, иных дополнительных материалов, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

6. Глава поселения, депутат в ходе рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях вправе: давать пояснения в письменной форме, а также представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся открыто.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии с учетом поступления от главы поселения, депутата пояснений и дополнительных материалов и срока, определенного частями 9-10 настоящей статьи.

9. Комиссия на заседании оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности.

10. Срок рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный комитет такой информации. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет проект заключения и подписывает его у председательствующего на заседании в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии. Заключение должно содержать указание на установленные факты представления главой поселения, депутатом неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с мотивированным обоснованием избрания в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского округа мер ответственности.

11. Заключение Комиссии о результатах оценки фактов допущенных нарушений при представлении главой поселения, депутатом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, искажение которых является несущественным, и об избрании в отношении главы поселения, депутата мер ответственности, в день подписания направляется в Муниципальный комитет городского поселения.

Статья 3. Принятие решения о применении к главе поселения, депутату мер ответственности

1. Депутаты Муниципального комитета городского поселения на основании доклада Комиссии рассматривают вопрос о применении мер ответственности в отношении главы поселения, депутата в течение 30 дней со дня

поступления заявления Губернатора Приморского края о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского округа. В случае если информация поступила в период между заседаниями Муниципального комитета городского поселения - не позднее чем через три месяца со дня ее поступления.

2. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Муниципального комитета городского поселения.

3. Муниципальным комитетом учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины главы поселения, депутата, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

4. Проект решения Муниципального комитета городского поселения о применении мер ответственности в отношении главы поселения, депутата, готовится и вносится на ближайшее заседание Муниципального комитета Председателем (заместителем председателя) Муниципального комитета городского поселения.

5. При рассмотрении Муниципальным комитетом проекта решения о применении мер ответственности в отношении главы поселения, депутата должно быть обеспечено:

1) заблаговременное, не менее чем за три рабочих дня, уведомление о дате и месте проведения соответствующего заседания Муниципального комитета, а также возможность ознакомления с мотивированным заключением Комиссии и проектом решения Муниципального комитета;

2) предоставление возможности дать главе поселения, депутату Муниципального комитета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для применения мер ответственности.

В случае если глава поселения, депутат не согласен с проектом решения Муниципального комитета о применении мер ответственности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

6. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном регламентом Муниципального комитета.

Депутат Муниципального комитета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

7. Решение о применении мер ответственности в отношении главы поселения принимается путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном регламентом Муниципального комитета.

8. Решение о применении мер ответственности в отношении главы поселения, депутата, к которым применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать: фамилию, имя, отчество; должность; принятая мера ответственности с мотивированным обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. Сведения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

10. Копия решения о применении мер ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом главе поселения, депутату, в отношении которого рассматривался вопрос.

11. Решение о применении мер ответственности к главе поселения, депутату в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Приморского края.

12. Решение о применении мер ответственности к главе поселения, депутату подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для с обнародования муниципальных правовых актов Уставом городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 4. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2020 г.
№ __

Дата обнародования «__» _____ 2020 г. исх. № ____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**Об условиях пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные
должности на постоянной основе и муниципальных служащих Востокского
городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от ____ 2020 г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законами Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 04.06.2007 № 83-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», от 07.06.2012 № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края регулирует вопросы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения (далее - муниципальные служащие) в целях реализации прав муниципальных служащих Востокского городского поселения на пенсионное обеспечение, а также регулирует условия ежемесячной доплаты к страховой пенсии главы поселения, депутата Муниципального комитета, осуществляющих полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

Статья 1. Общие положения

1. Поставщиком информации о мерах социальной поддержки (пенсионном обеспечении) лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в Федеральную Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО), а также пользователем информационной системы является администрация Востокского городского поселения. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется исходя из соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу.

3. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

4. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего (далее - пенсия за выслугу лет) не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

5. Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность (далее - доплата к страховой пенсии), не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещающего соответствующую государственную должность на постоянной основе.

