

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ УСТАВА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Принят решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от _____ 2019 г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
Статья 1. Официальное наименование и статус Востокского городского поселения.....	2
Статья 2. Границы поселения.....	3
Статья 3. Официальные символы поселения.....	3
Статья 4. Вопросы местного значения поселения.....	3
Статья 5. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения	6
Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения	8
ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	10
Статья 7. Формы участия населения поселения в решении вопросов местного значения	10
Статья 8. Местный референдум	10
Статья 9. Муниципальные выборы.....	11
Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения	12
Статья 11. Правотворческая инициатива граждан	13
Статья 12. Публичные слушания, общественные обсуждения.....	13
Статья 13. Территориальное общественное самоуправление.....	14
Статья 14. Собрание граждан.....	16
Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)	17
Статья 16. Опрос граждан.....	17
Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления	18
ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПОСЕЛЕНИЯ	18
Статья 18. Органы местного самоуправления	18
Статья 19. Муниципальный комитет	19
Статья 20. Депутат.....	20
Статья 21. Структура Муниципального комитета	20
Статья 22. Полномочия Муниципального комитета.....	21
Статья 23. Заседания Муниципального комитета	22
Статья 24. Глава поселения	23
Статья 25. Полномочия главы поселения	24
Статья 26. Гарантии реализации прав главы поселения, депутата.....	25
Статья 27. Запреты и ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности.....	27
Статья 28. Прекращение полномочий Муниципального комитета.....	28
Статья 29. Прекращение полномочий главы поселения, депутата.....	29
Статья 30. Администрация поселения, ее структура	30
Статья 31. Полномочия администрации поселения.....	31

Статья 32. Муниципальный контроль	32
Статья 33. Контрольно-счетный орган поселения	33
Статья 34. Избирательная комиссия поселения	33
Статья 35. Полномочия избирательной комиссии поселения.....	33
ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ	34
Статья 36. Муниципальные правовые акты поселения	34
Статья 37. Инициатива принятия муниципальных правовых актов	35
Статья 38. Муниципальные правовые акты Муниципального комитета	36
Статья 39. Муниципальные правовые акты главы поселения и администрации поселения.	36
Статья 40. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов	37
Статья 41. Порядок вступления в силу Устава поселения	38
Статья 42. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения.....	38
Статья 43. Порядок обнародования муниципальных правовых актов.....	39
ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ПОСЕЛЕНИИ	39
Статья 44. Муниципальная служба.....	39
Статья 45. Должность муниципальной службы	40
Статья 46. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.....	41
Статья 47. Статус муниципального служащего	41
Статья 48. Ограничения, связанные с муниципальной службой.....	45
Статья 49. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.....	46
Статья 50. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего	47
Статья 51. Гарантии для муниципального служащего	48
Статья 52. Стаж муниципальной службы	49
Статья 53. Основания прекращения муниципальной службы	49
ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	50
Статья 54. Муниципальное имущество	50
Статья 55. Отношения органов местного самоуправления поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения	50
Статья 56. Участие поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.....	51
Статья 57. Бюджет поселения	51
Статья 58. Участники бюджетного процесса.....	52
Статья 59. Средства самообложения граждан	52
Статья 60. Муниципальные заимствования.....	52
Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.....	53
ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ	53
Статья 62. Ответственность, подотчетность и подконтрольность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения	53
Статья 63. Удаление главы поселения в отставку.....	53
ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	54
Статья 64. Хранение Устава Востокского городского поселения	54
Статья 65. Заключительные положения.....	54

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Официальное наименование и статус Востокского городского поселения

1. Востокское городское поселение является муниципальным образованием и входит в состав Красноармейского муниципального района Приморского края Российской Федерации, имеет Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Официальным наименованием муниципального образования является Востокское городское поселение Красноармейского муниципального района Приморского края (далее - поселение). Сокращенное наименование муниципального образования – Востокское городское поселение (ВГП).

3. Административным центром поселения является поселок городского типа Восток.

4. С учетом исторических традиций поселка Восток, заботясь об их сохранении, о самобытном развитии территории, День поселка отмечается ежегодно, в третье воскресенье июля.

5. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Востокское городское поселение», «городское поселение», «поселение», «муниципальное образование» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Статья 2. Границы поселения

1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ поселения.

2. Территория поселения является составной частью территории Красноармейского муниципального района Приморского края.

3. Границы поселения установлены Законом Приморского края «О Красноармейском муниципальном районе».

Статья 3. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Муниципальным комитетом поселения (далее - Муниципальный комитет).

2. Порядок использования официальных символов устанавливается решением Муниципального комитета.

Статья 4. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселка Восток;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством РФ решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства РФ, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление

муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

40) участие в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

Статья 5. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов РФ и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей».

2. Решение вопросов местного значения поселения, установленных частью 1 статьи 4, осуществляется населением поселения самостоятельно в формах и порядке, установленных настоящим Уставом, либо через органы местного самоуправления (Муниципальный комитет, глава поселения, администрация поселения), образованные в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. По решению главы поселения, население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9-12, 19 и 22 части 1 статьи 4.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Красноармейского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселения принимается Муниципальным комитетом по предложению главы поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется настоящим Уставом и (или) решениями Муниципального комитета.

5. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и

поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в случае принятия Муниципальным комитетом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий..

