

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Востокского городского поселения
(в редакции решения от 01.08.2011 № 29)**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения
от 23 октября 2009 г. № 394

Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Востокского городского поселения и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения.

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения (далее по тексту - Конкурс), условия участия и порядок определения результатов Конкурса.

При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения, заключению трудового договора может предшествовать Конкурс, основной задачей которого является отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

Конкурс может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в структуре органа местного самоуправления.

Решение о проведении Конкурса принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления городского поселения. Решение принимается в форме издания муниципального правового акта о проведении Конкурса.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и

соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

При проведении Конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 2. Конкурсная комиссия

Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы возлагается на специально создаваемую муниципальную конкурсную комиссию (далее – комиссия), которая состоит из равного количества представителей Муниципального комитета и администрации поселения. В состав комиссии обязательно включается представитель общественности п. Восток в качестве независимого эксперта.

Персональный состав комиссии утверждается главой администрации Востокского городского поселения в форме постановления администрации поселения.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее по тексту - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Организация и обеспечение работы комиссии возлагается на администрацию городского поселения.

Статья 3. Порядок проведения Конкурса

Информация о месте и времени проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы не позднее, чем за один месяц до дня его проведения подлежит обязательному обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, а также может быть размещена в общественно-политической газете «Вести Востока» и на сайте www.vestivostoka.ru.

В объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе указываются:
наименование вакантной должности муниципальной службы;
квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
адрес места приема документов для участия в Конкурсе с указанием справочных номеров телефонов, время начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе и требования

к их оформлению;

проект Трудового договора по замещаемой вакантной должности муниципальной службы;

дата, время и место проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе.

Срок предоставления документов для участия в Конкурсе должен составлять не менее 25 дней с момента обнародования объявления о проведении Конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, предоставляет в администрацию поселения следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

две фотографии размером 4х4,5;

оригиналы и копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; оригиналы и копии документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Перечень иных документов, если они требуются, указывается в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, также вправе представлять рекомендательные письма с предыдущего места работы, от отдельных лиц, знающих претендента по совместной работе.

Прием и регистрация документов осуществляется, специалистом администрации Востокского городского поселения, ответственным за делопроизводство, после чего документы передаются в комиссию.

С согласия гражданина проводится процедура проверки для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности

муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Решением, могут подвергаться проверке в установленном законом порядке.

Не менее чем за два дня до назначенного дня Конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы к участию в Конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае:
признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестра, сыновья и дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставление ложных сведений.

Решение об отказе в приеме документов для участия в Конкурсе направляется гражданину в письменном виде.

Гражданин, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой

деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая собеседование, тестирование, анкетирование, проведение дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой и другое.

Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

Тестирование - ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств. Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Проведение дискуссии базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее сформулированных по поручению руководителя органа местного самоуправления. Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем комиссия проводит свободную беседу с кандидатами по заданным практическим вопросам. Оценка и отбор кандидатов на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответов и участия в дискуссии осуществляется комиссией в отсутствие кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений (разделов) должностной инструкции и иных требований, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных и деловых качеств кандидатов комиссия принимает решение о том, кто из кандидатов выдержал конкурс.

При равенстве голосов членов комиссии по нескольким кандидатам решающим является голос председателя.

Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

Решение комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении данного лица на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Каждому участнику Конкурса сообщается о его результатах в письменной форме в недельный срок со дня его проведения.

Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности, на замещение которой он

был объявлен, руководитель соответствующего органа местного самоуправления городского поселения принимает решение о проведении повторного Конкурса.

Документы граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению.

Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Заключительные положения

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МУК «Библиотека п. Восток», районной библиотеке с. Новопокровка.

Глава Востокского
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«05» ноября 2009 г.
№ 171

Дата обнародования «05» ноября 2009 г. исх. № 938-939