Статья 2. Условия назначения пенсий за выслугу лет

1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №1 к настоящему решению, и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям (с учетом положений, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи):

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) сокращение должностей муниципальной службы;

5) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

6) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в органе местного самоуправления;

7) отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

8) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Востокского городского поселения;

11) упразднение органа местного самоуправления;

12) признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе за исключением случаев, когда срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1); 2) (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Востокского городского поселения, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), 3); 5); подпунктом б) пункта 8); 14) части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1

статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Востокского городского поселения, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), 4); 6); 7); подпунктом а) пункта 8); 9); 10); 11); 12); 13) части 1 настоящей статьи имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3) части 1 настоящей статьи, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, настоящим решением и иными муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Статья 3. Условия установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, которое достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность в период осуществления им полномочий по муниципальной должности, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2(1), 3, 6 - 9 части 6, частью 6(1) статьи 36, частью 7(1), пунктами 5 - 8 части 10, частью 10(1) статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии).

Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, от трех до восьми лет - 75 процентов, от восьми до двенадцати лет - 85 процентов и свыше двенадцати лет - 95 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности с учетом районного коэффициента (в размере 1,3 - за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера) и процентной надбавки (за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - в размере, не превышающем 50 процентов в зависимости от продолжительности стажа), за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной им страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности).

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

2. Для исчисления лицу размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии ежемесячное денежное вознаграждение определяется (по выбору этого лица) по муниципальной должности, замещавшейся на день достижения им

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

Статья 4. Размер пенсии за выслугу лет

1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №1 к настоящему решению, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим решением.

2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев

муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого гражданину исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещавшей должности муниципальной службы с учетом районного коэффициента (в размере 1,3 - за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера) и процентной надбавки (за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - в размере, не превышающем 50 процентов в зависимости от продолжительности стажа), либо 2,8 должностного оклада, сохраненного по прежней замещавшей должности муниципальной службы, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка.

5. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного денежного содержания учитывается указанное денежное содержание.

6. При исчислении среднемесячного денежного содержания муниципального служащего из расчетного периода исключается время, а также суммы, начисленные за это время, если:

- 1) муниципальный служащий находился в отпусках без сохранения заработной платы
- 2) муниципальным служащим получал пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- 3) за муниципальным служащим сохранялось среднемесячное денежное содержание в соответствии с действующим законодательством;
- 4) муниципальный служащий не исполнял свои должностные обязанности по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и муниципального служащего;
- 5) муниципальному служащему предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами детства.

7. Размер среднемесячного денежного содержания при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с частью 6 настоящей статьи времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер

среднемесячного денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, учитываются при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

8. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в части 6 настоящей статьи, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного денежного содержания производится:

1) с учетом положений части 7 настоящей статьи исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого части 7 настоящей статьи исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного денежного содержания производится с учетом положений частей 6-8 настоящей статьи, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

10. При повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного денежного содержания выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного денежного содержания не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к

должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 15 закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

13. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

14. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

Статья 5. Порядок назначения пенсии за выслугу лет, установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение №2 к настоящему решению), об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии (Приложение №3 к настоящему решению) подается в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности)(далее - Комиссия) и регистрируется кадровой службой администрации Востокского городского поселения.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому законодательством Приморского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

1) копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости с указанием страховой части страховой пенсии и срока ее назначения либо страховой пенсии по инвалидности и срока ее назначения;

3) документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, военного билета; подлинник решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы); другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы));

4) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

5) справки о размере среднемесячного денежного содержания с учетом норм, предусмотренных статьей 4 настоящего решения (Приложение № 4 к настоящему решению). Справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего оформляется осуществляющей начисление и выплату заработной платы службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность непосредственно перед увольнением;

6) справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (Приложение № 5 к настоящему решению);

7) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

3. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются:

1) копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

3) копия трудовой книжки;

4) прекращение полномочий;

5) справка о размере ежемесячного денежного содержания (Приложение № 6 к настоящему решению);

6) справку о периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (Приложение № 7 к настоящему решению);

7) копия решения о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, либо другие документы, подтверждающие

8) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к страховой пенсии.

4. Кадровая служба администрации Востокского городского поселения:

1) регистрирует заявление в день его подачи;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

3) оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии);

4) в 10-дневный срок со дня подачи направляет заявление муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), со всеми необходимыми документами в Комиссию, действующую в соответствии с положением «О комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности)» (Приложение № 8 к настоящему решению).

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Востокского городского поселения.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на пенсию за выслугу лет (на ежемесячную доплату к страховой пенсии). При рассмотрении документов Комиссия:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) запрашивает от муниципальных (государственных) органов, организаций документы, подтверждающие осуществление полномочий лица, замещающего муниципальную должность, стаж муниципальной (государственной) службы;

3) производит расчет размера пенсии за выслугу лет (размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии);

4) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет (о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии) или об отказе в ее назначении (Приложение № 9 к настоящему решению). В случае принятия решения об отказе, излагается его причина;

На основании решения Комиссии глава администрации Востокского городского поселения в течение 10 рабочих дней издает муниципальный правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет (о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

5) в 10-дневный срок со дня вынесения муниципального правового акта, указанного в абзаце 2 пункта 4) части 6 настоящей статьи (Приложение № 10 к настоящему решению) уведомляет заявителя о принятом решении.

7. Решение Комиссии вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет (заявлением лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему ежемесячной доплаты к страховой пенсии) и прилагаемыми к нему документами брошюруются в пенсионное дело и направляются в администрацию Востокского городского поселения.

8. Пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии) считается день регистрации заявления со всеми прилагаемыми документами.

Муниципальный служащий (лицо, замещавшее муниципальную должность), может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет (за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии) в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

9. Лицо, которому было отказано в назначении пенсии за выслугу лет (установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии), имеет право обжаловать данный отказ в судебном порядке.

Статья 6. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии

1. Пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) выплачивается ежемесячно. Выплата производится по заявлению муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность), и перечисляется на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении.

2. Выплата пенсий за выслугу лет (ежемесячных доплат к страховым пенсиям лицам, замещавшим муниципальной должности), осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. При выезде на постоянное место жительства в другую местность, за пределы Приморского края лица, получающие пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии), обязаны для продолжения выплаты представлять в орган местного самоуправления справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту их жительства, о размере страховой части страховой пенсии по старости (по инвалидности) и извещать о наступлении обстоятельств, перечисленных в частях 1, 3 статьи 7 настоящего решения в 15-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

4. Сумма пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии), излишне выплаченная лицу вследствие предоставления этим лицом недостоверных сведений или непредставления необходимых сведений по его вине, возмещается этим лицом в добровольном порядке либо взыскивается в судебном порядке.

5. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) и не полученной своевременно выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за недополученной суммой пенсии (ежемесячной доплатой).

Сумма пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии), не полученная по вине органа местного самоуправления, выплачивается получателю за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

Сумма пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии), причитающаяся получателю пенсии (ежемесячной доплаты) и не

полученная им в связи со смертью, выплачивается его родственникам в соответствии с действующим законодательством.

В случае смерти лица, получавшего пенсия за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии), ее выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Доплата к страховой пенсии, недополученная лицом, в связи с его смертью, выплачивается наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии)

1. Пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии) и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 15-дневный срок сообщить об этом в письменной форме (Приложение №11 к настоящему решению) в Комиссию через кадровую службу администрации Востокского городского поселения, которая в пятидневный срок направляет поступившее заявление в Комиссию.

Комиссия в 10-дневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о приостановлении выплаты (Приложение № 9 к настоящему решению). На основании решения Комиссии глава администрации Востокского городского поселения в течение 10 рабочих дней издает муниципальный правовой акт о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии). О принятом решении Комиссия в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет заявителя (Приложение № 10 к настоящему решению).

Заявление о приостановлении выплаты и копия решения Комиссии направляются в администрацию Востокского городского поселения и подшиваются в пенсионное дело лица.

Выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) приостанавливаются со дня замещения лицом должностей, указанных в абзаце первом части 1 настоящей статьи.

2. После освобождения лица от одной из указанных должностей выплата ему пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) возобновляется на прежних условиях либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим решением.

Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) возобновляется по заявлению гражданина (Приложение №11 к настоящему решению), направленному в Комиссию через кадровую службу администрации Востокского городского поселения, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности. Кадровая служба в пятидневный срок направляет поступившее заявление в Комиссию.

