

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. (ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Конфликт интересов по «кругу лиц»

Следует учитывать, что личная заинтересованность муниципального служащего (далее - служащий) может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например: друзья служащего, его родственники, граждане или организации, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами; бывший работодатель; организации, владельцем, руководителем которых являлся служащий до поступления на муниципальную службу.

Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования

1. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Муниципальный служащий обязан уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

2. Муниципальный служащий, родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении

которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления; либо выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги организации.

Муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления и уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

3. Муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом родственникам следует передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

4. Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

5. Муниципальный служащий получает подарки от организации, от непосредственного подчиненного.

Муниципальному служащему и его родственникам не рекомендуется принимать подарки

от организаций, от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

6. Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

7. Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства.

Муниципальному служащему рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений, в частности рекомендовать



конкретные компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность.

8. **Муниципальному служащему** в ходе исполнения служебных обязанностей стала доступна информация временно недоступная широкой общественности.

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении

должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Ответственность за несоблюдение законодательства по противодействию коррупции

За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, предусмотрено применение следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.

В силу статьи 59.2 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

«Телефон доверия» в администрации Востокского городского поселения по вопросам противодействия коррупции 8(42359) 27172



Конфликт интересов на муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения