

Принят Муниципальным комитетом
Востокского городского поселения
Решение № 5 от 14.08.2005 г.
(в редакции решения Муниципального
комитета Востокского городского
поселения от 27.07.2006 г. № 29,
от 30.11.2007 г. № 102, от 17.02.2009 г. № 143,
от 30.11.2009 г. № 173, от 07.05.2010 № 191,
от 10.12.2010 № 06, от 20.06.2011 № 27,
от 22.11.2011 № 43, от 05.05.2012 № 62,
от 18.10.2012 № 83, от 29.04.2013 № 103,
от 11.06.2013 № 106)

Устав Востокского городского поселения

**Восток
Красноармейский муниципальный район
Приморский край**

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Официальное наименование и статус Востокского городского поселения.....	5
Статья 2. Границы Востокского городского поселения	5
Статья 3. Официальные символы Востокского городского поселения	5
Статья 4. Вопросы местного значения Востокского городского поселения	5
Статья 5. Права органов местного самоуправления Востокского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения	8
Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения	9
ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	10
Статья 7. Формы участия населения Востокского городского поселения в решении вопросов местного значения	10
Статья 8. Местный референдум	11
Статья 9. Муниципальные выборы.....	13
Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения	14
Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования городского поселения	15
Статья 12. Правотворческая инициатива граждан	15
Статья 13. Территориальное общественное самоуправление	16
Статья 14. Публичные слушания	17
Статья 15. Собрание граждан.....	18
Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)	20
Статья 17. Опрос граждан	20
Статья 18. Обращение граждан в органы местного самоуправления Востокского городского поселения	21
ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	21
Статья 19. Органы местного самоуправления.....	21
Статья 20. Муниципальный комитет Востокского городского поселения	22
Статья 21. Правомочность Муниципального комитета Востокского городского поселения	23
Статья 22. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения	23
Статья 23. Структура Муниципального комитета Востокского городского поселения	24
Статья 24. Председатель, заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения	25
Статья 25. Заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	26
Статья 26. Гарантии участия депутата в заседании Муниципального комитета.....	27
Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения	28
Статья 28. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения	29
Статья 29. Гарантии реализации прав депутата Муниципального комитета.....	31
Статья 30. Прекращение полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения	32
Статья 31. Глава Востокского городского поселения	33
Статья 32. Гарантии реализации прав главы Востокского городского поселения	34

Статья 33. Полномочия главы Востокского городского поселения.....	35
Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы Востокского городского поселения	37
Статья 35. Администрация Востокского городского поселения	38
Статья 36. Структура администрации Востокского городского поселения.....	39
Статья 37. Полномочия администрации Востокского городского поселения	39
Статья 38. Муниципальный контроль.....	40
Статья 38.1. Контрольно-счетный орган Востокского городского поселения.....	41
Статья 39. Избирательная комиссия Востокского городского поселения.....	41
Статья 40. Полномочия избирательной комиссии Востокского городского поселения.....	42
ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	43
Статья 41. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения	43
Статья 42. Инициатива принятия муниципальных правовых актов Востокского городского поселения	44
Статья 43. Муниципальные правовые акты Муниципального комитета Востокского городского поселения	45
Статья 44. Муниципальные правовые акты главы Востокского городского поселения и администрации Востокского городского поселения	45
Статья 45. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов Востокского городского поселения	46
Статья 46. Порядок вступления в силу Устава Востокского городского поселения	47
Статья 47. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения	47
Статья 48. Порядок обнародования муниципальных правовых актов Востокского городского поселения	48
ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ВОСТОКСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ	48
Статья 49. Муниципальная служба	48
Статья 50. Должность муниципальной службы	49
Статья 51. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.....	50
Статья 52. Статус муниципального служащего	50
Статья 52.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой.....	53
Статья 52.2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	54
Статья 52.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.....	55
Статья 53. Гарантии для муниципального служащего	57
Статья 54. Оплата труда муниципального служащего	57
Статья 55. Отпуск муниципального служащего	58
Статья 56. Стаж муниципальной службы	58
Статья 57. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи	59
Статья 58. Размер пенсии муниципального служащего	59
Статья 59. Основания прекращения муниципальной службы.....	59
ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	59
Статья 60. Муниципальное имущество.....	59
Статья 61. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.....	60
Статья 62. Отношения органов местного самоуправления Востокского городского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения	61
Статья 63. Участие Востокского городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях	62

Статья 64. Бюджет Востокского городского поселения.....	62
Статья 65. Доходы бюджета Востокского городского поселения.....	62
Статья 66. Расходы бюджета Востокского городского поселения.....	63
Статья 67. Бюджетная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения	63
Статья 68. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса	65
Статья 69. Составление и формирование проекта бюджета	65
Статья 70. Рассмотрение и утверждение местного бюджета.....	66
Статья 71. Уточнение бюджета Востокского городского поселения.....	68
Статья 72. Исполнение местного бюджета.....	68
Статья 73. Отчет об исполнении местного бюджета.....	69
Статья 74. Контроль за исполнением местного бюджета	69
Статья 75. Местные налоги и сборы.....	70
Статья 76. Средства самообложения граждан.....	70
Статья 77. Муниципальные заимствования.....	70
Статья 78. Муниципальный заказ.....	71
ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	71
Статья 79. Подотчетность и подконтрольность главы Востокского городского поселения и Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	71
Статья 80. Подотчетность и подконтрольность администрации Востокского городского поселения	71
Статья 81. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения	71
Статья 82. Удаление главы Востокского городского поселения в отставку	72
ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	72
Статья 83. Хранение Устава Востокского городского поселения.....	72
Приложение 1	73

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Официальное наименование и статус Востокского городского поселения

1. Востокское городское поселение является муниципальным образованием и входит в состав Красноармейского муниципального района Приморского края Российской Федерации, имеет Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Официальным наименованием муниципального образования является Востокское городское поселение.

3. Административным центром Востокского городского поселения является поселок городского типа Восток.

4. С учетом исторических традиций поселка Восток, заботясь об их сохранении, о самобытном развитии территории, День Поселка отмечается ежегодно, в третье воскресенье июля.

5. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Востокское городское поселение», «городское поселение», «поселение» и «муниципальное образование» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Статья 2. Границы Востокского городского поселения

1. Территория Востокского городского поселения является составной частью территории Красноармейского муниципального района Приморского края. Границы Востокского городского поселения установлены Законом Приморского края от 21 июля 2004 года № 137-КЗ «О Красноармейском муниципальном районе».

2. Изменение границ Востокского городского поселения может быть произведено с учетом мнения населения, выраженного непосредственно путем референдума, в соответствии с федеральным законодательством и законами Приморского края.

3. Описание границ Востокского городского поселения является приложением к настоящему Уставу.

Статья 3. Официальные символы Востокского городского поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 4. Вопросы местного значения Востокского городского поселения

1. К вопросам местного значения Востокского городского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Востокского городского поселения (местного бюджета) и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на

них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселка Восток;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев,

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском поселении, установление нумерации домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

30) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

- 38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Востокского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) утратил силу;
 - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) создание муниципальной пожарной охраны
 - 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Решение вопросов местного значения поселения, установленных частью 1 статьи 4, осуществляется населением поселения самостоятельно в формах и порядке, установленных настоящим Уставом, либо через органы местного самоуправления (Муниципальный комитет Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения), образованные в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. По решению Муниципального комитета Востокского городского поселения население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 16, 19 и 30 части 1 статьи 4.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией Востокского городского поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района о передаче им

осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Красноармейского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселения принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по предложению главы Востокского городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

5. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Востокского городского поселения и органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района;

б) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата

Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Востокского городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц Востокского городского поселения, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

13) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

14) другими полномочиями, установленными данным Уставом, федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами поселения.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 4 настоящего Устава к вопросам местного значения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы участия населения Востокского городского поселения в решении вопросов местного значения

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) осуществляют местное самоуправление (в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан) посредством форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Формами непосредственного участия населения Востокского городского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения;
- 4) голосование по вопросам преобразования Востокского городского поселения или изменения его границ;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;
- 10) обращение граждан в органы местного самоуправления поселения;
- 11) территориальное общественное самоуправление;
- 12) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края.