Комиссия в 10-дневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о возобновлении выплаты (Приложение № 9 к настоящему решению). На основании решения Комиссии глава администрации Востокского городского поселения в течение 10 рабочих дней издает муниципальный правовой акт о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии). О принятом решении Комиссия в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет заявителя (Приложение № 10 к настоящему решению).

Заявление о возобновлении выплаты и копия решения Комиссии направляются в администрацию Востокского городского поселения и подшиваются в пенсионное дело лица.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы (муниципальные должности) после установления им пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии), в случае, если ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть пересмотрена с учетом времени работы на вышеуказанных должностях и денежного содержания по ним.

Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от одной из должностей, указанных в абзаце первом части 1 настоящей статьи.

3. Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

Лицо обязано в 15-дневный срок сообщить об этом в письменной форме (Приложение № 11 к настоящему решению) в Комиссию через кадровую службу администрации Востокского городского поселения, которая в пятидневный срок направляет поступившее заявление в Комиссию.

Комиссия в 10-дневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о прекращении выплаты (Приложение №9 к настоящему решению). На

основании решения Комиссии глава администрации Востокского городского поселения в течение 10 рабочих дней издает муниципальный правовой акт о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии). О принятом решении Комиссия в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет заявителя (Приложение № 10 к настоящему решению).

Заявление о прекращении выплаты и копия решения Комиссии направляются в администрацию Востокского городского поселения и подшиваются в пенсионное дело лица.

Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

4. Лицам, у которых выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном настоящим решением с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим решением.

В случае уменьшения размера пенсии пенсия в новом размере выплачивается с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные абзацем первым части 4 настоящей статьи.

Статья 8. Порядок индексации пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии)

1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы (муниципальным должностям) в соответствии с муниципальным правовым актом Востокского городского поселения с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на индекс увеличения оклада денежного содержания, но не менее утвержденного уровня инфляции в Российской Федерации за прошедший календарный год.

2. Индексация производится в сроки, установленные для индексации размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы (муниципальным должностям), но не реже одного раза в год.

Статья 9. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии)

1. Муниципальные служащие и соответствующие органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими в администрацию Востокского городского поселения для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

2. Действие (бездействие) лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, принятые ими решения, нарушающие права и законные интересы граждан, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения Т.Н. Курзина

«__» _____ 2020 г.
№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2020 г. исх. № ____

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026	и последующие годы 20 лет

В комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес _____

_____ телефон _____

паспортные данные: серия, № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения «Об условиях пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Востокского городского поселения» прошу назначить пенсию за выслугу лет мне, замещавшему должность муниципальной службы

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)
При замещении должностей муниципальной (государственной гражданской) службы, замещении муниципальной (государственной должности, работе в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, при назначении пенсии за выслугу лет по другим основаниям, либо ежемесячного пожизненного содержания (дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения), обязуюсь в 15-дневный срок сообщить об этом в _____

— _____ (наименование органа местного самоуправления)
Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)
на мой текущий счет № _____

К заявлению прилагаю:

- 1) копии паспорта, трудовой книжки, распоряжения об освобождении от занимаемой должности;
- 2) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости с указанием страховой части страховой пенсии и срока ее назначения либо страховой пенсии по инвалидности и срока ее назначения;
- 3) копии документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;
- 4) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись заявителя

В комиссию по установлению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой
пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес _____

_____ телефон _____

паспортные данные: серия, № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Востокского городского поселения Красноармейского
муниципального района Приморского края, решением Муниципального комитета
Востокского городского поселения «Об условиях пенсионного обеспечения лиц,
замещавших муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих
Востокского городского поселения» прошу установить мне, замещавшему муниципальную
должность

(наименование муниципальной должности)
ежемесячную доплату к страховой пенсии.