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом «О стратегическом планировании в РФ»;

9) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального комитета (далее - депутат), главы поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

10) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;

11) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством РФ;

12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц поселения, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе;

15) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

16) иными полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Приморского края, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами поселения.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 4 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета устанавливаются полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

3. В случае если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Приморского края полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, краевой администрации, правовые акты органов государственной власти Приморского края, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству РФ, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, краевой администрации, правовые акты органов государственной власти Приморского края, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае если в соответствии с федеральным законом или законами краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, краевой администрации, правовые акты органов государственной власти Приморского края полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, краевой администрации, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, краевой администрации, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Приморского края, действуют в части, не противоречащей законодательству РФ, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края и вступления в силу правовых актов РФ, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов РФ, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевой администрации, правовые акты органов государственной власти Приморского края полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, краевой администрации,

правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы участия населения поселения в решении вопросов местного значения

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) осуществляют местное самоуправление (в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан) посредством форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами.

3. Формами непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата, главы поселения, голосование по вопросам преобразования поселения или изменения его границ;
- 4) правотворческая инициатива граждан;
- 5) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;
- 10) обращение граждан в органы местного самоуправления поселения;
- 11) иные формы, не противоречащие Конституции РФ, федеральным законам и законам Приморского края.

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Муниципальным комитетом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального комитета, главы администрации поселения (далее - глава администрации), выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным комитетом и главой администрации, оформляется решением Муниципального комитета и постановлением администрации поселения.

5. Муниципальный комитет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный комитет документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным комитетом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края.

11. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производится за счет бюджета поселения.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы – форма непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, используемая в целях избрания депутатов и главы поселения.

2. Выборы депутатов, главы поселения осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Решение о назначении выборов депутатов, главы поселения должно быть принято Муниципальным комитетом не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, Муниципального комитета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность органа местного самоуправления, досрочные выборы должны быть проведены в сроки, установленные федеральным законом.

5. Муниципальные выборы на территории поселения проводятся путем применения мажоритарной избирательной системы.

6. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия поселения.

7. Избирательная комиссия поселения при подготовке и проведении выборов депутатов, главы поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и Избирательным кодексом Приморского края.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, производится за счет бюджета поселения.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы поселения аналогичен порядку реализации инициативы проведения местного референдума, установленному настоящим Уставом.

3. Основаниями для отзыва главы поселения могут служить:

1) только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке;

2) несоблюдение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

4. Основанием для отзыва депутата, может служить только его конкретные противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

5. Условием назначения голосования по отзыву депутата, главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников референдума, установленному законом Приморского края для поддержки инициативы проведения местного референдума.

6. Муниципальный комитет назначает голосование по отзыву депутата, главы поселения в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный комитет документов о выдвижении соответствующей инициативы.

7. Депутат, глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Депутат, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

9. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

10. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Муниципальным комитетом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным

законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». При этом положения федерального закона, закона Приморского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

11. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

12. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

13. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения организует избирательная комиссия поселения.

14. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения производятся за счет бюджета поселения.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это право граждан вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, минимальная численность инициативной группы граждан, порядок реализации права инициативной группы граждан на изложение своей позиции при рассмотрении указанного проекта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, устанавливаются Муниципальным комитетом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального комитета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании представительного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме, доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Муниципальным комитетом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Муниципального комитета, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального комитета назначаются Муниципальным комитетом, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект решения Муниципального комитета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции РФ, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и решением Муниципального комитета.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Уставом и решением Муниципального комитета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) и проект муниципального правового акта обнародуются не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта Муниципальным комитетом или главой поселения.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава поселения или проекту решения Муниципального комитета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения обнародуется вместе с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до даты рассмотрения вопроса Муниципальным комитетом.

7. Организацию и непосредственное проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет орган, принявший соответствующее решение.

8. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений включают в себя:

- 1) представление проекта муниципального правового акта, иных проектов;
- 2) обсуждение данных проектов с участием жителей поселения;
- 3) составление итогового документа.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат официальному обнародованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории

поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения поселения.

Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Муниципальным комитетом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством создания органов ТОС.

3. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы ТОС избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией поселения. Порядок регистрации устава ТОС определяется Муниципальным комитетом.

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

8. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в Муниципальный комитет, администрацию поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления ТОС.
10. Муниципальным комитетом не могут устанавливаться дополнительные требования к уставу ТОС.
11. Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решением Муниципального комитета.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления ТОС на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального комитета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом ТОС.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального комитета или главы поселения, назначается соответственно Муниципальным комитетом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным комитетом.

Собрание граждан, проводимое в случаях, предусмотренных уставом ТОС, назначается и проводится в порядке, предусмотренном уставом ТОС.

3. Собрание граждан проводится с целью:

1) обсуждения вопросов жизни поселения, имеющих существенное значение для населения данной территории;

2) обсуждения проектов решений Муниципального комитета, постановлений главы поселения, постановлений администрации поселения, выражения мнения населения по ним и внесения предложений;

3) принятия обращений к органам местного самоуправления поселения;

4) избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления поселения и их должностными лицами;

5) избрания делегатов в соответствии с нормами представительства на конференции граждан;

6) принятия решения о выдвижении инициативы проведения референдума поселения по вопросу местного значения;

7) рассмотрения сообщений и отчетов о работе депутатов, главы поселения;

8) принятия решения о добровольном участии жителей в благоустройстве, охране общественного порядка, сохранении городского жилищного фонда, охране природы, памятников истории и культуры, в оказании помощи нуждающимся гражданам;

9) принятия решения об организации и избрании органов ТОС, одобрении программы деятельности этих органов, использовании имущества и средств, находящихся в распоряжении органов ТОС, заслушивания и утверждения отчетов этих органов, решения иных вопросов в соответствии с уставами ТОС;

10) решения вопросов о добровольных взносах и пожертвованиях граждан на общественные нужды.

4. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

5. Собрание граждан не может проводиться ранее семи дней и позднее месяца со дня принятия Муниципальным комитетом решения о его проведении.

6. О времени и месте созыва собрания граждан и о вопросах, которые вносятся на обсуждение, население извещается не позднее, чем за шесть дней до проведения собрания.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан по вопросам местного значения, а также полномочия собрания граждан на территории поселения определяются Муниципальным комитетом.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) микрорайонов, кварталов, улиц. При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и решением Муниципального комитета, уставом ТОС.

3. Решение о проведении конференции граждан принимается органами, указанными в ч. 2 ст. 12 настоящего Устава, в зависимости от поступившей инициативы, и должно содержать нормы представительства делегатов конференции, а также перечень выносимых на конференцию вопросов. Норма представительства, а также полномочия конференции граждан устанавливаются Муниципальным комитетом.

4. Конференция граждан, проводимая в случаях, предусмотренных уставом ТОС, назначается в порядке, предусмотренном уставом соответствующего ТОС.

5. Конференция граждан по вопросам местного значения проводится в порядке, установленном для проведения собрания граждан по вопросам местного значения, и осуществляет те же полномочия.

6. Конференция граждан правомочна при участии в ней не менее 50 процентов избранных на собраниях граждан делегатов от данной территории, обладающих избирательным правом.

7. Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов, представляющих более половины жителей данной территории.

8. Решения, принятые на конференциях граждан в пределах их компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления поселения с направлением письменного ответа.

9. Итоги конференции граждан подлежат официальному обнародованию.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференций граждан, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Муниципального комитета или главы поселения - по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального комитета в соответствии с законом Приморского края.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным комитетом. В решении Муниципального комитета устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.
6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее той минимальной численности жителей, которая установлена решением о назначении опроса.
8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.
9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет:
 - 1) средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;
 - 2) средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Органы местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления поселения определяется настоящим Уставом и включает в себя:
 - 1) Муниципальный комитет – представительный орган муниципального образования;
 - 2) глава поселения – высшее должностное лицо муниципального образования;
 - 3) администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
 - 4) контрольно-счетный орган поселения.
2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Муниципального комитета об изменении структуры органов местного самоуправления поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального комитета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

4. От имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава поселения, председатель Муниципального комитета по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5. Органы местного самоуправления поселения, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются казенными муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

6. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 19. Муниципальный комитет

1. Муниципальный комитет является постоянно действующим выборным, коллегиальным органом местного самоуправления поселения и обладает правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

2. Муниципальный комитет состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по двум пятимандатным округам сроком на 5 лет.

3. Муниципальный комитет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов. Муниципальный комитет нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через тридцать дней после дня избрания не менее 7 (семи) депутатов.

4. Если при проведении выборов избрано менее 7 депутатов Муниципального комитета нового созыва, избирательной комиссией поселения в порядке и в сроки, установленные законом Приморского края, проводятся повторные выборы депутатов.

5. Муниципальный комитет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом и законами Приморского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории поселения.

6. Муниципальный комитет правомочен принимать и изменять решения, рассматривать заявления и обращения граждан, заключения, документы по организации работы Муниципального комитета, если число депутатов, присутствующих на заседании Муниципального комитета, соответствует числу депутатов, установленному для решения этих вопросов настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и регламентом Муниципального комитета.

7. Муниципальный комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, лицевые счета.

8. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального комитета предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

Статья 20. Депутат

1. Депутатом может быть избрано лицо, достигшее возраста 18 лет, являющееся гражданином РФ либо иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории РФ, на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом.

2. Депутаты избираются на срок полномочий Муниципального комитета. Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.

3. Депутат имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. По решению Муниципального комитета депутат может иметь нагрудный знак. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются решениями Муниципального комитета.

4. Депутат работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением депутатов, работающих на постоянной основе, число которых не должно превышать 10 процентов от установленного настоящим Уставом численного состава Муниципального комитета, включая председателя Муниципального комитета.

5. На время участия в заседании Муниципального комитета, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Муниципального комитета, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

6. Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий. Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются регламентом Муниципального комитета.

7. Депутат вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия.

Статья 21. Структура Муниципального комитета

1. Муниципальный комитет самостоятельно утверждает свою структуру.

2. Муниципальный комитет возглавляет председатель Муниципального комитета, который осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе по решению Муниципального комитета.

3. Председатель Муниципального комитета избирается на срок его полномочий из числа избранных депутатов на заседании Муниципального комитета. Голосование является тайным. Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов Муниципального комитета.

Кандидатура на должность председателя Муниципального комитета может быть предложена депутатами, главой поселения, а также в порядке самовыдвижения. Порядок избрания председателя Муниципального комитета устанавливается регламентом Муниципального комитета.

4. Председатель Муниципального комитета осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Муниципальный комитет в отношениях с населением поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления других муниципальных и территориальных образований, органами государственной власти;

2) руководит работой Муниципального комитета;

3) созывает заседания Муниципального комитета, доводит до сведения депутатов и населения поселения время и место их проведения, проект повестки;

4) организует деятельность депутатских комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Муниципального комитета;

- 5) дает поручения постоянным комиссиям Муниципального комитета по предметам их ведения;
- 6) осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального комитета и вопросов, выносимых на рассмотрение Муниципального комитета;
- 7) председательствует на заседаниях Муниципального комитета;
- 8) подписывает решения Муниципального комитета по вопросам организации его деятельности, протоколы заседаний Муниципального комитета и другие внутренние документы Муниципального комитета;
- 9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Муниципального комитета;
- 11) организует прием граждан депутатами;
- 12) открывает и закрывает лицевые счета Муниципального комитета;
- 13) от имени Муниципального комитета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом и решениями Муниципального комитета, не противоречащие законодательству РФ и Приморского края, настоящему Уставу.

5. Из числа депутатов на срок полномочий Муниципального комитета избирается заместитель председателя Муниципального комитета.

6. Заместитель председателя Муниципального комитета исполняет обязанности председателя Муниципального комитета в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя Муниципального комитета определяется регламентом Муниципального комитета.

7. Из числа депутатов на срок полномочий Муниципального комитета могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального комитета. Для решения определенной задачи Муниципальный комитет вправе создавать временные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комиссий устанавливается регламентом Муниципального комитета. Депутат принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса. Депутат может принимать участие в работе комиссий, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

8. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Муниципальным комитетом, депутатами могут быть образованы депутатские объединения - фракции и депутатские группы. Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы - по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления. Депутатские объединения могут быть постоянными и временными. Фракции являются постоянными депутатскими объединениями. Порядок образования, деятельности, полномочия депутатских объединений устанавливаются регламентом Муниципального комитета.

9. В качестве совещательных органов при Муниципальном комитете могут создаваться общественные советы.

Статья 22. Полномочия Муниципального комитета

2. В исключительной компетенции Муниципального комитета находятся:
 - 1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Востокского городского поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

3. В компетенции Муниципального комитета находятся:

- 1) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) формирование избирательной комиссии поселения;
- 3) утверждение структуры и предельной численности работников администрации поселения по представлению главы администрации поселения;
- 4) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки; утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории поселения; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- 5) определение в соответствии с земельным законодательством порядка резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- 6) установление порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 7) определение порядка приватизации муниципального имущества;
- 8) определение порядка принятия решений о присвоении почетных званий, о награждении грамотой главы поселения, благодарностью Муниципального комитета граждан, проживающих на территории поселения;
- 9) внесение в органы государственной власти Приморского края инициатив, оформленных в виде решений Муниципального комитета;
- 10) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета к ведению представительного органа местного самоуправления.

4. Муниципальный комитет заслушивает ежегодные отчеты главы Востокского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным комитетом.

Статья 23. Заседания Муниципального комитета

1. Основной формой работы Муниципального комитета являются заседания, на которых решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Очередные заседания Муниципального комитета проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание может созываться по требованию не менее 4 (четырёх) избранных депутатов, главы поселения, председателя Муниципального комитета.

3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного состава депутатов.

4. Депутат принимает личное участие в заседании Муниципального комитета.

5. Порядок проведения заседаний Муниципального комитета устанавливается регламентом Муниципального комитета.

Статья 24. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию поселения.

2. Глава поселения избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Главой поселения может быть избран гражданин РФ, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом либо иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории РФ, на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения, при этом процедура вступления в должность главы поселения должна состояться не позднее пятнадцати дней с момента его избрания.

Глава поселения должен принять присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Востокского городского поселения, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Приморского края, Устав Востокского городского поселения, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать конституционный строй, интересы жителей Востокского городского поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Востокского городского поселения».

Присяга произносится в торжественной обстановке, в присутствии депутатов, почетных граждан поселения и представителей общественности.

Подписанный главой поселения текст присяги передается им на хранение в Муниципальный комитет, о чем оформляется решение Муниципального комитета.

5. Глава поселения имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. Положение об удостоверении главы поселения, его образец и описание утверждается решением Муниципального комитета.

6. В случае отсутствия главы поселения его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения. В случае отсутствия в структуре администрации поселения должности заместителя главы администрации поселения – специалист администрации поселения в соответствии с распоряжением администрации поселения. В случае невозможности исполнения главой поселения должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат, в соответствии с решением, принятым Муниципальным комитетом.

7. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному комитету.

Статья 25. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения в пределах полномочий главы муниципального образования имеет следующие полномочия:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Муниципальным комитетом;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального комитета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета к компетенции главы муниципального образования.

2. Глава поселения представляет Муниципальному комитету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным комитетом.

3. Глава поселения в пределах полномочий главы муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета, издает муниципальные правовые акты – постановления и распоряжения главы поселения.

4. Глава поселения в пределах полномочий главы администрации муниципального образования (далее - глава администрации) имеет следующие полномочия:

1) организует исполнение решений Муниципального комитета, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, в рамках своих полномочий;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Приморского края;

3) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

4) выступает гарантом экологической безопасности поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;

5) вносит на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета проект бюджета поселения и отчет об его исполнении; планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении; проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения либо предоставляет заключение по указанным вопросам;

6) исполняет бюджет поселения;

7) формирует структуру администрации поселения и вносит ее на утверждение Муниципального комитета, утверждает штатное расписание администрации поселения;

8) руководит деятельностью администрации поселения на принципах единоначалия;

9) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- 10) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 11) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 12) организует проверку деятельности органов администрации поселения;
- 13) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения;
- 14) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения, в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления; от имени администрации поселения подписывает иски в суд;
- 15) осуществляет личный прием граждан поселения не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 16) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета к компетенции главы администрации муниципального образования.

Статья 26. Гарантии реализации прав главы поселения, депутата

1. Глава поселения, депутат, по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Красноармейского муниципального района и Востокского городского поселения.

2. Главе поселения, депутатам обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами поселения, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления поселения. Запрашиваемая главой поселения, депутатом информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством. При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории поселения, соответствующие должностные лица обеспечивают главу поселения, депутата консультациями специалистов по вопросам, связанным с его деятельностью. Главе поселения, депутату обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления или финансируемых (полностью или частично) за счет средств бюджета поселения.