Статья 8. Местный референдум

1. Для решения вопросов местного значения Востокского городского поселения, определенных настоящим Уставом, может проводиться местный референдум.

2. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока органов местного самоуправления поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления поселения либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления поселения;
- 3) об избрании депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

3. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы администрации Востокского городского поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с действующим законодательством.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и законом Приморского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и главой администрации Востокского городского поселения, оформляется решением Муниципального комитета Востокского городского поселения и постановлением администрации Востокского городского поселения.

7. Муниципальный комитет Востокского городского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный комитет документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Востокского городского поселения, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Востокского городского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. Подготовку и проведение местного референдума осуществляет избирательная комиссия Востокского городского поселения.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Востокского городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом и законом Приморского края.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Востокского городского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

14. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

15. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы Востокского городского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения.

16. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производится за счет бюджета поселения.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы – форма непосредственного участия населения Востокского городского поселения в осуществлении местного самоуправления, используемая в целях избрания депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения и главы Востокского городского поселения.

2. Выборы депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено в пределах Востокского городского поселения, вправе избирать депутатов и главу Востокского городского поселения.

4. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Востокского городского поселения, имеют право избирать в органы местного самоуправления Востокского городского поселения на основании международных договоров Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством.

5. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения должно быть принято Муниципальным комитетом Востокского городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Востокского городского поселения, Муниципального комитета Востокского городского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены в сроки, установленные федеральным законом.

7. Муниципальные выборы на территории Востокского городского поселения проводятся путем применения мажоритарной избирательной системы.

8. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия Востокского городского поселения.

9. Избирательная комиссия Востокского городского поселения при подготовке и проведении выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом и Избирательным кодексом Приморского края

10. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

11. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, производится за счет бюджета поселения.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения аналогичен порядку реализации инициативы проведения местного референдума, установленному настоящим Уставом.

3. Основаниями для отзыва главы Востокского городского поселения могут служить:

1) только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке;

2) несоблюдение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

Основанием для отзыва депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, может служить только его конкретные противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения организует избирательная комиссия Востокского городского поселения.

5. Условием назначения голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников референдума, установленному законом Приморского края для поддержки инициативы проведения местного референдума.

6. Муниципальный комитет Востокского городского поселения назначает голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный комитет Востокского городского поселения документов о выдвижении соответствующей инициативы.

7. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, Востокском городском поселении соответственно.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования городского поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ Востокского городского поселения, преобразовании городского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования городского поселения назначается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляется избирательной комиссией Востокского городского поселения.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Востокского городского поселения, преобразование городского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Востокского городского поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования Востокского городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это право граждан вносить в органы местного самоуправления Востокского городского поселения проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, минимальная численность инициативной группы граждан, порядок реализации права инициативной группы граждан на изложение своей позиции при рассмотрении указанного проекта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме, доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Востокского городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения поселения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Востокского городского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может наделяться правами юридического лица и действовать в форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета поселения;

4) вправе вносить в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, администрацию Востокского городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Муниципальным комитетом Востокского городского поселения не могут устанавливаться дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации его устава, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Востокского городского поселения Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Востокского городского поселения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Востокского городского поселения, Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Муниципального комитета Востокского городского поселения назначаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, а по инициативе главы Востокского городского поселения - главой Востокского городского поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта обнародуются не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта Муниципальным комитетом Востокского городского поселения или главой Востокского городского поселения.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава поселения или проекту решения Муниципального комитета о внесении изменений и дополнений в Устав обнародуется вместе с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до даты рассмотрения вопроса Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Организацию и непосредственное проведение публичных слушаний осуществляет орган, принявший соответствующее решение.

7. Проведение публичных слушаний включает в себя:

1) представление проекта муниципального правового акта;

2) обсуждение проекта муниципального правового акта с участием жителей городского поселения;

3) составление итогового документа публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний подлежат официальному обнародованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Востокского городского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Востокского городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского поселения, назначается соответственно Муниципальным комитетом Востокского городского поселения или главой Востокского городского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, назначается и проводится в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание граждан проводится с целью:

1) обсуждения вопросов жизни Востокского городского поселения, имеющих существенное значение для населения данной территории;

2) обсуждения проектов решений Муниципального комитета Востокского городского поселения, постановлений главы Востокского городского поселения, постановлений администрации Востокского городского поселения, выражения мнения населения по ним и внесения предложений;

3) принятия обращений к органам местного самоуправления Востокского городского поселения;

4) избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Востокского городского поселения и их должностными лицами;

5) избрания делегатов в соответствии с нормами представительства на конференции граждан;

6) принятия решения о выдвижении инициативы проведения референдума Востокского городского поселения по вопросу местного значения;

7) рассмотрения сообщений и отчетов о работе депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения;

8) принятия решения о добровольном участии жителей в благоустройстве, охране общественного порядка, сохранении городского жилищного фонда, охране природы, памятников истории и культуры, в оказании помощи нуждающимся гражданам;

9) принятия решения об организации и избрании органов территориального общественного самоуправления, одобрении программы деятельности этих органов, использовании имущества и средств, находящихся в распоряжении органов территориального общественного самоуправления, заслушивания и утверждения отчетов этих органов, решения иных вопросов в соответствии с уставами территориального общественного самоуправления;

10) решения вопросов о добровольных взносах и пожертвованиях граждан на общественные нужды.

7. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным при участии в нем не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан не может проводиться ранее семи дней и позднее месяца со дня принятия Муниципальным комитетом Востокского городского поселения решения о его проведении.

10. О времени и месте созыва собрания граждан и о вопросах, которые вносятся на обсуждение, население извещается не позднее, чем за шесть дней до проведения собрания.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан по вопросам местного значения, а также полномочия собрания граждан на территории Востокского городского поселения определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

14. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) микрорайонов, кварталов, улиц. При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.

2. Решение о проведении конференции граждан принимается органами, указанными в частях 3, 4 статьи 14 настоящего Устава, в зависимости от поступившей инициативы, и должно содержать нормы представительства делегатов конференции, а также перечень выносимых на конференцию вопросов. Норма представительства, а также полномочия конференции граждан устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

3. Конференция граждан, проводимая в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, назначается в порядке, предусмотренном уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

4. Конференция граждан по вопросам местного значения проводится в порядке, установленном для проведения собрания граждан по вопросам местного значения, и осуществляет те же полномочия.

5. Конференция граждан правомочна при участии в ней не менее 50 процентов избранных на собраниях граждан делегатов от данной территории, обладающих избирательным правом.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов, представляющих более половины жителей данной территории.

7. Решения, принятые на конференциях граждан в пределах их компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения с направлением письменного ответа.

8. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференций граждан, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Востокского городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения, а также органами государственной власти. Опрос граждан проводится также с целью выявления мнения населения по вопросам административно-территориального устройства.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского поселения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. В решении Муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей городского поселения, участвующих в опросе.
6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее минимальной численности жителей, установленной решением о назначении опроса.

8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;
- 2) средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Статья 18. Обращение граждан в органы местного самоуправления Востокского городского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления Востокского городского поселения определяется настоящим Уставом и включает в себя:

- 1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения – представительный орган муниципального образования;

2) глава Востокского городского поселения – высшее должностное лицо муниципального образования;

3) администрация Востокского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) контрольно-счетный орган Востокского городского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Востокского городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления Востокского городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Изменения и дополнения, внесенные в Устав Востокского городского поселения и предусматривающие создание контрольного органа Востокского городского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном ч. 5 ст. 45 настоящего Устава.

4. От имени Востокского городского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Востокского городского поселения, Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются казенными муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

6. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

7. Основаниями для государственной регистрации органов администрации Востокского городского поселения в качестве юридических лиц являются решение Муниципального комитета Востокского городского поселения об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 20. Муниципальный комитет Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения является постоянно действующим выборным, коллегиальным органом Востокского городского поселения и обладает правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

Муниципальный комитет Востокского городского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, лицевые счета.

2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом и законами Приморского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории поселения.

3. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Муниципальный комитет Востокского городского поселения состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по двум пятимандатным округам сроком на 5 лет.

Статья 21. Правомочность Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения. Муниципальный комитет Востокского городского поселения нового созыва собирается на свое первое заседание по праву не позднее чем через тридцать дней после дня избрания не менее 7 (семи) депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Если при проведении выборов избрано менее 7 депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения нового созыва, муниципальной избирательной комиссией поселения в порядке и в сроки, установленные законом Приморского края, проводятся повторные выборы депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Муниципальный комитет Востокского городского поселения правомочен принимать и изменять решения, рассматривать заявления и обращения граждан, заключения, документы по организации работы Муниципального комитета Востокского городского поселения, если число депутатов, присутствующих на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения, соответствует числу депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, установленному для решения этих вопросов настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

Статья 22. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение структуры и предельной численности работников администрации Востокского городского поселения по представлению главы администрации Востокского городского поселения;
- 5) принятие планов и программ развития Востокского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных

предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) определение порядка участия Востокского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

11) формирование избирательной комиссии Востокского городского поселения;

12) утверждение генерального плана Востокского городского поселения, правил землепользования и застройки; утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории поселения; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

13) определение в соответствии с земельным законодательством порядка резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

14) внесение в органы государственной власти Приморского края инициатив, оформленных в виде решений Муниципального комитета Востокского городского поселения;

15) установление порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

16) осуществление регулирования ставок и тарифов на продукцию (услуги) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

17) согласование принятия решения о выпуске муниципальных ценных бумаг;

18) установление порядка и условий размещения денежных средств городского поселения, участия городского поселения в инвестиционных проектах;

19) определение порядка принятия решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории городского поселения;

20) определение порядка приватизации муниципального имущества;

21) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

22) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

23) принятие решения об удалении главы Востокского городского поселения в отставку;

24) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его ведению;

25) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Приморского края к компетенции представительного органа городского поселения.

2. Муниципальный комитет заслушивает ежегодные отчеты главы Востокского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 23. Структура Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения самостоятельно утверждает свою структуру и имеет свой аппарат специалистов.

2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения возглавляет Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет обязанности Председателя муниципального комитета Востокского

городского поселения по его поручению. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения определяется Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Из числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения. Для решения определенной задачи Муниципальный комитет вправе создавать временные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комиссий устанавливается Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения. Депутат принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса. Депутат может принимать участие в работе комиссий, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Муниципальным комитетом, депутатами могут быть образованы депутатские объединения - фракции и депутатские группы. Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы - по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления. Депутатские объединения могут быть постоянными и временными. Фракции являются постоянными депутатскими объединениями. Порядок образования, деятельности, полномочия депутатских объединений устанавливаются Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 24. Председатель, заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения либо его заместитель осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе по решению Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения избирается на срок его полномочий из числа избранных депутатов на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения. Голосование является тайным.

Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Кандидатура на должность Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения может быть предложена депутатами Муниципального комитета Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения, а также в порядке самовыдвижения. Повторное голосование по той или иной кандидатуре проходит на очередном заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения. Порядок избрания Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливается Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Муниципальный комитет Востокского городского поселения в отношениях с населением поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления других муниципальных и территориальных образований, органами государственной власти;

2) руководит работой Муниципального комитета Востокского городского поселения;

- 3) созывает заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения, доводит до сведения депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения и населения поселения время и место их проведения, проект повестки;
- 4) организует деятельность депутатских комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 5) дает поручения постоянным комиссиям Муниципального комитета Востокского городского поселения по предметам их ведения;
- 6) осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального комитета Востокского городского поселения и вопросов, выносимых на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 7) председательствует на заседаниях Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 8) подписывает решения Муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам организации его деятельности, протоколы заседаний Муниципального комитета Востокского городского поселения и другие внутренние документы Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 11) организует прием граждан в Муниципальном комитете Востокского городского поселения;
- 12) открывает и закрывает лицевые счета Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу.

5. Из числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения на срок его полномочий избирается заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет обязанности Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

7. Обязанности заместителя председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения определяются Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 25. Заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Основной формой работы Муниципального комитета Востокского городского поселения являются заседания, на которых решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными.

Внеочередное заседание может созываться по требованию не менее 4 (четырёх) избранных депутатов, главы Востокского городского поселения, Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного состава депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Ведение протокола заседания обеспечивает аппарат Муниципального комитета Востокского городского поселения. Из числа депутатов может избираться секретарь заседания, редакционная, счетная комиссии в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Голосование на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения, как правило, открытое. В случаях, предусмотренных Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, голосование может быть поименным или тайным. Тайное голосование может быть проведено в случаях, предусмотренных Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования.

7. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, если иное не установлено настоящим Уставом.

Статья 26. Гарантии участия депутата в заседании Муниципального комитета

1. Депутат принимает личное участие в заседании Муниципального комитета.
2. Депутат заблаговременно извещается о дате, времени и месте проведения заседания Муниципального комитета, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, с обязательной передачей необходимых материалов по этим вопросам.

3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Муниципальным комитетом.

4. Депутат при участии в заседании Муниципального комитета имеет право:
1) предлагать вопросы для рассмотрения Муниципальным комитетом;
2) вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить проекты правовых актов и поправки к ним, проекты правовых актов о внесении изменений в действующие акты либо о признании указанных актов утратившими силу, приостановлении действия правовых актов, а также вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;

4) вносить депутатский запрос;

5) высказывать мнения по персональному составу создаваемых Муниципальным комитетом комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Муниципального комитета;

6) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании. Депутат, не выступивший на заседании Муниципального комитета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления. Текст выступления прилагается к протоколу заседания Муниципального комитета;

8) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний;

9) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, подотчетных и (или) подконтрольных Муниципальному комитету, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности;

10) оглашать на заседании Муниципального комитета обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) вносить депутатские обращения;

12) вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых актов Муниципального комитета, проведении депутатских расследований;

13) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Муниципального комитета, а также с фонограммой заседания Муниципального комитета;

14) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Днем избрания Муниципального комитета Востокского городского поселения является день голосования, в результате которого он был избран в правомочном составе.

2. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются с момента начала работы Муниципального комитета нового созыва. Началом работы Муниципального комитета нового созыва является первое заседание Муниципального комитета нового созыва.

Прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения влечет за собой прекращение полномочий его депутатов.

3. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что им принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а он в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил обжалованное решение. При наличии указанного основания Губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

2) если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный комитет Востокского городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

3) если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный комитет Востокского городского поселения в течение трех месяцев

подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

4) принятия им решения о самороспуске. С инициативой о самороспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения имеет право обратиться депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, группа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения. Вопрос о самороспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения вносится в повестку дня на очередное заседание Муниципального комитета Востокского городского поселения. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия Муниципальным комитетом решения Муниципального комитета Востокского городского поселения о самороспуске, избирательной комиссией Востокского городского поселения должны быть назначены выборы депутатов Муниципального комитета городского поселения;

5) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

6) преобразования Востокского городского поселения, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Востокского городского поселения;

7) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Востокского городского поселения;

8) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

4. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Муниципальный комитет Востокского городского поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей установленной настоящим Уставом численности депутатов). В этом случае Регламент Муниципального комитета Востокского городского поселения исполняется им в полном объеме.

Статья 28. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Депутатом Муниципального комитета Востокского городского поселения может быть избрано лицо, достигшее возраста 18 лет, являющееся гражданином Российской Федерации либо иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

2. Депутаты Муниципального комитета Востокского городского поселения избираются на срок полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения не могут быть переданы другому лицу.

3. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. По решению Муниципального комитета

депутат может иметь нагрудный знак. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются правовыми актами Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением депутатов, работающих на постоянной основе, число которых не должно превышать 10 процентов от установленного настоящим Уставом численного состава Муниципального комитета Востокского городского поселения, включая Председателя либо заместителя председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. На время участия в заседании Муниципального комитета, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Муниципального комитета, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

6. Депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, выплачивается ежемесячное возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью, порядок выплаты и размер которого устанавливаются муниципальным правовым актом.

7. Для осуществления должностных полномочий депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

8. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное вознаграждение, порядок выплаты и размер которого устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 45 календарных дней. За работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней. Время осуществления депутатом полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

9. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Порядок и условия возмещения расходов депутата, связанных со служебными командировками, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий. Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются Регламентом Муниципального комитета.

12. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия;

13. Депутаты Муниципального комитета Востокского городского поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 29. Гарантии реализации прав депутата Муниципального комитета

1. Депутат Муниципального комитета, по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Красноармейского муниципального района и Востокского городского поселения.

2. Депутат Муниципального комитета по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и Востокского городского поселения.

3. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Муниципального комитета обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается Председателю муниципального комитета, что является основанием для приглашения на заседание Муниципального комитета соответствующего должностного лица. В случае если приглашенное должностное лицо не может прибыть на заседание Муниципального комитета, оно обязано дать письменный ответ на заданный вопрос, который доводится до сведения депутатов на очередном заседании.

4. Депутат или группа депутатов вправе направить депутатский запрос либо обращение, оформленное в письменном виде, в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющих общественное значение. Депутатский запрос вносится на заседание Муниципального комитета в письменной форме, по нему принимается решение. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании представительного органа. Обращение может быть направлено депутатом (группой депутатов) самостоятельно, без оглашения его на заседании представительного органа. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Муниципального комитета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней

со дня его получения или в иной срок, установленный Муниципальным комитетом. Соответствующие руководители и должностные лица в течение 30 дней (а при необходимости дополнительного изучения вопроса или проверки информации - в срок не позднее 60 дней со дня получения обращения) должны дать ответ на это обращение и представить запрашиваемые документы и сведения. При этом сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Депутатам Муниципального комитета обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Востокского городского поселения. Запрашиваемая депутатом информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством. При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Востокского городского поселения, соответствующие должностные лица обеспечивают депутата Муниципального комитета, консультациями специалистов по вопросам, связанным с его деятельностью. Депутату Муниципального комитета обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета.

Статья 30. Прекращение полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального комитета Востокского городского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения;
- 8) досрочного прекращения полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 10) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

3. Решение о прекращении полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения в случаях, указанных в пунктах 1-9 части 2 настоящей статьи, принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения на своем заседании и оформляется его решением. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения в этих случаях прекращаются со дня, определяемого таким решением. Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального комитета городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального комитета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Досрочное прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения в случае, предусмотренном пунктом 10 части 2 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с настоящим Уставом.

4. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 31. Глава Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения является высшим должностным лицом Востокского городского поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию Востокского городского поселения.

2. Глава Востокского городского поселения избирается гражданами, проживающими на территории Востокского городского поселения и обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Главой Востокского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом либо иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

4. Полномочия главы Востокского городского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского поселения, при этом процедура вступления в должность главы Востокского городского поселения должна состояться не позднее пятнадцати дней с момента его избрания.

Глава Востокского городского поселения должен принять присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Востокского городского поселения, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Приморского края, Устав Востокского городского поселения, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать конституционный строй, интересы жителей Востокского городского поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Востокского городского поселения».

Присяга произносится в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, почетных граждан Востокского городского поселения и представителей общественности.

Подписанный главой Востокского городского поселения текст присяги передается им на хранение в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, о чем оформляется решение Муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Глава Востокского городского поселения имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. Положение об удостоверении главы Востокского городского поселения, его образец и описание утверждается правовым актом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Для осуществления должностных полномочий главе Востокского городского поселения предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

7. Главе Востокского городского поселения выплачивается денежное вознаграждение, порядок выплаты и размер которого устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Востокского городского поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 45 календарных дней. За работу в местностях, приравненных к Крайнему Северу, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней. Время осуществления главой Востокского городского поселения своих полномочий засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

8. Порядок и условия возмещения расходов главы Востокского городского поселения, связанных со служебными командировками, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В случае отсутствия главы Востокского городского поселения его полномочия осуществляет заместитель главы администрации Востокского городского поселения. В случае отсутствия в структуре администрации городского поселения должности заместителя главы администрации поселения – специалист администрации Востокского городского поселения в соответствии с распоряжением главы Востокского городского поселения. В случае невозможности исполнения главой Востокского городского поселения должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения его полномочий, полномочия главы Востокского городского поселения осуществляет заместитель главы администрации Востокского городского поселения либо специалист администрации Востокского городского поселения в соответствии с Решением, принятым Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

10. Глава Востокского городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному комитету Востокского городского поселения.

Статья 32. Гарантии реализации прав главы Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения, по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Красноармейского муниципального района и Востокского городского поселения.

2. Главе Востокского городского поселения обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Востокского городского поселения.

Запрашиваемая главой поселения информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством. При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Востокского городского поселения, соответствующие должностные лица обеспечивают главу поселения, консультациями специалистов по вопросам, связанным с его деятельностью. Главе Востокского городского поселения обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета.

Статья 33. Полномочия главы Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы муниципального образования имеет следующие полномочия:

1) представляет Востокское городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Востокского городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Муниципальным комитетом Востокского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения;

5) обладает правом внесения в Муниципальный комитет Востокского городского поселения проектов муниципальных правовых актов Востокского городского поселения;

6) вносит в Муниципальный комитет Востокского городского поселения предложения об изменении и дополнении настоящего Устава;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов Востокского городского поселения в органах государственной власти и местного самоуправления;

8) выступает гарантом экологической безопасности Востокского городского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

10) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции главы муниципального образования.

