

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2023 г.

пгт. Восток

№ 43

О порядке ведения книги регистрации захоронений на территории Востокского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. 28 июля 2012 года), руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Востокском городском поселении, администрация Востокского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения книги регистрации захоронений на территории Востокского городского поселения (Приложение 1)
2. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения (Бабуленко Е.Е.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gr.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

ПОРЯДОК
ведение книги регистрации захоронений
на территории Востокского городского поселения

1. Порядок ведения книг регистрации захоронений.

1.1 Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища Востокского городского поселения, регистрируется в книге регистрации захоронений. Лицо ответственное за ведение книг регистрации захоронений назначается распоряжением Главы Востокского городского поселения.

1.2 Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью Главы Востокского городского поселения и печатью администрации Востокского городского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

1.3 Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

1.4 Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений», номер книги, наименование населенного пункта, название кладбища.

1.5 Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего.

1.6 Книги заполняются от руки шариковой ручкой.

В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ответственный за ведение книг ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

1.7 Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в администрации Востокского городского поселения, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

2. Заполнение граф книги регистрации захоронений.

2.1В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

2.2В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

2.3 В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

2.4 В графе «дата захоронения» указывается дата смерти, число, месяц и год захоронения.

2.5 В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.