3. Глава поселения, депутат по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и Востокского городского поселения.

4. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Муниципального комитета обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления поселения. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается председателю Муниципального комитета, что является основанием для приглашения на заседание Муниципального комитета соответствующего должностного лица. В случае если приглашенное должностное лицо не может прибыть на заседание Муниципального комитета, оно обязано дать письменный ответ на заданный вопрос, который доводится до сведения депутатов на очередном заседании.

5. Депутат или группа депутатов вправе направить депутатский запрос либо обращение, оформленное в письменном виде, в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию

указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение. Депутатский запрос вносится на заседание Муниципального комитета в письменной форме, по нему принимается решение. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Муниципального комитета. Обращение может быть направлено депутатом (группой депутатов) самостоятельно, без оглашения его на заседании Муниципального комитета. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Муниципального комитета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, установленный Муниципальным комитетом. Соответствующие руководители и должностные лица в течение 30 дней (а при необходимости дополнительного изучения вопроса или проверки информации - в срок не позднее 60 дней со дня получения обращения) должны дать ответ на это обращение и представить запрашиваемые документы и сведения. При этом сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Приморского края или органов местного самоуправления поселения о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Администрация поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством РФ о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством РФ о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Для осуществления должностных полномочий главе поселения, председателю Муниципального комитета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

8. Главе поселения, председателю Муниципального комитета выплачивается денежное вознаграждение, порядок выплаты и размер которого устанавливаются Муниципальным комитетом. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения, председателя Муниципального комитета состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 45 календарных дней. За работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

9. Время осуществления главой поселения, председателем Муниципального комитета своих полномочий засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

10. Условия пенсионного обеспечения главы поселения, председателя Муниципального комитета определяются Муниципальным комитетом.

11. Порядок и условия возмещения расходов главы поселения, председателя Муниципального комитета, депутата, связанных со служебными командировками,

устанавливаются решением Муниципального комитета в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

12. Глава поселения, председатель Муниципального комитета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Приморского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента РФ или Правительства РФ; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения, председатель Муниципального комитета, являющийся представителем нанимателя (руководителями), в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям.

Статья 27. Запреты и ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Глава поселения, депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия главы поселения, депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции главой поселения, депутатом

проводится по решению Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края. При выявлении в результате проверки, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами, Губернатор Приморского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы поселения, депутата в Муниципальный комитет или в суд.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте поселения vostok-gp.ru и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Муниципального комитета.

Статья 28. Прекращение полномочий Муниципального комитета

1. Днем избрания Муниципального комитета является день голосования, в результате которого он был избран в правомочном составе.

2. Полномочия Муниципального комитета прекращаются с момента начала работы Муниципального комитета нового созыва. Началом работы Муниципального комитета нового созыва является первое заседание Муниципального комитета нового созыва.

Прекращение полномочий Муниципального комитета влечет за собой прекращение полномочий его депутатов.

3. Полномочия Муниципального комитета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что им принято решение, противоречащее Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а он в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил обжалованное решение. Полномочия Муниципального комитета прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

2) если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный комитет поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания/ Полномочия Муниципального комитета прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

3) если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный комитет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания. Полномочия Муниципального комитета прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

4) принятия им решения о самороспуске. С инициативой о самороспуске Муниципального комитета имеет право обратиться депутат, группа депутатов. Вопрос о самороспуске Муниципального комитета вносится в повестку дня на очередное заседание Муниципального комитета. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия Муниципальным комитетом решения о самороспуске, избирательной комиссией поселения должны быть назначены выборы депутатов;

5) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

6) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения поселения;

7) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

8) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

9) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

4. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Муниципальный комитет имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей установленной настоящим Уставом численности депутатов). В этом случае регламент Муниципального комитета исполняется им в полном объеме.

Статья 29. Прекращение полномочий главы поселения, депутата

1. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального комитета нового созыва.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий Муниципального комитета.

3. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) отрешения от должности по основаниям и в порядке, предусмотренном в части 4 настоящей статьи;

2) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

3) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Востокского городского поселения или объединения поселения с городским округом;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

4. Глава поселения может быть отрешен от должности Губернатором Приморского края в случае:

1) издания главой поселения муниципального правового акта, противоречащего Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а он в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой поселения действий (в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера), влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности РФ, национальной безопасности РФ и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства РФ, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5. Полномочия главы поселения, депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

6. Полномочия главы поселения, депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы РФ на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения;
 - 8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 9) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 10) в иных случаях, установленных федеральными законами.
7. Решение о прекращении полномочий главы поселения, депутата в случаях, указанных в пунктах 1-8 части 6 настоящей статьи, принимается Муниципальным комитетом на своем заседании и оформляется его решением. Полномочия главы поселения, депутата в этих случаях прекращаются со дня, определяемого таким решением.

Решение Муниципального комитета о досрочном прекращении полномочий главы поселения, депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального комитета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Приморского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы поселения, депутата, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный комитет данного заявления.

Полномочия главы поселения, депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 6 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с настоящим Уставом.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

9. В случае если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Муниципального комитета об удалении главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 30. Администрация поселения, ее структура

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

2. Администрацией поселения руководит глава администрации на принципах единоначалия. Главой администрации является глава поселения.

3. Администрация поселения является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица в соответствии с настоящим Уставом.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Приморского края, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5. Структура администрации поселения формируется главой администрации в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и утверждается Муниципальным комитетом по представлению главы администрации.

6. В структуру администрации поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации поселения.

7. Отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, не обладают правами юридического лица и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой администрации по согласованию с Муниципальным комитетом.

8. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

Статья 31. Полномочия администрации поселения

1. К компетенции администрации поселения относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения поселения в соответствии с решениями Муниципального комитета, постановлениями и распоряжениями администрации поселения;

2) формирование и исполнение бюджета поселения;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Муниципальным комитетом;

4) разработка проектов планов и программ развития поселения;

5) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение целей, условий и порядка деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, утверждение их уставов;

7) формирование, обеспечение размещения, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума; голосования по отзыву главы поселения, депутата; голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;

10) организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ;

11) учреждение печатного и иного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) формирование и содержание муниципального архива поселения;

13) содержание на территории поселения мест захоронения, организация ритуальных услуг;

14) создание условий для обеспечения населения поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания поселения;

- 16) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - 18) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 20) осуществление муниципального контроля;
 - 21) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края;
 - 22) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ, утверждаемого Президентом РФ и, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Приморском крае, утверждаемого Губернатором Приморского края, и других мероприятий по противодействию терроризму в рамках своих полномочий в соответствии с решением Муниципального комитета;
 - 23) иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета к компетенции исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
2. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются главой администрации.

Статья 32. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль на территории поселения осуществляет администрация поселения.
2. Муниципальный контроль осуществляется за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края.
3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля.
4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, функции, порядок деятельности администрации поселения в области муниципального контроля устанавливаются постановлением администрации поселения.
5. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:
 - 1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;
 - 2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
 - 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ;
 - 4) предоставление информации об осуществлении муниципального контроля и его эффективности Муниципальному комитету;
 - 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края полномочий.
6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, применяются положения федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 33. Контрольно-счетный орган поселения

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный комитет вправе образовать контрольно-счетный орган поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Приморского края.

Статья 34. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения осуществляет подготовку и проведения выборов депутатов, главы поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосование по отзыву депутата, главы поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии поселения, устанавливается федеральным законом, Избирательным кодексом Приморского края и настоящим Уставом. Расходы на ее содержание предусматриваются отдельной строкой в бюджете поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется Муниципальным комитетом в количестве 6 (шести) членов с правом решающего голоса, сроком на 5 лет.

5. Возглавляет избирательную комиссию поселения ее председатель.

6. Избирательная комиссия поселения принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета и инструкциями по вопросам применения Избирательного кодекса Приморского края.

7. Председатель избирательной комиссии поселения в пределах своих полномочий издает распоряжения по вопросам организации деятельности избирательной комиссии поселения.

Статья 35. Полномочия избирательной комиссии поселения

1. Избирательная комиссия поселения:

1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

2) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) составляет списки избирателей по избирательным участкам;

- 5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;
- 6) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
- 7) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;
- 8) распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) краевого бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;
- 9) контролирует целевое использование указанных средств;
- 10) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;
- 11) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Приморского края, местного референдума;
- 12) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 13) обеспечивает единообразное применение Избирательного кодекса Приморского края;
- 14) устанавливает единую нумерацию избирательных участков, образованных на территории поселения;
- 15) устанавливает форму избирательных бюллетеней, списка избирателей и других избирательных документов, решает вопросы, связанные с их изготовлением;
- 16) утверждает образцы печатей избирательных комиссий;
- 17) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции избирательной комиссии муниципального образования.

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Муниципальные правовые акты поселения

1. По вопросам местного значения население поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления поселения принимают муниципальные правовые акты поселения (далее - муниципальные правовые акты), которые не должны противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, законам, иным нормативным правовым актам Приморского края, настоящему Уставу.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Приморского края.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) Устав поселения, решения, принятые на местном референдуме;
 - 2) решения Муниципального комитета;
 - 3) распоряжения председателя Муниципального комитета;
 - 4) постановления и распоряжения главы поселения;
 - 5) постановления и распоряжения администрации поселения;

6) приказы и распоряжения руководителей функциональных и отраслевых органов администрации поселения.

3. Устав поселения, решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории поселения.

6. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены, изменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Приморского края, – уполномоченным органом государственной власти РФ (уполномоченным органом государственной власти Приморского края).

8. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством РФ об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация поселения или должностные лица администрации поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный комитет - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

9. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных правовых актов Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

Статья 37. Инициатива принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие: депутатами; главой поселения; администрацией поселения; органами ТОС; инициативными группами граждан; избирательной комиссией поселения (по вопросам ее ведения); прокурором.

2. Решения Муниципального комитета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального комитета только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются: для проектов муниципальных правовых актов Муниципального комитета – решением Муниципального комитета, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории поселения; для проектов муниципальных правовых актов главы поселения – постановлением главы поселения; для проектов муниципальных правовых актов администрации поселения – постановлением администрации поселения.

4. Инициативные группы граждан обращаются в органы местного самоуправления поселения с инициативой принятия муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренной статьей 11 настоящего Устава.

Статья 38. Муниципальные правовые акты Муниципального комитета

1. Муниципальный комитет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального комитета принимаются на его заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Решения Муниципального комитета, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

3. Решения Муниципального комитета по вопросам организации деятельности Муниципального комитета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Муниципального комитета.

4. Решения Муниципального комитета, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, подписываются главой поселения. В период отсутствия главы поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения его полномочий, решения Муниципального комитета подписываются должностным лицом, указанным в части 6 статьи 24 настоящего Устава. В этом случае решения должны быть приняты большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета подписываются его председателем.

6. Председатель Муниципального комитета издает распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета.

Статья 39. Муниципальные правовые акты главы поселения и администрации поселения

1. Глава поселения в пределах полномочий главы муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета, издает муниципальные правовые акты - постановления и распоряжения.

