

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**О порядке признания имущества, находящегося на территории
Востокского городского поселения бесхозным**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от 25 ноября 2009 г. № 401

Настоящее Решение разработано в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 6, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей» (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.11.2004 № 627), Уставом Востокского городского поселения и устанавливает порядок признания бесхозным имущества, находящегося на территории Востокского городского поселения, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность.

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение регулирует порядок выявления бесхозного имущества на территории Востокского городского поселения, принятия решений об оформлении права муниципальной собственности на бесхозное имущество, учета бесхозного имущества в реестре объектов бесхозного недвижимого имущества, его постановки на учет в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определяет порядок обеспечения сохранности объектов недвижимого имущества до принятия в муниципальную собственность.

Настоящее Решение распространяется на бесхозное имущество, которое не имеет собственников, или собственники которого неизвестны, или от права собственности на которое собственники отказались, в порядке, предусмотренном ст. 225 и ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего Решения не распространяются на находку, безнадзорных животных, клад.

Статья 2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Решения в соответствии с федеральным законодательством используются следующие основные понятия:

бесхозное имущество – вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

Статья 3. Основные цель и задачи

Основной целью настоящего Решения является выявление бесхозяйного имущества и оформления муниципального права собственности на него.

Для достижения основной цели используются следующие задачи:

вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

учет в реестре объектов бесхозяйного недвижимого имущества и постановка их на учет в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

принятие решений о сносе объектов недвижимого имущества, не подлежащих восстановлению, либо угрожающих жизни и здоровью граждан городского поселения.

Статья 4. Порядок выявления бесхозяйного имущества и принятия решения об оформлении права муниципальной собственности

Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества и оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляется администрацией Востокского городского поселения.

Администрация Востокского городского поселения ведет реестр бесхозяйного имущества. Реестр бесхозяйного имущества, а также внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением администрации Востокского городского поселения.

Статья 5. Полномочия администрации Востокского городского поселения при выявлении бесхозяйного имущества и принятии решения об оформлении права муниципальной собственности

Администрация Востокского городского поселения в лице уполномоченного специалиста, назначенного главой администрации городского поселения:

рассматривает и проверяет поступающие от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения о бесхозяйном имуществе, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории Востокского городского поселения;

выявляет в результате проведения инвентаризации или иными способами бесхозяйное имущество;

собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйных вещей, в случае, если собственники бесхозяйных вещей неизвестны;

собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйные вещи не имеют собственников;

проводит обследование выявленного бесхозяйного имущества, выносит заключения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество с предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации;

при выявлении бесхозяйного имущества готовит проект постановления о мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на такой объект.

Финансовым отделом администрации составляется смета расходов на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

Решение о начале процедуры оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество оформляется постановлением администрации городского поселения о мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на такой объект.

Для признания имущества бесхозяйным администрации городского поселения необходимо оформить или запросить в соответствующих органах следующие документы:

акт технического состояния имущества;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции Министерства по налогам и сборам России N 2 по Приморскому краю (далее - МИ ФНС России N 2 по Приморскому краю) о регистрации юридического лица, которому могло принадлежать имущество, представленное для признания его бесхозяйным, либо справку о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации или реорганизации юридического лица, либо справку об отсутствии в государственном реестре сведений о юридическом лице, а также копию учредительных документов юридического лица;

сведения ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по постановке на учет и принадлежности имущества, представленного для признания бесхозяйным;

выписку о праве собственности на имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю;

в случае принадлежности имущества, представленного для признания бесхозяйным, физическому лицу на праве собственности, сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справку о месте его жительства, выданную уполномоченным органом;

сведения о земельном участке, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным;

в случае признания бесхозяйным жилого дома - сведения о характеристиках и параметрах инженерных коммуникаций, подведенных к дому, их техническом состоянии;

в случае признания объекта, не завершеного строительством, бесхозяйным - сведения по объекту;

в случае признания бесхозным автотранспортного средства - сведения о регистрации и постановке на учет транспортного средства в ГИБДД.

На основании полученных документов специалист администрации готовит проект постановления администрации городского поселения о включении в реестр имущества, подлежащего признанию бесхозным.

Для принятия постановления администрации Востокского городского поселения об оформлении права муниципальной собственности к проекту постановления предоставляются следующие документы:

акт обследования объекта бесхозного имущества;

документы, подтверждающие, что объект не имеет собственника или его собственник неизвестен либо заявление собственника об отказе от права собственности на имущество;

технический паспорт, план объекта недвижимого имущества;

заключение о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозные объекты недвижимого имущества;

предложения о принятии мер по сохранности бесхозных объектов недвижимого имущества;

предложения о дальнейшем использовании объектов недвижимого имущества.

