

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» декабря 2019 г.

пгт. Восток

№ 104

**Об утверждении Положения  
«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»  
на территории Востокского городского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь методическими рекомендациями «по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», а также Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского поселения, администрация Востокского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Востокского городского поселения».
2. Утвердить должностные обязанности специалиста по воинскому учету администрации Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.
3. Специалисту 1 разряда по работе с населением администрации Востокского городского поселения (Ланкиной Е.В.):
  - направить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Востокского городского поселения» военному комиссару г.Дальнереченск, Дальнереченского и Красноармейского районов Приморского края;
  - обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток и на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru)
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.
5. Постановление администрации Востокского городского поселения от 9 января 2019г. № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Востокского городского поселения» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Востокского городского поселения  
от 06.12.2019 г. № 104

**СОГЛАСОВАНО**  
Военный комиссар  
города Дальнереченск, Дальнереченского и  
Красноармейского районов  
Приморского края

\_\_\_\_\_ А. А. Бурлачко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
от 06.12.2019 г. № 104  
администрации Востокского  
городского поселения

\_\_\_\_\_ Т.Н. Курзина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**  
**на территории Востокского городского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 29.11.2013 № 122 «О структуре администрации Востокского городского поселения» в структуру администрации входит специалист по воинскому учету.

1.2. Специалист по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, иными нормативными правовыми актами администрации Востокского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Востокского городского поселения» утверждается главой администрации Востокского городского поселения.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами специалиста по воинскому учету являются:  
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;  
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  
анализ количественного состава и качественного состояния призывных

мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Востокского городского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Востокского городского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Востокского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Востокского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Дальнереченск, Дальнереченского и Красноармейского районов, Приморского края и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата г. Дальнереченск, Дальнереченского и Красноармейского районов оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Дальнереченск, Дальнереченского и Красноармейского районов;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

### **IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по воинскому учету в администрации Востокского городского поселения имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации Востокского городского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам

мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста администрации Востокского городского поселения по воинскому учету задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по воинскому учету;

выносить на рассмотрение главы администрации Востокского городского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по воинскому учету;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по воинскому учету.

## **V. Руководство**

5.1. Специалист по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Востокского городского поселения.

5.2. Специалист по воинскому учету находится в непосредственном подчинении главы администрации Востокского городского поселения.

5.3. В случае отсутствия специалиста по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает лицо, назначаемое главой администрации Востокского городского поселения.