2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных

полномочий, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Постановления и распоряжения администрации поселения подписываются главой администрации.

3. Постановления и распоряжения главы поселения, администрации поселения, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Статья 40. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Устав поселения принимается Муниципальным комитетом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Решения Муниципального комитета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

4. Принятые Муниципальным комитетом решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия направляются главе поселения для подписания и обнародования.

5. Решения Муниципального комитета, установленные частью 4 настоящей статьи, должны быть подписаны главой поселения в течение 10 (десяти) дней со дня их направления главе поселения.

Глава поселения имеет право отклонить принятое Муниципальным комитетом решение, которое в этом случае в 10-дневный срок с момента отклонения главой поселения подлежит возвращению в Муниципальный комитет, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений (право отлагательного вето).

Отклоненное главой поселения решение Муниципального комитета подлежит повторному рассмотрению на заседании Муниципального комитета, в соответствии с процедурами, установленными Муниципальным комитетом. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, оно подлежит подписанию главой поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию. В случае принятия решения в иной редакции, оно направляется главе поселения как вновь принятое.

Если глава поселения не налагает вето на решение Муниципального комитета и не подписывает его в течение 20 (двадцати) дней со дня его направления, то решение считается подписанным. В этом случае глава поселения обязан обнародовать данное решение в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6. Решения Муниципального комитета, подписанные главой поселения, подлежат официальному обнародованию.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования либо с момента, указанного в самом акте.

8. Муниципальные правовые акты, определенные частями 5 и 6 статьи 38 вступают в силу с момента подписания председателем Муниципального комитета либо с момента, указанного в самом акте.

9. Муниципальные правовые акты, определенные частями 1 и 2 статьи 39, вступают в силу с момента подписания главой поселения либо с момента, указанного в самом акте.

10. Муниципальные правовые акты вступают в силу одновременно на всей территории Востокского городского поселения.

Статья 41. Порядок вступления в силу Устава поселения

1. Устав поселения подлежит государственной регистрации.
2. Устав поселения подлежит официальному обнародованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.
3. Глава поселения обязан обнародовать зарегистрированный Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 42. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения

1. Изменения и дополнения в Устав поселения принимаются решением Муниципального комитета, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории поселения.
2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному обнародованию, с одновременным обнародованием установленного Муниципальным комитетом порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции РФ, федеральных законов, устава или законов Приморского края в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов.
4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит государственной регистрации.
5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского поселения подлежит официальному обнародованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.
6. Глава поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
7. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Приморского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Приморского края, необходимости официального обнародования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального комитета, сроков государственной регистрации и официального обнародования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.
8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с

федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального комитета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

9. Изложение Устава поселения в новой редакции решением Муниципального комитета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав Востокского городского поселения, а ранее действующий Устав поселения и решения Муниципального комитета о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Востокского городского поселения.

Статья 43. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права и законные интересы жителей поселения, применяются после их официального обнародования в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты обнародуются не позднее 10 (десяти) дней после их подписания либо государственной регистрации. Договоры (соглашения), заключенные от имени поселения органами местного самоуправления, наделенными настоящим Уставом указанными полномочиями, также подлежат обнародованию.

3. Администрацией поселения может быть учреждено периодическое печатное издание, предназначенное для обнародования муниципальных правовых актов.

4. Муниципальные правовые акты направляются для обнародования главе поселения.

5. Официальным обнародованием муниципального правового акта считается размещение экземпляра муниципального правового акта в муниципальном казенном учреждении культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток». Муниципальные правовые акты и соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обнародования, размещаются на официальном сайте поселения www.vostok-gp.ru.

Муниципальные правовые акты могут быть: опубликованы в средствах массовой информации, в том числе с использованием электронных средств массовой информации; размещены на стендах объявлений; направлены государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям.

6. Муниципальные правовые акты поселения могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

7. При обнародовании муниципального правового акта указываются его наименование, дата принятия органом местного самоуправления поселения, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

8. Муниципальный правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно обнародован в полном объеме.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта), в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с настоящим Уставом. Нанимателем для муниципального служащего является Востокское городское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть председатель Муниципального комитета, глава поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальным служащим является гражданин РФ, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы в поселении осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 45. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются Муниципальным комитетом в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы: высшие должности муниципальной службы; главные должности муниципальной службы; ведущие должности муниципальной службы; старшие должности муниципальной службы; младшие должности муниципальной службы.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных Законом Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае».

5. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей должности муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) на замещение старшей должности муниципальной службы - среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

5) на замещение младшей должности муниципальной службы – среднее общее образование, без предъявления требований к стажу.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 46. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

3. Перечень необходимых документов, предъявляемых при поступлении на муниципальную службу устанавливается законом Приморского края.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. При замещении должности муниципальной службы в поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Муниципальным комитетом.

6. Порядок прохождения муниципальной службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края и настоящим Уставом.

7. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего в порядке, установленном решением Муниципального комитета.

8. В поселении в порядке, установленном Муниципальным комитетом может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 47. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения;

- б) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ.

2. Муниципальный служащий вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, Устав Приморского края, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, Устав поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен

представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность РФ либо на государственную должность Приморского края, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии поселения, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию поселения, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения с органами местного

самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

Статья 48. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой поселения, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных федеральными законами «О муниципальной службе в РФ», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном

профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии поселения в период замещения им указанной должности.

Статья 49. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, РФ, Приморского края, поселения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, РФ, Приморского края, поселения.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 48 настоящего Устава, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 50. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами

РФ, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами РФ, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются губернатором Приморского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами РФ.