2. Глава Востокского городского поселения представляет Муниципальному комитету Востокского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным комитетом.

3. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, издает муниципальные правовые акты – постановления и распоряжения.

4. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы администрации муниципального образования имеет следующие полномочия:

1) организует исполнение решений Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения, в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Муниципальный комитет Востокского городского поселения проектов решений;

3) представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения проект бюджета Востокского городского поселения и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Востокского городского поселения либо предоставляет заключение по указанным вопросам;

5) формирует структуру администрации Востокского городского поселения и вносит ее на утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения, утверждает штатное расписание администрации Востокского городского поселения;

6) руководит деятельностью администрации Востокского городского поселения на принципах единоначалия;

7) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

8) назначает по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения;

10) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

11) представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения планы и программы социально - экономического развития Востокского городского поселения, отчеты об их исполнении;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации Востокского городского поселения;

13) организует проверку деятельности органов администрации Востокского городского поселения;

14) ежегодно публикует отчет о деятельности администрации Востокского городского поселения;

15) от имени администрации Востокского городского поселения подписывает иски и заявления в суд;

16) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения;

17) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Востокского городского поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития городского поселения;

18) исполняет бюджет Востокского городского поселения;

19) осуществляет личный прием граждан Востокского городского поселения не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

20) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры Востокского городского поселения;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;

22) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции главы администрации муниципального образования.

5. Глава Востокского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы Востокского городского поселения

1. Полномочия главы Востокского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности по основаниям и в порядке, предусмотренном в части 2 настоящей статьи;

4) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Востокского городского поселения;

11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Востокского городского поселения;

12) преобразования Востокского городского поселения, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Востокского городского поселения;

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) Полномочия главы Востокского городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Глава Востокского городского поселения может быть отрешен от должности Губернатором Приморского края в случае:

1) издания главой Востокского городского поселения муниципального правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а он в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Востокского городского поселения действий (в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера), влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава Востокского городского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Востокского городского поселения принимает Муниципальный комитет Востокского городского поселения, за исключением пункта 3 части 1 настоящей статьи. Порядок прекращения полномочий главы Востокского городского поселения аналогичен порядку прекращения полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Востокского городского поселения, досрочные выборы главы Востокского городского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 35. Администрация Востокского городского поселения

1. Администрация Востокского городского поселения является исполнительно-распорядительным органом Востокского городского поселения, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

2. Администрацией Востокского городского поселения руководит глава администрации городского поселения на принципах единоначалия.

3. Главой администрации является глава Востокского городского поселения.

4. Администрация городского поселения является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица в соответствии с настоящим Уставом.

5. Глава администрации Востокского городского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Востокского городского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Востокского городского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Администрация Востокского городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, правовыми актами главы администрации Востокского городского поселения.

Статья 36. Структура администрации Востокского городского поселения

1. Структура администрации Востокского городского поселения формируется главой администрации Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и утверждается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы администрации Востокского городского поселения.

2. В структуру администрации Востокского городского поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации Востокского городского поселения.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации Востокского городского поселения, не обладают правами юридического лица и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой администрации Востокского городского поселения по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. В качестве совещательных органов при администрации Востокского городского поселения могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

Статья 37. Полномочия администрации Востокского городского поселения

1. К компетенции администрации Востокского городского поселения относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения городского поселения в соответствии с решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, постановлениями и распоряжениями главы администрации Востокского городского поселения;

2) формирование и исполнение бюджета Востокского городского поселения;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения;

4) разработка проектов планов и программ развития Востокского городского поселения;

5) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение целей, условий и порядка деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, утверждение их уставов;

7) формирование, обеспечение размещения, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума; голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

9) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Востокского городского поселения, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Востокского городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ;

12) учреждение печатного и иного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Востокского городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Востокского городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) формирование и содержание муниципального архива Востокского городского поселения;

14) содержание на территории Востокского городского поселения мест захоронения, организация ритуальных услуг;

15) создание условий для обеспечения населения Востокского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания Востокского городского поселения;

17) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Востокского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Востокского городского поселения;

19) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Востокского городского поселения;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) осуществление муниципального контроля;

22) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края;

23) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;

24) иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

2. Функции и полномочия органов администрации Востокского городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются главой администрации Востокского городского поселения.

Статья 38. Муниципальный контроль

1. Администрация Востокского городского поселения осуществляет муниципальный контроль на территории Востокского городского поселения.

2. Функции, порядок деятельности администрации Востокского городского поселения в области муниципального контроля устанавливаются постановлением администрации Востокского городского поселения.

3. К полномочиям администрации Востокского городского поселения в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Востокского городского поселения;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края полномочий.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 38.1. Контрольно-счетный орган Востокского городского поселения

1. Контрольно-счетный орган Востокского городского поселения образуется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Востокского городского поселения определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Востокского городского поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Востокского городского поселения осуществляется также законами Приморского края.

Статья 39. Избирательная комиссия Востокского городского поселения

1. Избирательная комиссия Востокского городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Востокского городского поселения.

2. Избирательная комиссия Востокского городского поселения осуществляет подготовку и проведения выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования Востокского городского поселения.

3. Формирование избирательной комиссии Востокского городского поселения, порядок и основа ее работы, правовой статус определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Расходы на ее содержание предусматриваются отдельной строкой в бюджете Востокского городского поселения.

4. Избирательная комиссия Востокского городского поселения формируется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в количестве 6 (шести) членов с правом решающего голоса, сроком на 5 лет.

5. Возглавляет избирательную комиссию Востокского городского поселения ее председатель.

6. Избирательная комиссия Востокского городского поселения принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения и инструкциями по вопросам применения Избирательного кодекса Приморского края.

7. Председатель избирательной комиссии Востокского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, издает распоряжения по вопросам организации деятельности избирательной комиссии Востокского городского поселения.

Статья 40. Полномочия избирательной комиссии Востокского городского поселения

1. Избирательная комиссия Востокского городского поселения:

1) осуществляет на территории Востокского городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории Востокского городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) составляет списки избирателей по избирательным участкам;

5) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

7) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;

8) распределяет выделенные из местного бюджета и (или) краевого бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

9) контролирует целевое использование указанных средств;

10) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

11) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Приморского края, местного референдума;

12) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

13) обеспечивает единообразное применение Избирательного кодекса Приморского края;

- 14) издает инструкции и иные акты по вопросам применения Избирательного кодекса Приморского края;
- 15) устанавливает единую нумерацию избирательных участков, образованных на территории Востокского городского поселения;
- 16) устанавливает форму избирательных бюллетеней, списка избирателей и других избирательных документов, решает вопросы, связанные с их изготовлением;
- 17) утверждает образцы печатей избирательных комиссий;
- 18) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции избирательной комиссии муниципального образования.

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 41. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения

1. По вопросам местного значения население Востокского городского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления Востокского городского поселения принимают муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Приморского края, настоящему Уставу.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Приморского края.

2. В систему муниципальных правовых актов Востокского городского поселения входят:

- 1) Устав Востокского городского поселения;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 4) распоряжения Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 5) постановления и распоряжения главы Востокского городского поселения;
- 6) постановления и распоряжения администрации Востокского городского поселения;
- 7) приказы и распоряжения руководителей функциональных и отраслевых органов администрации Востокского городского поселения.