Статья 6. Принятие заявления собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество

Заявление собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество, находящееся на территории Востокского городского поселения, подается на имя главы администрации Востокского городского поселения (приложение 1).

Заявление собственника об отказе от права собственности должно быть заверено нотариально.

К заявлению собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории Востокского городского поселения прилагаются:

документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, от права собственности которого собственник отказывается, в том числе план данного объекта недвижимого имущества, удостоверенный соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

кадастровый план, в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, либо нотариально заверенные копии, в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

граждане предоставляют паспорт, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные нотариально, либо документы о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации или реорганизации юридического лица, а также копии учредительных документов;

иные документы, необходимые для признания имущества бесхозным по требованию администрации Востокского городского поселения.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Копии правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо администрации городского поселения должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью администрации городского поселения.

Статья 7. Учет бесхозных вещей в реестре имущества, подлежащего признанию бесхозным

До оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество администрация городского поселения осуществляет его учет, путем включения в реестр имущества, подлежащего признанию бесхозным (приложение 2).

Основанием для включения бесхозного имущества в реестр имущества, подлежащего признанию бесхозным, является постановление администрации городского поселения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозное имущество.

Основанием для исключения бесхозного имущества из реестра имущества, подлежащего признанию бесхозным, являются: постановление администрации городского поселения, решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное имущество.

бесхозное имущество включается в реестр имущества, подлежащего признанию бесхозным, в семидневный срок с момента принятия постановления об оформлении права муниципальной собственности на бесхозное имущество.

Статья 8. Порядок принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность

Уполномоченный специалист администрации городского поселения в трехмесячный срок с момента принятия постановления администрации Востокского городского поселения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозное имущество:

обеспечивает подготовку документов, содержащих описание бесхозных вещей, в том числе при необходимости плана данных объектов недвижимого имущества, удостоверенного соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим

государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

осуществляет сбор необходимых документов и подает заявление в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для постановки бесхозных недвижимых вещей на учет.

До признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, администрация городского поселения:

осуществляет постановку бесхозного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю;

уведомляет о признании недвижимого имущества бесхозным ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

заключает с соответствующими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора могут быть предусмотрены условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

После принятия на учет объекта недвижимого имущества администрация городского поселения получает в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним выписку установленного образца из Единого государственного реестра прав о принятии на учет объекта недвижимого имущества.

По истечении одного года с момента постановки объекта недвижимого имущества на учет в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация городского поселения готовит документы для обращения и обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозные вещи.

Если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, доказывание права собственности на имущество, внесенное в реестр бесхозного имущества, лежит на этом собственнике.

В случае, если собственник докажет право собственности на бесхозное имущество, администрация городского поселения:

готовит соответствующее постановление администрации Востокского городского поселения об исключении имущества из реестра бесхозного имущества;

в десятидневный срок уведомляет об этом Управление Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю, ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ГИБДД;

расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение.

Администрация либо лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеет право на возмещение затрат, понесенных на содержание, охрану, улучшение свойств бесхозного имущества, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью Востокского городского поселения, собственник имущества может доказывать свое право

собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае признания имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, администрация городского поселения:

готовит проект постановления администрации Востокского городского поселения о принятии имущества в муниципальную собственность;

вносит имущество в реестр имущества Востокского городского поселения;

осуществляет регистрацию права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю;

проводит инвентаризацию имущества в ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

принимает решение о дальнейшем использовании имущества либо его продаже в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи

Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозные вещи финансируются из бюджета городского поселения.

Статья 10. Заключительные положения

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МУК «Библиотека п. Восток», районной библиотеке с. Новопокровка.

Глава Востокского
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«07» декабря 2009г.
№ 176

Дата обнародования «07» декабря 2009 г. исх. № 1091-1092

Главе администрации
Востокского городского поселения

от гр. _____
дата рождения, место жительства паспорт, серия, номер кем, когда выдан

Заявление

Я, гр. _____,
настоящим заявлением сообщаю, что в соответствии со ст. 236 Гражданского
кодекса РФ отказываюсь от права собственности на

_____ (полные данные об объекте недвижимости)

" ____ " _____ 200__ г. _____
дата подпись Ф.И.О.

**Реестр имущества, подлежащего признанию бесхозным
по состоянию на _____**

№ п/п	Наименование имущества, местонахождение	Стоимость имущества	Площадь	Постановление администрации Красноармейского муниципального района	Поста- новка имуще- ства на учет	Пере- дача имуще- ства на ответ- ствен- ное хране- ние	Приня- тые ре- шение о распо- ряжении имуще- ством
----------	---	------------------------	---------	--	--	--	--