При замещении должностей муниципальной (государственной гражданской) службы,
замещении муниципальной (государственной должности, работе в межгосударственных
(межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации на
должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской
Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на
условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских)
служащих, при назначении пенсии за выслугу лет по другим основаниям, либо
ежемесячного пожизненного содержания (дополнительного пожизненного
ежемесячного материального обеспечения), обязуюсь в 15-дневный срок сообщить об этом
в _____

—
(наименование органа местного самоуправления)
Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)
на мой текущий счет № _____

К заявлению прилагаю:

- 1) копии паспорта, трудовой книжки, распоряжения об освобождении от занимаемой должности;
- 2) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости с указанием страховой части страховой пенсии и срока ее назначения либо страховой пенсии по инвалидности и срока ее назначения;
- 3) копии документов, подтверждающих периоды муниципальной должности;
- 4) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к страховой пенсии.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись заявителя

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность _____
(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____
среднемесячное денежное содержание составило: _____

Состав денежного содержания	за	в месяц	
	месяцев (руб., коп.)	процентов	сумма (руб., коп.)
Должностной оклад			
Надбавки к должностному окладу за:			
а) выслуга лет			
б) особые условия муниципальной службы			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Дополнительные выплаты к должностному окладу:			
а) ежемесячное денежное поощрение			
б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь			
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
Размер районного коэффициента			
Размер процентной надбавки			
Итого:			
Предельное среднемесячное денежное содержание (2,8 должностного оклада, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка)			

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи _____

**СПРАВКА О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ
ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
(ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность _____
_____ (наименование должности муниципальной службы)
В _____
_____ (наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	дата			наименование организации, замещаемая должность	стаж муниципальной службы (работы) в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней

Руководитель _____
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность _____
_____ (наименование муниципальной должности)
за период с _____ по _____
среднемесячное денежное содержание составило: _____

Состав денежного содержания	за	в месяц	
	месяцев (руб., коп.)	процентов	сумма (руб., коп.)
Должностной оклад			
Надбавки к должностному окладу за:			
а) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Дополнительные выплаты к должностному окладу:			
а) ежемесячное денежное поощрение			
б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь			
Размер районного коэффициента			
Размер процентной надбавки			
Итого:			

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи _____

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность _____
(наименование муниципальной должности)
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	дата			наименование организации, замещаемая должность	стаж муниципальной службы (работы) в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Положение «О комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности)»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности) (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, которая руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Востокского городского поселения, муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения «Об условиях пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Востокского городского поселения» и настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения заявлений лиц, замещавших должности муниципальных служащих (муниципальные должности на постоянной основе) Востокского городского поселения, о назначении им пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) и подготовки предложений о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (ежемесячной доплаты к страховой пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности), и о размере указанных выплат.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является осуществление права муниципальных служащих (лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе) Востокского городского поселения на пенсионное обеспечение за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии).

2.2. Основной задачей Комиссии является содействие в реализации гарантий дополнительного пенсионного обеспечения к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности) Востокского городского поселения.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Рассматривает заявления и представленные документы лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальных должностей), поступившие из органов местного самоуправления Востокского городского поселения, об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

3.2. Принимает решение об установлении, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии), ее размере либо отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

3.3. Уведомляет о принятом решении заявителя.

3.4. Направляет решения вместе с заявлением муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность) об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к

страховой пенсии) и прилагаемыми к нему документами в администрацию Востокского городского поселения на выплату пенсий за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

3.5. Запрашивает и получает необходимую информацию из соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, а также в Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- проводит консультации с членами Комиссии в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссий и проводит заседания Комиссии;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и формирует пенсионное дело заявителя;
- готовит проект распоряжения администрации Востокского городского поселения для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

4.5. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии, с учетом которой определена пенсия за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии), последняя по инициативе Комиссии пересчитывается, о чем сообщается лицу, ее получающему, с указанием нового размера назначенной пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

5. Решение комиссии

5.1. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, на основании которого готовится проект распоряжения администрации Востокского городского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

5.2. Решение Комиссии носит обязательный характер и является основанием для начисления, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Востокского городского поселения и ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе.

**КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ (ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К
СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ)**

**РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ,
ПРЕКРАЩЕНИИ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К
СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ)**

«__» __ 20__ г.

№ __

1. Установить пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии) с
«__» __ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность __
(наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности)

в __
(наименование органа местного самоуправления)

в размере __ руб. __ коп.

Стаж муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности составляет
__ лет.

Размер ежемесячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет
(ежемесячная доплата к страховой пенсии), составляет __ руб. __ коп., в том
числе должностной оклад __ руб. __ коп. __ процентов
ежемесячного денежного содержания.

Общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к
страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии составляет
__ руб. __ коп.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии)
с «__» __ 20__ г. в связи с

(указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии)
с «__» __ 20__ г. в связи с

(указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии)
с «__» __ 20__ г. в связи с

(указать основание)

Председатель комиссии __
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии __
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТМУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ (ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К
СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим(ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности) сообщает, что с« ____ » _____ 20 ____ г. Вам установлена (приостановлена, возобновлена, прекращена) пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии) в размере _____ руб.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

В комиссию по установлению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой
пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес _____

_____ телефон _____

паспортные данные: серия, № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Муниципального комитета Востокского городского поселения
«Об условиях пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности на
постоянной основе и муниципальных служащих Востокского городского поселения» прошу
приостановить(прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет
(выплатуежемесячной доплаты к страховой пенсии) на основании

_____ К заявлению прилагаю:

_____ (копии документов, подтверждающие основания приостановления(прекращения, возобновления)).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Востокского городского поселения

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от _____ 2020 г. № _____

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, и направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления Востокского городского поселения в сфере охраны, сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Востокского городского поселения.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение определяет деятельность органов местного самоуправления Востокского городского поселения по организации, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Востокского городского поселения.

2. Настоящее решение регулирует отношения, связанные с сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Востокского городского поселения.

3. Под сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия понимается система правовых, организационных, материально-технических, информационных и иных принимаемых органами местного самоуправления в пределах своей компетенции мер, направленных на

предотвращение разрушения или причинения вреда объектам культурного наследия.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения:
 - 1) принимает муниципальные правовые акты в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Востокского городского поселения, а также в области охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
 - 2) согласовывает перечень объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих включению в реестр;
 - 3) утверждают бюджет Востокского городского поселения в части финансирования сохранения, использования, популяризации, охраны объектов культурного наследия;
 - 4) осуществляет контроль за соблюдением норм данного решения и целевым использованием ресурсов местного бюджета в части финансирования сохранения, использования, популяризации, охраны объектов культурного наследия;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим с законодательством.
2. Администрация Востокского городского поселения:
 - 1) разрабатывает и утверждает муниципальные программы в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, а также в области охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
 - 2) выявляет, ведет учет, изучает объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе находящиеся в собственности Востокского городского поселения, принимает меры по их паспортизации;
 - 3) осуществляет подготовку документов для включения объектов в единый государственный реестр, представление на государственную историко-культурную экспертизу;
 - 4) осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в реестр;
 - 5) оформляет охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия местного (муниципального) значения;
 - 6) осуществляет контроль над состоянием памятников истории и культуры, организация их охраны, за состоянием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в реестр, а также выявленных объектов культурного наследия;
 - 7) осуществляет меры по предотвращению разрушения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения или причинения им вреда;

8) проводит в соответствии с федеральным законом обследование состояния и фотофиксацию объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в реестр;

9) осуществляет взаимодействие со специализированными организациями, участвующими в сохранении культурного наследия, специально уполномоченными государственными органами и использования памятников истории и культуры;

10) создает условия для организации сохранности объектов культурного наследия, их ремонта, реставрации, а также для осуществления проектных, производственных работ, технического надзора в области сохранности объектов культурного наследия;

11) организует работу по формированию на территории Востокского городского поселения культурно-исторического пространства с целью популяризации, сохранения и развития объектов культурного наследия через сеть музеев, библиотек, выставок, а также посредством организации мероприятий культурно-досуговой формы: лекций, бесед, экскурсий и иных мероприятий;

12) обращается в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения Востокского городского поселения в случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в реестр, не выполняет требований к сохранению этого объекта или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, в случае принятия судом решения об изъятии такого имущества выкупает данный объект или организует его продажу с торгов;

13) организует размещение муниципального заказа в отношении объектов культурного наследия, находящиеся в собственности Востокского городского поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Охрана объектов культурного наследия

1. Объекты культурного наследия на территории Востокского городского поселения подлежат охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

2. Охрана объектов культурного наследия включает в себя:

1) контроль за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов культурного наследия;

2) учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством;

3) установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, нанесение ущерба объекту культурного наследия, изменение облика и интерьера данного объекта культурного наследия;

4) согласование в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима;

5) контроль за разработкой градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

6) разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия;

7) выдачу в случаях, установленных Федеральным законодательством, разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

8) согласование в случаях и порядке, установленных Федеральным законодательством, проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ;

9) выдачу в случаях, установленных Федеральным законом, разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

10) установление границы территории объекта культурного наследия как объекта градостроительной деятельности особого регулирования;

11) установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

12) контроль за состоянием объектов культурного наследия.

3. Охранная зона - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

4. Границы зон охраны объекта культурного наследия, режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах данных зон утверждаются на основании проекта зон охраны объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения – органом

государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия, а в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения – в порядке, установленном законами Приморского края.

5. Проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории памятника или ансамбля запрещаются, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения.

Статья 4. Сохранение объекта культурного наследия

1. Сохранение объекта культурного наследия – направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в то числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного пользования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

2. Ремонт памятника - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.

3. Реставрация памятника или ансамбля - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия.

4. Выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного значения местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия – в порядке, установленным законом Приморского края или муниципальным правовым актом.

Статья 5. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия

1. Объекты культурного наследия независимо от категории их историко-культурного значения могут находиться в федеральной

собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, частной собственности, а также в иных формах собственности, если иной порядок не установлен федеральным законом.

2. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, включенным в реестр, и выявленным объектом культурного наследия определяются Федеральным Законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации, градостроительным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации.

3. Объекты культурного наследия религиозного назначения могут передаваться в собственность только религиозным организациям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Источники финансирования мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия

1. Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия осуществляется за счет средств бюджета Востокского городского поселения и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2020 г.
№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2020 г. исх. № ____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3
Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих
организациях»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от ____ 2020 г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение определяет дополнительные виды деятельности некоммерческих организаций, относимых к социально ориентированным в Востокском городском поселении, принципы и формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Настоящее решение распространяется на некоммерческие организации, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным решением социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. Действие настоящего решения не распространяется на некоммерческие организации, являющиеся государственными или муниципальными организациями, политическими партиями и религиозными организациями, также некоммерческие организации, учредителями которых являются иностранные граждане или лица без гражданства.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем решении

1. Для целей настоящего решения используются следующие основные понятия:

1) социально ориентированной некоммерческой организацией признается некоммерческая организация, созданная в предусмотренной

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» форме и осуществляющая виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

2) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Востокским городским поселением - совокупность действий, осуществляемых органами местного самоуправления за счет ресурсов местного бюджета, создающих благоприятные условия для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Востокского городского поселения;

3) получатели поддержки - социально ориентированные некоммерческие организации, получившие в установленном муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения порядке поддержку от органов местного самоуправления за счет ресурсов местного бюджета;

4) реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки – официальный документ, содержащий сведения о социально ориентированных организациях, получивших поддержку от органов местного самоуправления Востокского городского поселения, предусмотренные федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Статья 3. Принципы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Востокском городском поселении

1. Поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям в Востокском городском поселении осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) гласности и открытости;
- 2) равного доступа для обращения за получением поддержки от организаций, имеющих право на ее получение;
- 3) заявительного обращения;
- 4) приоритетности поддержки органами местного самоуправления социально ориентированных некоммерческих организаций по сравнению с иными организациями;
- 5) признания самостоятельности социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении ими своей уставной деятельности;
- 6) коллегиальности в выработке совместных решений;
- 7) целевого использования ресурсов Востокского городского поселения, предоставляемых в рамках оказания поддержки;
- 8) взаимного контроля со стороны участников взаимодействия за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Востокского городского поселения, муниципального имущества, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям;

9) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

Статья 4. Виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, относимые к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Востокском городском поселении

1. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также следующие виды деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) содействие самоорганизации жителей, в том числе: территориальному общественному самоуправлению, товариществам собственников жилья, добровольных народных дружин и добровольных пожарных дружин;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти Ветеранов войны.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения:

1) принимает муниципальные правовые акты в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Востокском городском поселении;

2) при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает расходы, направленные на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) осуществляет контроль за соблюдением норм данного решения и целевым использованием ресурсов местного бюджета на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим с законодательством.