3. Устав Востокского городского поселения, решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Востокского городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории Востокского городского поселения.

6. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные

лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены, изменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Приморского края, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Приморского края).

8. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных правовых актов Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

Статья 42. Инициатива принятия муниципальных правовых актов Востокского городского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие:

- 1) депутатами Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 2) главой Востокского городского поселения;
- 3) администрацией Востокского городского поселения;
- 4) органами территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативными группами граждан;
- 6) избирательной комиссией Востокского городского поселения (по вопросам ее ведения);
- 7) прокурором.

2. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения только по инициативе главы администрации Востокского городского поселения или при наличии заключения главы администрации Востокского городского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются: для проектов решений Муниципального комитета Востокского городского поселения – решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения; для проектов правовых актов главы Востокского городского поселения – постановлением главы Востокского городского поселения; для проектов правовых актов администрации Востокского городского поселения – постановлением администрации Востокского городского поселения.

4. Инициативные группы граждан обращаются в органы местного самоуправления Востокского городского поселения с инициативой принятия правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренной статьей 12 настоящего Устава.

Статья 43. Муниципальные правовые акты Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, решение об удалении главы Востокского городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения принимаются на его заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, если иное не установлено настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

3. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, присутствующих на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, подписываются главой Востокского городского поселения. В период отсутствия главы Востокского городского поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения его полномочий, решения Муниципального комитета Востокского городского поселения подписываются должностным лицом, указанным в части 9 статьи 31 настоящего Устава. В этом случае решения должны быть приняты большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Решения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения подписываются его Председателем.

6. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения издает распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения, подписывает решения Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 44. Муниципальные правовые акты главы Востокского городского поселения и администрации Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, издает муниципальные правовые акты - постановления и распоряжения.

2. Глава администрации Востокского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением

отдельных государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Востокского городского поселения.

Постановления и распоряжения администрации Востокского городского поселения подписываются главой администрации Востокского городского поселения.

3. Постановления и распоряжения главы Востокского городского поселения, администрации Востокского городского поселения, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Статья 45. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов Востокского городского поселения

1. Устав Востокского городского поселения принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Принятые Муниципальным комитетом Востокского городского поселения решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия направляются главе Востокского городского поселения для подписания и обнародования.

5. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, установленные частью 4 настоящей статьи, должны быть подписаны главой Востокского городского поселения в течение 10 (десяти) дней со дня их направления главе поселения.

Глава Востокского городского поселения, исполняющий полномочия главы администрации городского поселения, имеет право отклонить принятое Муниципальным комитетом Востокского городского поселения решение, которое в этом случае в 10-дневный срок с момента отклонения главой Востокского городского поселения подлежит возвращению в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений (право отлагательного вето).

Отклоненное главой Востокского городского поселения решение Муниципального комитета Востокского городского поселения подлежит повторному рассмотрению на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения, в соответствии с процедурами, установленными Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, оно подлежит подписанию главой Востокского городского поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию. В случае принятия решения в иной редакции, оно направляется главе Востокского городского поселения как вновь принятое.

Если глава Востокского городского поселения не налагает вето на решение Муниципального комитета Востокского городского поселения и не подписывает его в течение 20 (двадцати) дней со дня его направления, то решение считается подписанным. В этом случае глава Востокского городского поселения обязан обнародовать данное решение в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, подписанные главой Востокского городского поселения, подлежат официальному обнародованию.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее, чем после их официального обнародования.

8. Муниципальные правовые акты, определенные частями 5 и 6 статьи 43 вступают в силу с момента подписания Председателем муниципального комитета Востокского городского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

9. Муниципальные правовые акты, определенные частями 1 и 2 статьи 44, вступают в силу с момента подписания главой Востокского городского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

10. Муниципальные правовые акты вступают в силу одновременно на всей территории Востокского городского поселения.

Статья 46. Порядок вступления в силу Устава Востокского городского поселения

1. Устав Востокского городского поселения подлежит государственной регистрации.

2. Устав Востокского городского поселения подлежит официальному обнародованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

3. Глава Востокского городского поселения обязан обнародовать зарегистрированный устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 47. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения

1. Изменения и дополнения в Устав Востокского городского поселения принимаются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения подлежит официальному обнародованию, с одновременным обнародованием установленного Муниципальным комитетом Востокского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Востокского городского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения подлежит государственной регистрации.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному обнародованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

6. Глава Востокского городского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального

образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 48. Порядок обнародования муниципальных правовых актов Востокского городского поселения

1. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения, затрагивающие права и законные интересы жителей Востокского городского поселения, применяются после их официального обнародования в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты обнародуются не позднее 10 (десяти) дней после их подписания либо государственной регистрации. Договоры (соглашения), заключенные от имени Востокского городского поселения органами местного самоуправления, наделенными настоящим Уставом указанными полномочиями, также подлежат обнародованию.

3. Администрацией Востокского городского поселения может быть учреждено периодическое печатное издание, предназначенное для обнародования муниципальных правовых актов.

4. Муниципальные правовые акты направляются для обнародования главе Востокского городского поселения.

5. Официальным обнародованием муниципального правового акта считается размещение экземпляра муниципального правового акта в администрации поселения, в муниципальном казенном учреждении культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток». Муниципальные правовые акты могут быть: опубликованы в средствах массовой информации, в том числе с использованием электронных средств массовой информации; размещены на стендах объявлений; направлены государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям.

6. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

7. При обнародовании муниципального правового акта Востокского городского поселения указываются его наименование, дата принятия органом местного самоуправления Востокского городского поселения, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

8. Муниципальный правовой акт поселения, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно обнародован в полном объеме.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ВОСТОКСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 49. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта), в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с настоящим Уставом. Нанимателем для муниципального служащего является Востокское городское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Востокского городского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы в Востокском городском поселении осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения.

Статья 50. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Востокского городского поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

5. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) на замещение ведущей должности муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4) на замещение старшей должности муниципальной службы - среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

5) на замещение младшей должности муниципальной службы – общее среднее образование, без предъявления требований к стажу.

Статья 51. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Перечень необходимых документов, предъявляемых при поступлении на муниципальную службу устанавливается законом Приморского края.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

5. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

6. При замещении должности муниципальной службы в Востокском городском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

7. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Порядок прохождения муниципальной службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края и настоящим Уставом.

В Востокском городском поселении в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального комитета городского поселения может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 52. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, Устав Востокского городского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по

мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий не вправе:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 52.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 52.2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 52.1. настоящего Устава, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 52.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные

должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1 Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации..

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 53. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 54. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Муниципального комитета

Востокского городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

Статья 55. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

6. Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

7. В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Статья 56. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иные периоды, которые учитываются при исчислении стажа государственной гражданской службы Приморского края.

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 57. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

2. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 58. Размер пенсии муниципального служащего

1. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

Статья 59. Основания прекращения муниципальной службы

1. Освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 60. Муниципальное имущество

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Востокского городского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Востокского городского поселения.

2. В собственности Востокского городского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц Востокского городского поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенного пункта поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек Востокского городского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные в границах поселения;

- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Востокского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;
- 22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения.

2.1. В собственности Востокского городского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

3. В собственности Востокского городского поселения также находится имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. В собственности Востокского городского поселения может находиться имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 61. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Востокского городского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения администрация Востокского городского поселения.

2. Иные органы местного самоуправления Востокского городского поселения вправе владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, определенным частью 3 статьи 58 настоящего Устава.