Статья 51. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Муниципального комитета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания,

размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня. За работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу, муниципальному служащему устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

7. В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются Муниципальным комитетом.

Статья 52. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях РФ и субъектов РФ;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей, периоды замещения которых не могут превышать шести лет;
- 6) иные периоды, которые учитываются при исчислении стажа государственной гражданской службы Приморского края.

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

Периоды работы на должностях, указанных в пункте 5 части 1 настоящей статьи, включаются в стаж муниципальной службы при определении соответствия лица квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы.

Статья 53. Основания прекращения муниципальной службы

1. Освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Муниципальное имущество

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения, составляют экономическую основу местного самоуправления поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального комитета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иное имущество в соответствии с Федеральными законами и законами Приморского края.

3. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. От имени поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Муниципального комитета администрация поселения.

5. Иные органы местного самоуправления поселения вправе владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, определенным п. 3 ч. 2 настоящей статьи.

6. Администрация поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти РФ, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами РФ и муниципальными правовыми актами поселения по согласованию с Муниципальным комитетом.

7. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, приватизации муниципального имущества устанавливается Муниципальным комитетом в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

8. Администрация поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Статья 55. Отношения органов местного самоуправления поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения

1. Администрация поселения от имени поселения вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация поселения.

2. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений устанавливается Муниципальным комитетом по представлению главы администрации. Администрация поселения устанавливает определение цели, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются главой администрации. Глава администрации утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений по согласованию с Муниципальным комитетом, заслушивает отчеты об их деятельности не менее одного раза в год.

4. Муниципальный комитет не реже одного раза в год заслушивает отчет главы администрации о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

5. Администрация поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 56. Участие поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, порядок участия в которых определяется Муниципальным комитетом.

2. Решения об участии поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Муниципальным комитетом по собственной инициативе или по инициативе главы поселения.

3. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения выступает администрация поселения.

Статья 57. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет. Бюджет поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств в расчете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному обнародованию.

4. Порядок бюджетного устройства и бюджетного процесса в поселении устанавливается решением Муниципального комитета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

5. Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

6. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

7. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

8. Расходные обязательства поселения возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения городским поселением договоров и соглашений по данным вопросам.

9. Расходные обязательства поселения устанавливаются Муниципальным комитетом и исполняются администрацией поселения за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета поселения.

10. Решением Муниципального комитета определяются размеры и условия оплаты труда председателя Муниципального комитета, главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, а также устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета поселения на решение вопросов местного значения.

11. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Муниципального комитета о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 58. Участники бюджетного процесса

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения, входят:

- 1) глава поселения;
- 2) Муниципальный комитет;
- 3) администрация поселения;
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;
- 6) главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения;
- 7) получатели бюджетных средств;
- 8) главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 9) Федеральное казначейство.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в поселении устанавливаются Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним решениями Муниципального комитета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Статья 59. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 60. Муниципальные заимствования

1. Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается Муниципальным комитетом, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом.

2. От имени поселения право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации поселения.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 62. Ответственность, подотчетность и подконтрольность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Ответственность депутатов, главы поселения перед населением наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Ответственность Муниципального комитета, главы поселения перед государством наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных ст. 73-74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения глава поселения подотчетен и подконтролен населению поселения и Муниципальному комитету.

6. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения Муниципальный комитет подотчетен и подконтролен населению поселения.

7. По вопросам местного значения в пределах своих полномочий администрация поселения подотчетна и подконтрольна главе администрации. Администрация поселения по вопросам местного значения подотчетна и подконтрольна Муниципальному комитету в пределах компетенции Муниципального комитета.

Статья 63. Удаление главы поселения в отставку

1. Муниципальный комитет в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов или по инициативе Губернатора Приморского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных п. 2 и 3 ч. 1 ст. 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Муниципальным комитетом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным комитетом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Удаление главы поселения в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Хранение Устава Востокского городского поселения

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации.
2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru.
3. Настоящий Устав принят Муниципальным комитетом в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится в Муниципальном комитете, один – в органе государственной власти, осуществляющем государственную регистрацию уставов муниципальных образований Приморского края.

Статья 65. Заключительные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу решения Муниципального комитета:
 - 1) от 14.08.2005 № 04 «О проекте Устава Востокского городского поселения»;
 - 2) от 14.08.2005 № 05 «Об Уставе Востокского городского поселения»;
 - 3) от 23.12.2005 № 11 «О порядке обнародования Устава Востокского городского поселения»;
 - 4) от 27.07.2007 № 29 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
 - 5) от 30.11.2007 № 102 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
 - 6) от 23.10.2008 № 131 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
 - 7) от 08.12.2008 № 138 «Об отмене Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения от 23.10.2008 № 131 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения» »;
 - 8) от 17.02.2009 № 143 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
 - 9) от 30.11.2009 № 173 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;

- 10) от 07.05.2010 № 191 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 11) от 10.12.2010 № 06 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 12) от 20.06.2011 № 27 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 13) от 22.11.2011 № 43 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 14) от 05.05.2012 № 62 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 15) от 18.10.2012 № 83 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 16) от 29.04.2013 № 103 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 17) от 11.06.2013 № 106 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 18) от 28.02.2014 № 130 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 19) от 24.09.2014 № 150 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 20) от 28.05.2015 № 173 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 21) от 02.02.2016 № 11 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 22) от 07.11.2016 № 38 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 23) от 17.05.2017 № 57 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 24) от 18.05.2018 № 77 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения»;
- 25) от 20.12.2018 № 99 «О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения».

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«____» _____ 2019г.
№ _____

Дата обнародования «____» _____ 2019г. исх. № _____