2. Администрация Востокского городского поселения:

1) разрабатывает, утверждает и реализовывает муниципальные программы по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Востокском городском поселении, в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Востокского городского поселения и в соответствии с настоящим решением;

2) готовит предложения к проекту местного бюджета по финансированию мероприятий, направленных на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Востокском городском поселении;

3) разрабатывает и утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

4) осуществляет организацию предоставления муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в формах, предусмотренных настоящим решением;

5) ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

6) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Востокского городского поселения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Востокском городском поселении

1. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения оказывают социально ориентированным некоммерческим организациям поддержку в следующих формах:

1) финансовая поддержка, предоставляемая за счет средств местного бюджета;

2) имущественная поддержка, предоставляемая путем передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) информационная поддержка;

4) консультационная и методическая поддержка, осуществляемая должностными лицами органов местного самоуправления Востокского городского поселения путем проведения консультаций, подготовки методических материалов и инструкций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Востокского городского поселения у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций путем проведения обучающих семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий.

Статья 7. Финансовая поддержка

1. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения за счет бюджетных ассигнований местного бюджета путем предоставления субсидий и муниципальных грантов в порядке, установленном администрацией Востокского городского поселения.

2. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

Статья 8. Имущественная поддержка

1. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Востокском городском поселении осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества.

Предоставляемое социально ориентированным некоммерческим организациям имущество в рамках поддержки должно использоваться ими только по целевому назначению.

Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

Муниципальное имущество, предоставляемое в качестве имущественной поддержки должно быть свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

2. Администрация Востокского городского поселения формирует и ведет перечень муниципального имущества, предоставляемого в качестве имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Муниципальное имущество, включенное в данный перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям. Перечень данного имущества публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Востокского городского поселения.

Муниципальное имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

3. Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества устанавливаются администрацией Востокского городского поселения.

Статья 9. Информационная поддержка

1. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется органами местного самоуправления Востокского городского поселения путем создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях

реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Статья 10. Консультационная и методическая поддержка

1. Формами консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Востокском городском поселении являются:

- 1) организационно-методическая работа с руководителями социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления Востокского городского поселения;
- 2) консультирование, издание методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления Востокского городского поселения, а также осуществления ими своей уставной деятельности и соблюдения законодательства;
- 3) проведение обучающих тематических семинаров по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления Востокского городского поселения и социально ориентированных некоммерческих организаций, а также по иным социально значимым вопросам.

Статья 11. Муниципальная поддержка в сфере подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организациях

1. Оказание муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев осуществляется в виде:

- 1) организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций;
- 2) учебно-методической помощи социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 3) содействия в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями форумов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий.

Статья 12. Экономическая поддержка

1. Экономическая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Востокском городском поселении осуществляется путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Востокского городского поселения у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 13. Источники финансирования мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Финансирование мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Востокском городском поселении является расходным обязательством Востокского городского поселения, подлежащим исполнению за счет местного бюджета, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Статья 14. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения Т.Н. Курзина

«__» _____ 2020 г.
№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2020 г. исх. № ____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О создании условий для реализации мер, направленных на укрепление
межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие
языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории
поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику
межнациональных (межэтнических) конфликтов**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от ____ 2020 г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 1226-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 13 июня 2012 года, Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение устанавливает полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. В настоящем решении под разработкой и осуществлением мер понимается деятельность органов местного самоуправления Востокского городского поселения, направленная на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления

1. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с осуществлением полномочий по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) определение объема финансирования для разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3) осуществление контроля за соблюдением норм данного решения и целевым использованием ресурсов местного бюджета для разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Полномочия администрации Востокского городского поселения:

1) организация реализации программных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) организация межмуниципального взаимодействия с органами местного самоуправления, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) формирование и утверждение коллегиальных органов, а также положений об их деятельности по соответствующим вопросам;

5) организация и осуществление мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

6) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Статья 3. Источники финансирования мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Финансовое обеспечение мероприятий по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Востокского городского поселения, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете, добровольных пожертвований и других внебюджетных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Статья 4. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2020 г.
№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2020 г. исх. № ____