3. Администрация Востокского городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Востокского городского поселения по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Востокского городского поселения.

7. Администрация Востокского городского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 62. Отношения органов местного самоуправления Востокского городского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения

1. Администрация городского поселения от имени Востокского городского поселения вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация городского поселения.

2. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы администрации Востокского городского поселения. Администрация Востокского городского поселения устанавливает определение цели, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются главой администрации Востокского городского поселения. Глава администрации Востокского городского поселения утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, заслушивает отчеты об их деятельности не менее одного раза в год.

4. Муниципальный комитет Востокского городского поселения может инициировать вопрос о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения не реже одного раза в год заслушивает отчет главы администрации Востокского городского поселения о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Администрация Востокского городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 63. Участие Востокского городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Востокского городского поселения могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии Востокского городского поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по собственной инициативе или по инициативе главы Востокского городского поселения.

3. Порядок участия Востокского городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени Востокского городского поселения выступает администрация Востокского городского поселения.

Статья 64. Бюджет Востокского городского поселения

1. Востокское городское поселение имеет собственный бюджет. Бюджет поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств в расчете Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета Востокского городского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета Востокского городского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Востокского городского поселения.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному обнародованию.

Статья 65. Доходы бюджета Востокского городского поселения

1. Доходы бюджета Востокского городского поселения формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней.

2. В доход бюджета Востокского городского поселения зачисляются:

1) местные налоги и сборы;

2) отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов, а также пени и штрафы, зачисляемые по нормативам, установленным федеральными законами и законами Приморского края;

3) финансовая помощь из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий, предоставляемая в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

4) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, и другие безвозмездные поступления;

- 5) иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджета городского поселения;
- 6) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления городского поселения и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 7) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления Востокского городского поселения;
- 8) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) доходы от продажи и передачи в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), расположенных в границах городского поселения для целей жилищного строительства;
- 10) средства самообложения граждан в случае и порядке, определенном настоящим Уставом;
- 11) добровольные пожертвования;
- 12) иные поступления доходов в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 66. Расходы бюджета Востокского городского поселения

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
3. Администрация Востокского городского поселения ведет реестр расходных обязательств Востокского городского поселения в порядке, установленном постановлением администрации Востокского городского поселения.
4. В расходной части местного бюджета предусматривается резервный фонд, средства которого расходуются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с порядком, установленным администрацией Востокского городского поселения. Отчет о расходовании средств резервного фонда включается в годовой отчет об исполнении бюджета.

Статья 67. Бюджетная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения

1. Расходы бюджета Востокского городского поселения классифицируются по следующим видам:
 - 1) функциональная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения;
 - 2) экономическая классификация расходов бюджета Востокского городского поселения;
 - 3) ведомственная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения.
2. Функциональная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов Востокского городского поселения и отражает

направление бюджетных средств на решение вопросов местного значения Востокского городского поселения, в том числе на финансирование реализации правовых актов, принятых органами местного самоуправления Востокского городского поселения.

Первым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения являются разделы, определяющие расходование бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения.

Вторым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения являются подразделы, конкретизирующие направление бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения в пределах разделов.

Классификации видов расходов бюджета Востокского городского поселения образует третий уровень функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения и детализирует финансирование расходов бюджета Востокского городского поселения по целевым статьям.

Классификация видов расходов бюджета образует четвертый уровень функциональной классификации расходов бюджета и детализирует направления финансирования расходов бюджета по целевым статьям.

3. Экономическая классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов бюджета городского поселения по экономическому содержанию.

4. Ведомственная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов бюджета Востокского городского поселения, отражающей распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Востокского городского поселения, перечень которых утверждается главой Востокского городского поселения.

5. Расходы бюджета Востокского городского поселения по главным распорядителям средств бюджета Востокского городского поселения, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации, элементам расходов экономической классификации, утверждаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Расходы бюджета Востокского городского поселения осуществляются в соответствии с расходными обязательствами городского поселения в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7. Расходные обязательства Востокского городского поселения возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения городским поселением договоров и соглашения по данным вопросам.

8. Расходные обязательства городского поселения устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и исполняются администрацией Востокского городского поселения за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Востокского городского поселения.

9. Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения определяются размеры и условия оплаты труда депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной профессиональной основе, главы Востокского городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, а также устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета Востокского городского поселения на решение вопросов местного значения.

10. Расходование средств бюджета Востокского городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением

Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 68. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета Востокского городского поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- 1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения;
- 2) глава администрации Востокского городского поселения;
- 3) администрация Востокского городского поселения;
- 4) органы денежно-кредитного регулирования;
- 5) главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;
- 6) иные участники, на которые законодательством Российской Федерации возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. К бюджетным полномочиям Муниципального комитета Востокского городского поселения относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 2) утверждение бюджета Востокского городского поселения;
- 3) утверждение классификации бюджета Востокского городского поселения;
- 4) утверждение отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения;
- 5) установление местных налогов, сборов, тарифов, ставок платежей;
- 6) установление расходных обязательств Востокского городского поселения;
- 7) принятие решений о финансировании расходов из бюджета Востокского городского поселения в случае непринятия решения о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. К бюджетным полномочиям администрации Востокского городского поселения относятся:

- 1) установление порядка составления проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 2) составление проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 3) исполнение бюджета Востокского городского поселения;
- 4) исполнение расходных обязательств Востокского городского поселения;
- 5) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;
- 6) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Востокского городского поселения.

4. Бюджетные полномочия главы администрации Востокского городского поселения определены соответствующими статьями настоящего Устава.

Статья 69. Составление и формирование проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета Востокского городского поселения осуществляется администрацией Востокского городского поселения.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Востокского городского поселения принимает глава администрации Востокского городского поселения не позднее четырех месяцев до начала нового финансового года. На основании этого решения администрация Востокского городского поселения организует поэтапную работу по составлению

проекта бюджета Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно глава администрации Востокского городского поселения направляет в Муниципальный комитет Востокского городского поселения бюджетное послание, в котором определяется бюджетная политика на очередной финансовый год и плановый период.

3. Местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период формируется на основе:

- 1) бюджетного послания главы администрации Востокского городского поселения;
- 2) прогноза социально-экономического развития Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) прогноза сводного финансового баланса Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) плана развития муниципального сектора экономики Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) решений Муниципального комитета Востокского городского поселения о налогах и сборах;
- 6) оценки потерь бюджета Востокского городского поселения от предоставленных налоговых льгот;
- 7) основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- 8) адресной инвестиционной программы;
- 9) структуры муниципального долга и программы внутренних и внешних займов для покрытия дефицита бюджета Востокского городского поселения;
- 10) предполагаемых объемов финансовой помощи, предоставляемой из вышестоящего бюджета;
- 11) расходных обязательств Востокского городского поселения;
- 12) видов и объемов расходов, передаваемых местному бюджету из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 13) нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
- 14) оценки ожидаемого исполнения бюджета Востокского городского поселения на текущий финансовый год;
- 15) других документов и материалов.

4. Порядок и сроки разработки проекта бюджета Востокского городского поселения, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются администрацией Востокского городского поселения.

5. Местный бюджет составляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной законодательством Российской Федерации и Приморского края. Муниципальный комитет Востокского городского поселения вправе детализировать объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

6. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики и показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 70. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет утверждается решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Глава администрации Востокского городского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение

Муниципального комитета Востокского городского поселения не позднее 01 сентября текущего года.

3. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения направляет проект бюджета Востокского городского поселения для изучения в постоянные комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. По инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения проводятся публичные слушания проекта местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения рассматривает проект бюджета в трех чтениях.

6. Первое чтение проводится не позднее, чем за три месяца до начала финансового года. При рассмотрении Муниципальным комитетом Востокского городского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития Востокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также утверждаются основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся: доходы местного бюджета по классификации доходов бюджетов Российской Федерации; дефицит бюджета и источники финансирования дефицита бюджета; общий объем расходов бюджета.

По итогам обсуждения принимается решение принять указанный проект за основу и направить в администрацию Востокского городского поселения для подготовки ко второму чтению либо принять указанный проект за основу и направить в администрацию Востокского городского поселения на доработку с учетом высказанных замечаний.

В первом случае в решении Муниципального комитета Востокского городского поселения должен быть установлен предельный срок внесения письменных поправок и назначена дата рассмотрения проекта бюджета во втором чтении. Во втором случае должен быть установлен предельный срок внесения предложений и замечаний, назначена согласительная комиссия и определена дата рассмотрения проекта бюджета во втором чтении.

7. Во втором чтении проект бюджета Востокского городского поселения должен быть внесен на постатейное обсуждение не позднее, чем за 30 дней до начала финансового года. При рассмотрении Муниципальным комитетом Востокского городского поселения проекта решения о бюджете во втором чтении утверждаются: расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, и по главным распорядителям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов, в пределах общего объема расходов, утвержденного в первом чтении; расходы бюджета на финансирование муниципальных целевых программ, адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период в пределах расходов, утвержденных в первом чтении; программа муниципальных внутренних заимствований; перечень муниципальных правовых актов (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год и плановый период в связи с тем, что бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию.

В случае отклонения одной из статей проекта бюджета администрация Востокского городского поселения обязана в семидневный срок внести соответствующие изменения.

8. После постатейного обсуждения и проверки на отсутствие противоречий проект решения о бюджете Востокского городского поселения предоставляется в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для принятия в целом. При этом внесение поправок не допускается.

Статья 71. Уточнение бюджета Востокского городского поселения

1. Уточнение решения Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете Востокского городского поселения – внесение изменений и дополнений в бюджет поселения – осуществляется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы администрации Востокского городского поселения в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы Востокского городского поселения, депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения в соответствии с Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете городского поселения, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета городского поселения, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета городского поселения.

Статья 72. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение бюджета Востокского городского поселения обеспечивается администрацией Востокского городского поселения.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Исполнение местного бюджета осуществляется на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах местного бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета, с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджета являются:

1) составление и утверждение бюджетной росписи;

2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств.

Расходование бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных смет доходов и расходов распорядителей и получателей средств местного бюджета.

6. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

7. Исполнение местного бюджета осуществляется в течение финансового года и завершается 31 декабря.

Статья 73. Отчет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета Востокского городского поселения по всем основным направлениям доходов и расходов формирует администрация Востокского городского поселения на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Главой администрации Востокского городского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчета.

3. Администрация Востокского городского поселения предоставляет в Муниципальный комитет Востокского городского поселения ежеквартальные и полугодовой отчеты об исполнении местного бюджета и информацию по ним не позднее чем через 25 дней по истечении отчетного периода.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший год вносится на рассмотрение в Муниципальный комитет Востокского городского поселения администрацией Востокского городского поселения не позднее 25 апреля текущего года в форме проекта решения.

5. По инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения проводятся публичные слушания отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Если в ходе проверки бюджета Востокского городского поселения выявлены несоответствия исполнения бюджета Востокского городского поселения решению Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Муниципальный комитет Востокского городского поселения имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения (в случае если не вводился режим сокращения и блокировки расходов).

8. Если отчет об исполнении бюджета Востокского городского поселения отклоняется, Муниципальный комитет Востокского городского поселения вправе обратиться в прокуратуру Красноармейского района для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Статья 74. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

- 1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения;
- 2) администрация Востокского городского поселения;

2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в ходе рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и информации по ним, отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий Муниципального комитета Востокского городского поселения, заседаниях Муниципального комитета Востокского городского поселения и в связи с депутатскими запросами.

Контроль Муниципального комитета Востокского городского поселения предусматривает право на получение от администрации Востокского городского поселения оперативной информации об исполнении местного бюджета.

3. Администрация Востокского городского поселения осуществляет финансовый контроль:

1) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

2) за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Администрация Востокского городского поселения проводит проверки подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 75. Местные налоги и сборы

1. Местным налогом является обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности муниципального образования.

2. Местным сбором является обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов органами местного самоуправления Востокского городского поселения, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений.

3. Местные налоги и сборы устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения о налогах и сборах и обязательны к уплате на территории Востокского городского поселения.

4. Местные налоги и сборы, налоговые льготы вводятся в действие, изменяются и прекращают действовать на территории Востокского городского поселения в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 76. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан Востокского городского поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 77. Муниципальные заимствования

1. Востокское городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

2. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. От имени Востокского городского поселения право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации Востокского городского поселения в лице уполномоченного главой Востокского городского поселения органа администрации Востокского городского поселения.

Статья 78. Муниципальный заказ

1. Администрация Востокского городского поселения и уполномоченные ею муниципальные учреждения выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Востокского городского поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется органами местного самоуправления Востокского городского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, установленном решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 79. Подотчетность и подконтрольность главы Востокского городского поселения и Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения глава Востокского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Востокского городского поселения и Муниципальному комитету Востокского городского поселения.

2. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения Муниципальный комитет Востокского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Востокского городского поселения.

Статья 80. Подотчетность и подконтрольность администрации Востокского городского поселения

1. По вопросам местного значения в пределах своих полномочий администрация Востокского городского поселения подотчетна и подконтрольна главе администрации Востокского городского поселения.

2. Администрация Востокского городского поселения по вопросам местного значения подотчетна и подконтрольна Муниципальному комитету Востокского городского поселения в пределах компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 81. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Востокского городского поселения несут ответственность перед населением Востокского городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Ответственность депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения перед населением наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Ответственность Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения перед государством наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 82. Удаление главы Востокского городского поселения в отставку

1. Муниципальный комитет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Востокского городского поселения в отставку по инициативе депутатов Муниципального комитета или по инициативе Губернатора Приморского края.

2. Основаниями для удаления главы Востокского городского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Востокского городского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Востокского городского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Востокского городского поселения Муниципальным комитетом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным комитетом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Удаление главы Востокского городского поселения в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Хранение Устава Востокского городского поселения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального обнародования.

2. Настоящий Устав принят Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится в Муниципальном комитете Востокского городского поселения, один – в органе государственной власти, осуществляющем государственную регистрацию уставов муниципальных образований Приморского края.

**Описание границы
Востокского городского поселения**

Площадь территории - 1424,6 км².

Востокское городское поселение расположено в северо-восточной части Красноармейского муниципального района в бассейне верхнего течения реки Дальняя.

Юго-восточная граница проходит по водоразделу рек Дальняя, Арму, Валинку и его вершинам: 1364,0 - гора Стланиковая; 1136,0 - гора Солнечная; 1314,0 - перевал Моховой; 1090,0; 1499,0; 1505,0; гора Широкая.

На юго-западе граничит с. Глубинненским сельским поселением.

Северная граница - граница Красноармейского муниципального района с. Пожарским муниципальным районом.